

# **Palīgs E-pieteikšanās sistēmas lietotājam sadaļā „Projektveidīgie pasākumi” 19.22 aktivitāte 2014.-2020. plānošanas perioda LEADER pasākumiem (ELFLA) 2021**

*Saīsinājumi - AP – Atbalsta pretendents*

## **Kā reģistrēt projekta iesniegumu**

Projekta e-iesniegumu reģistrē EPS sadaļā “Projektveidīgie pasākumi”. Attiecīgā sadaļa lietotājam ir pieejama atbilstoši viņam piešķirtajām lietotāju tiesībām.

Lai reģistrētu projekta iesniegumu, izvēlieties sadaļu „Projektveidīgie pasākumi”:

**Veiksmīga pieslēgšanās**

Meklēt

**ATGĀDINĀM**  
Iepazīsties ar aktuālo LAD lauku bloku karšu slāni un iekļautajiem ainavu elementiem!

**PASTEIDZIES**  
Pagarināts lauku bloku un ainavu elementu precizēšanas terminš - precizēšana jāveic līdz 1.maijam

**VĒSTULES**

✉ Saņemtās 0  
↗ Nosūtitās 0  
✉ Apliecinājumi

**MAKSĀJUMU VĒSTURE**

**Aktivitātes**

Šogad pieteikšanās platību maksājumiem ilgs no 11.aprīla līdz 22.maijam.

No 1.aprīla atsākas sezonas laukstrādnieku reģistrācija LAD EPS! !

Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)	▼
Lauku bloku precizēšana	▼
Projektveidīgie pasākumi	▼
Sezonas laukstrādnieki	▼
Kultūraugu mēlošanas plāns (KMP) <b>JAUNUMS</b>	▼

Atverot sadaļu „Projektveidīgie pasākumi”, atveras logs, kur redzamas visas pieejamās informācijas sadaļas par projektu.

**MEKLĒT**

Ieziņotā informācija

**ATGĀDINĀM**

Iepazīsties ar aktuālo LAD lauku bloku karšu slāni un iekļautajiem ainavu elementiem!

**PASTEIDZIES**

Pagarināts lauku bloku un ainavu elementu precizešanas termiņš - precizešana jāveic līdz 1.maijam

**Vienotais iesniegums (Platību maksājumi)**

**Lauku bloku precizēšana**

**Projektveidīgie pasākumi**

**DOKUMENTI**

	<b>Sanemtās</b>	0
	<b>Nosūtītās</b>	0
	<b>Apliecinājumi</b>	

**Projektu pārskats**

**Lēmumi**

**Iesniedzamo dokumentu grafiks**

**Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks**

**Projektu iesniegumi**

**Maksājumu pieprasījumi**

**Kontroles ziņojumi**

**Sezonas laukstrādnieki**

**Kultūraugu mēslošanas plāns (KMP)** JAUNUMS

**Aktivitātes**

Šogad pieteikšanās platību maksājumiem ilgs no 11.aprīla līdz 22.maijam.

Kultūraugu mēslošanas plānu kopsavilkumu var iesniegt elektroniski LAD EPS!

Iznirstošajā izvēlnē izvēlieties sadaļu **⇒E-dokumenti**

**Projektu iesniegumi**

- E-Projektu iesniegumi**
- Projektu iesniegumi**
- Dokumentu grafiks**
- Iesniedzamie dokumenti**
- Maksājumu pieprasījumi**
- Lēmumi**
- E-dokumenti**
- Maksājumu pieprasījumi**
- Kontroles ziņojumi**

Projekta nosaukums
Versija
Izveidošanas datums
Iesniegšanas datums
E-petekuma statuss
Darbība

**Izveidot jaunu**

un pogu **<Izveidot jaunu>**.

Pirms projekta E-iesnieguma ievades Jums ir iespēja iepazīties ar noderīgu informāciju sadaļā **„SVARĪGI!”**

Sadalā LEADER pieteikumi svarīgi ir izvēlēties atbilstošo vietējo rīcības grupu, Projekta iesniegumu ir jāizveido tajā VRG, kuras stratēģijas ietvaros tiks īstenots projekts. Ja projekts tiks iesniegts neatbilstošā VRG, projekts tiks noraidīts kā neatbilstošs VRG stratēģijai.

**VRG darbības teritoriju saraksts - [http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/j\\_kontaktinformacija/](http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/j_kontaktinformacija/).**

Izvēloties pogu, piemēram, **<Izveidot jaunu iesniegumu Publisko un privāto partnerattiecību biedrība “Partnerība laukiem un jūrai”>**,

## Projektu iesniegumi

▼ E-Projektu iesniegumi

### Jauns projekta iesniegums

SVARĪGI!

1. Aktuālie normatīvie akti un citi noderīgi dokumenti, kas attiecas uz projekta pieteikumu, pieejami [LAD mājas lapā sadaļā Atbalsta veidi/Projekti un investīcijas/Atbalsta pasākumi](#).

Jautājumu un neskaidrību gadījumā lūdzu sazinieties:

- par pasākumu administrešanu un pasākumu nosacījumiem – pa tālruni 67095000, e-pastu [klienti@lad.gov.lv](mailto:klienti@lad.gov.lv);
- par projekta dokumentu elektronisku aizpildīšanu un iesniegšanu – pa tālruni 67027870 vai 28682650, e-pastu [zanda.kusina@lad.gov.lv](mailto:zanda.kusina@lad.gov.lv) vai [vineta.ansole@lad.gov.lv](mailto:vineta.ansole@lad.gov.lv).

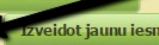
[Atpakaļ](#)

[Izveidot jaunu iesniegumu \(A004\)](#)

[Izveidot jaunu iesniegumu \(F036\)](#)

#### LEADER pieteikumi

[Izveidot jaunu iesniegumu Publisko un privāto partnerattiecību biedrība "Zied zem zemes"](#)

[Izveidot jaunu iesniegumu Biedrība "Partneriba laukiem un jūrai"](#) 

[Izveidot jaunu iesniegumu Biedrība "Sateka"](#)

#### LEADER

- pieteikumu pieņemšana notiek **atbilstoši Vietējo rīcību grupu (VRG) izsludinātajām kārtām**.
- Informāciju par [LEADER pasākumiem skatīt šeit](#).

[Atpakaļ](#)

[Reģistrēt pieteikumu \(A019.21\)](#)

[Reģistrēt pieteikumu \(A019.22\)](#)

Tiek atvērts logs, kur tālāk iespējams **izvēlēties vajadzīgo pasākumu**, kurā attiecīgais projekts tiks reģistrēts, izmantojot attiecīgo pogu. Ja pasākums izvēlēts neatbilstošs, tad projekts ir neatbilstošs, jo katram pasākumam ir sava veidlapa.

Pēc pasākuma izvēles, tiks atvērts neaizpildīts projekta E-iesniegums, kā arī parādīsies paziņojums, ka „**Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!**”

Minētās pogas par iesnieguma izveidošanu konkrētam pasākumam ir pieejamas tad, kad ir izsludināta kārtā uz projektu pieņemšanu (ja uz pasākumu nav izsludināta projektu pieņemšana, tad šādas pogas par iesniegumu izveidošanu nav pieejamas).

## A019.22- Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas (A019.22)

Projekti un investīcijas

Projekta iesniegums

Vispārīgā daļa      Pārbaudīt kļūdas

A Informācija par atbalsta pretendantu      B Informācija par projektu

C Projekta iestenošanas uzturēšanas izmaksas      D Pavaddokumenti

i Iesniegt VRG      Rokasgrāmata

Saglabāt

Pasākums: A019.22 - Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas

Apakšpasākumi

A019.22.01 Atbalsts vietējai sabiedrībai nozīmīgu objektu attīstībai

Izveidotu E-iesniegumu tāpat ir iespējams labot, skatīt, kopēt un dzēst, piespiežot attiecīgo pogu <Labot>, <Skatīt> vai <Dzēst>.

### Projekta E-iesnieguma ievades vispārīgā informācija

Projekta e-iesniegums ir sadalīts pa atsevišķām sadaļām, kas ir apzīmētas ar lielajiem alfabēta burtiem un ir nosauktas atbilstoši izsludinātajiem Ministru kabineta noteikumiem, kas attiecas uz šo pasākumu.

Projekti un investīcijas

Projekta iesniegums

Vispārīgā daļa      Pārbaudīt kļūdas

A Informācija par atbalsta pretendantu      B Informācija par projektu

C Projekta iest  
uzturēšana:

i Iesniegt VRG

Šķirklis konkrētajā brīdī Jūsu E-iesniegumā ir neaktīvs un tiek iezīmēts zaļā krāsā

Šķirklis kurā pašreiz atrodas tiek iezīmēts oranžā krāsā

Bet Jūs joprojām varat e-iesniegumā vadīt informāciju un to saglabāt.

Tā kā projekta iesnieguma veidlapa ir diezgan apjomīga, tās aizpildīšana notiek secīgi pa posmiem pārvietojoties pa attiecīgām sadaļām.

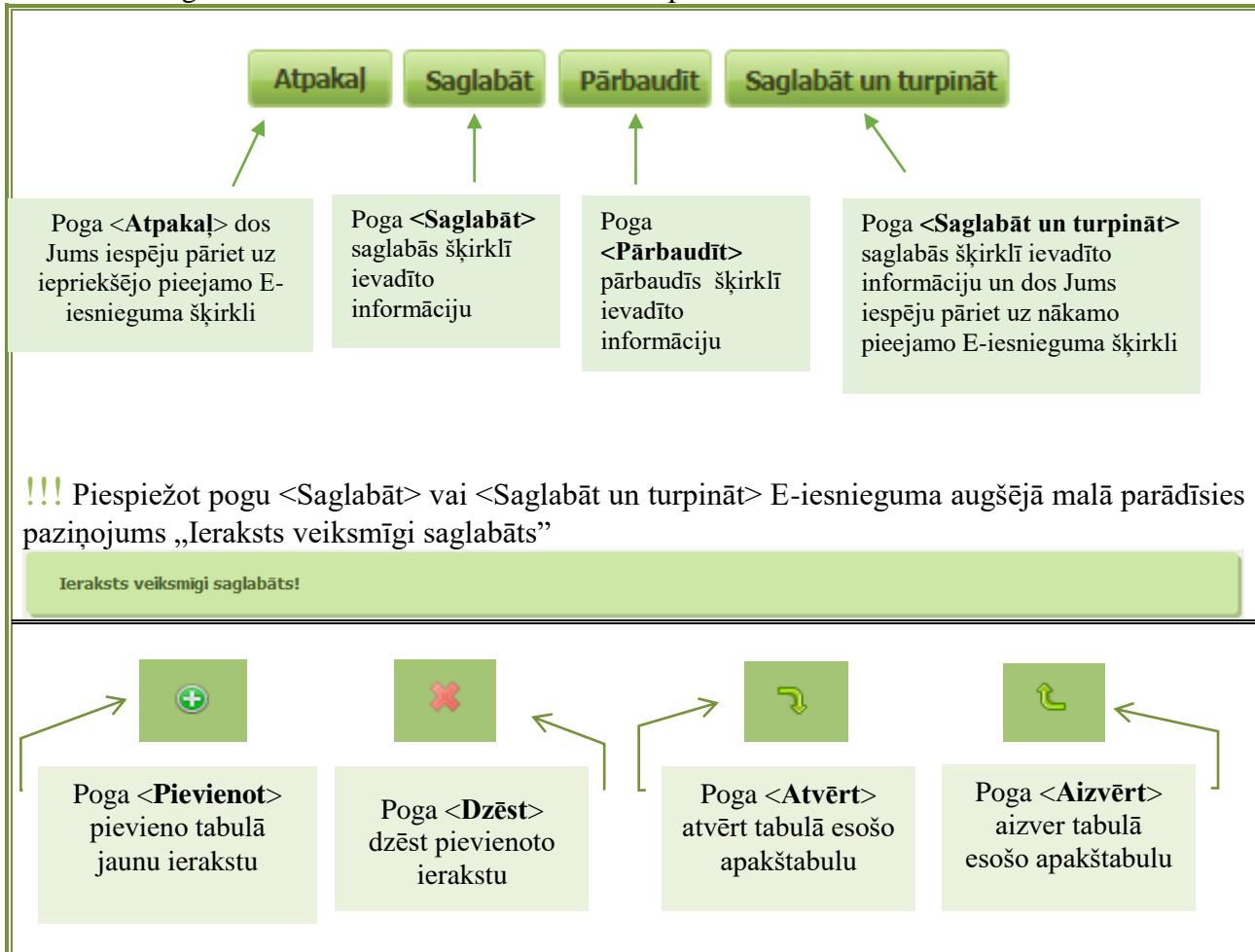
Jau izveidotu E-iesniegumu ir iespējams labot, skatīt un dzēst, piespiežot attiecīgo pogu <Labot>, <Skatīt> vai <Dzēst>.

## Kāda ir projekta E-iesnieguma navigācija

Ar pogu <Atpakal> iespējams pārvietoties uz iepriekšējo pieejamo E-iesnieguma šķirkli, ar pogu <Saglabāt> šķirklī ievadītā informācija tiek saglabāta, ar pogu <Saglabāt un turpināt> šķirklī ievadītā informācija tiek saglabāta un tiek apvērta nākamā E-iesnieguma sadaļa.

E-projekta iesnieguma tabulās datu ērtākai ievadei tiek izmantotas pogas:

- Poga <Pievienot> pievienot tabulā jaunu ierakstu;
- Poga <Dzēst> dzēst pievienoto ierakstu;
- Poga <Atvērt> atvērt tabulā esošo apakštabulu;
- Poga <Aizvērt> aizver tabulā esošo apakštabulu



## Kāda ir projekta E-iesnieguma uzbūve ?

Projekta E-iesniegums EPS sastāv no šādiem šķirkļiem:

Titullapa  $\Rightarrow$  Vispārīgā daļa

A daļa  $\Rightarrow$  Informācija par atbalsta pretendentu

B daļa  $\Rightarrow$  Informācija par projektu

B1 Informācija par projektu

B2 Projekta izmaksas

C daļa  $\Rightarrow$  Projekta īstenošanas uzturēšanas izmaksas

D daļa  $\Rightarrow$  Pavaddokumenti

E daļa  $\Rightarrow$  Iepirkums/Cenu salīdzināšana

Projekta pārskats

Iesniegt VRG

! Informāciju projekta E-iesniegumā **jāaizpilda secīgi**, jo tabulas savstarpēji ir saistītas, lai varētu automātiski atspoguļot saistītu informāciju. Tālāk aplūkosim e-iesnieguma aizpildīšanu atbilstoši katrai sadalai.

## E-iesnieguma aizpildīšana pa sadalām

### Projekta E-iesnieguma Titullapas aizpildīšana ⇒ Vispārīgā daļa

Titullapā jāizvēlas atbilstošais **apakšpasākums (rīcība)** uz kuru, vēlas pieteikties, kā arī jānorāda vispārīga informācija par atbalsta pretendantu un projektu. Pieteikumus var iesniegt rīcībā, kurās kārtu ir izsludinājusi Vietējā rīcības grupa. Informācija par izsludinātajām rīcībām pieejama LAD mājas lapā: <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/pieteiksanas-termini-uz-pasakumu/>

Vispārīgā daļa	A Informācija par atbalsta pretendantu	B Informācija par projektu	C Projekta īstenošanas uzturēšanas izmaksas	D Pavaddokumenti	Projekta pārskats
Pārbaudit kļūdas	Iesniegt VRG	i Rokasgrāmata			

Vispārīgā daļa

Sākums: A019.22 - Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas

Apakšpasākumi

A019.22.01 Atbalsts vietējai sabiedrībai nozīmīgu objektu attīstībai

A019.22.01 Atbalsts vietējai sabiedrībai nozīmīgu objektu attīstībai

Saglabāt

Mazināt

### Projekta iesniegums

Vietēja rīcības grupa	ZS Lejiņas
Rīcība	Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai
Atbalsta pretendents	Alīda Lakstigala
Klienta numurs	04101150
Adrese korespondencēi (adrese, pasta indekss)	Valītes, Zalves pag., Neretas nov., p.n. Zalve, LV-5112
Projekta vadītājs	Jānis Jānis
Kontakttālrunis	11111111
E-pasta adrese	adrese@adrese.lv
Projekta nosaukums	Projekts 1
Projekta numurs	

!!! Projekta nosaukumam paredzētas 500 zīmes

Norāda informāciju par projekta īstenošanas vietu – izvēlas atbilstoši „Jā” vai „Nē”, ja izvēlas apstiprinošu atbildi, tad manuāli jāaizpilda detalizēta informācija par adresi.

Projekta īstenošanas vieta

Vai projekta īstenošanas vieta atšķirsies no projekta iesniegumā norādītās atbalsta pretendenta adreses korespondencē?

Nē

Saglabāt Saglabāt un turpināt

Sadaļas beigās izvēlamies pogu **<Saglabāt>** vai **<Saglabāt un turpināt>**.

## Projekta E-iesnieguma A daļas ievade

⇒**A.1. tabula** Atbalsta pretendentam jāsagatavo ūss pašreizējās darbības apraksts, tajā iekļaujot šādu informāciju:

- darbības vēstures aprakstu, pamatdarbības virzienus un to ūsu aprakstu,
- galvenās šī briža darbības, īstermiņa un ilgtermiņa mērķus,
- pieredzi līdzīgu projektu vadīšanā/īstenošanā.

Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits.

### A.1. Darbības apraksts

Pašreizējās darbības apraksts (i)

Atlikušo zīmju skaits: 2500

⇒**A.2. tabulā** ir jānorāda **tikai CITĀS** (nav jānorāda LAD projekti) iestādes pieteiktais un saņemtais atbalsts, ja Projekts un investīcijas ir saistītas ar šiem projektiem.

### A.2. Atbalsta pretendenta publiskais finansējums CITĀS iestādēs (ja citi īstenotie projekti un investīcijas ir saistītas ar šajā projektā plānoto investīciju)

Līdz šī projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim Atbalsta pretendents ir saņēmis publisko finansējumu un/vai ir iesniedzis projekta iesniegumu citos Eiropas Savienības fondu, valsts vai pašvaldību finansētajos investīciju pasākumos (i)

Jā (i)

#### A.2.1. Ja atbilde "Jā", lūdzu sniegt informāciju par projektiem:

Fonda nosaukums, atbalsta institūcijas nosaukums	Projekta nosaukums un numurs	Darbība
ES finansētie projekti		<span style="color: orange;">+</span>
Fonda nosaukums, atbalsta institūcijas nosaukums	Projekta nosaukums un numurs	Darbība
Citi projekti (ārvalstu, valsts un pašvaldības finansētie projekti u.tml.)		<span style="color: orange;">+</span>

A.2.tabulā no klasifikatora izvēlās "Jā" vai "Nē". Atbildi "jā" norāda, ja citu īstenoto un iesniegto projektu investīcijas ir tieši saistītas ar šajā projektā plānoto investīciju. Ja atbilde ir "jā", tiek atvērta **A.2.1 apakštabula**, kur jānorāda informācija par īstenotajiem projektiem. Ar labajā pusē esoši „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu un , izmantojot zaļo bultu, tiek atvērta apakštabula, kurā norāda projektu datus.

⇒**A.3. tabulā** norāda informāciju par ēkām, tehniku un iekārtām. Ja pretendenta īpašumā vai nomā esošo pamatlīdzekļu skaits ir ļoti liels, projekta iesnieguma pielikumā iespējams pievienot atsevišķu pamatlīdzekļu sarakstu.

Ja pretendents ir vietējā pašvaldība, tā sniedz informāciju tikai par ražošanas ēkām un būvēm, tehniku un iekārtām, kam ir saistība ar projektu.

Ar labajā pusē esoši „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu.

### A.3. Pretendenta ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas\*

Kopēt

Ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas								
Tips	Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis	Īpašumā, skaits	Nomā esošās, skaits	Izlaides vai izveidošanas gads	Jauda, ietilpība	Mērvienība	Ja tehnika vai iekārta tiks papildināta vai aizstāta, atzīmēt konkrētu	Darbība
								<span style="color: orange;">+</span>

\*Ja pretendenta īpašumā vai nomā esošo pamatlīdzekļu skaits ir ļoti liels, projekta iesnieguma pielikumā iespējams pievienot atsevišķu pamatlīdzekļu sarakstu. Ja pretendents ir vietējā pašvaldība, tā sniedz informāciju tikai par ražošanas ēkām un būvēm, tehniku un iekārtām, kam ir saistība ar projektu.

⇒ **A.4.** sadaļa (jā/nē), izvēlas **Jā**, ja Projekta ietvaros Atbalsta pretendents saimnieciskās darbības īstenošanai sakārto **Noteikumu Nr.590 5.2.1. apakšpunktā minēto vietējo teritoriju** - (uzbrauktuves, bezmaksas stāvlaukumus, liftus, durvis, tualetes, dušas telpas) pielāgojot personām ar dzirdes, redzes vai kustību traucējumiem.

Šajā sadaļā jānorāda informācija par saistītajiem uzņēmumiem, jāveic GNU aprēķins Atbalsta pretendentam un tā saistītajiem uzņēmumiem un jānorāda Projekta īstenošanas darbības virziens.

<b>A.4. Projektā paredzētās aktivitātes</b>							
<input checked="" type="checkbox"/> Šajā projekta ietvaros tiks īstenota MK noteikumu Nr.590 5 <sup>1</sup> punktā minētā aktivitāte? <span style="color: blue;">i</span> <span style="float: right;"><b>Jā</b> <input checked="" type="checkbox"/></span>							
<span style="color: green;">◀</span> <span style="color: green;">S. Informācija par saistītajiem uzņēmumiem</span>							
Saistītā uzņēmuma nosaukums		Saistītā uzņēmuma NMR		LAD klienta numurs (ja ir)		Saistību veids	
Saistīto uzņēmumu saraksts						<span style="color: orange;">+</span>	
Saistīti uzņēmumi atbilst Komisijas 2014. gada 25. jūnija Regulas (ES) Nr. 702/2014, ar kuru konkrētas atbalsta kategorijas lauksimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. pantu, I pielikuma 3. panta 3. punkta nosacījumiem.							
<b>S. Piedāvājam veikt grūtībās nonākušā uzņēmuma (GNU) pazīmes aprēķinu*</b>							
Iepriekšējo periodu uzkrātā peļņa vai zaudējumi <span style="color: blue;">i</span>		Pēdējā pārskata perioda peļņa vai zaudējumi <span style="color: blue;">i</span>		Kopējās rezerves <span style="color: blue;">i</span>	Pamatkapitāls <span style="color: blue;">i</span>	Kopējo zaudējumu īpatsvars (%) <span style="color: blue;">i</span>	Rezultāts
GNU saistītajiem uzņēmumiem							<span style="color: orange;">+</span>
<input type="text"/> / <input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0 <span style="color: red;">x</span>
*GNU statusu saistīto uzņēmumu grupai nosaka, ja AP uzņēmums ir kapitālsabiedrība (SIA, A/S). Dati saskatā ar pēdējā noslēgtā gada pārskata informāciju.							
<b>Projekta īstenošanas darbības virziens</b>							
Projekts tiks īstenots šādā nozarē (izņemot NACE 2.red. L sadajas 68.20 klase)							
NACE 2.red. klasifikācijas 4 zīmju ciparu kods un nosaukums <span style="float: right;"><input type="text"/></span>							
*Norāda saimnieciskās darbības kodu nozarei, kurā projekta ietvaros plānots veikt investīcijas, atbilstoši Saimniecisko darbību statistiskajā klasifikācijā Eiropas Kopienā, <a href="#">2.redukācijai noteiktajam</a> :							

*A sadaļas beigās izvēlas pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>, lai pārietu uz B daļu, vai <Atpakaļ>, ja vēlas atgriezties titullapā.*

*!!!Dienests iesaka katras sadaļas beigās arī pārbaudīt ievadīto informāciju, izvēloties pogu <Pārbaudīt>.*

### **Projekta E-iesnieguma B daļas ievade ⇒ Informācija par projektu**

B daļa ir sadalīta vairākos posmos, lai atvieglotu tās aizpildīšanu un pārvietošanos no vienas tabulas uz otru:

- B1 Informācija par projektu;
- B2 Projekta izmaksas;

<b>Projekti un investīcijas</b>							
<span style="color: green;">▼</span> E-Projekta iesniegums							
Vispārīgā daļa	<b>A</b> Informācija par atbalsta pretendantu	<b>B1</b> Informācija par projektu	<b>B2</b> Projekta izmaksas	<b>C</b> Projekta īstenošanas uzturēšanas izmaksas	<b>D</b> Pavaddokumenti		
Projekta pārskats	Pārbaudīt līdzīgas	Iesniegt VRG	Rokasgrāmata				

B daļa ir aizpildāma secīgi pa posmiem.

### Sadaļa - B1 Informācija par projektu

⇒ **B.1. Projekta mērķis** ir ūss un konkrēts, atspoguļo, kas tiks sasniegts, īstenojot šo projektu. Projekta mērķī neuzskaita plānoto investīciju iegādi. Tam jāveicina MK noteikumu Nr.590 2.2.apakšpunktā minētā mērķa un sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijā noteiktā mērķa sasniegšana.

B.1. Projekta mērķis
<b>Apraksts</b> <span style="color: blue;">(i)</span>
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
Atlikušo zīmju skaits: 2500

### ⇒ **B.2. Projekta apraksts**

B.2. Projekta apraksts
<b>B2.1. Projekta apraksts un tā nepieciešamības pamatojums (tostarp darbību apraksts, norādot kādu pakalpojumu pieejamība, kvalitāte un sasniedzamība tiks uzlabota vai kādas sabiedriskās aktivitātes tiks uzlabotas)</b> <span style="color: blue;">(i)</span>
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
Atlikušo zīmju skaits: 2500
<b>B.2.2. Projekta īstenošanas laika grafiks</b> <span style="color: blue;">(i)</span>
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
Atlikušo zīmju skaits: 2500
<b>B.2.3. Projekta finansēšanas apraksts (finanšu līdzekļu avoti, projekta vadībai nepieciešamie resursi)</b> <span style="color: blue;">(i)</span>
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
Atlikušo zīmju skaits: 2500

**B.2.1. tabula** - Projekta aktualitāte, sasaistot to ar projekta mērķi, sagaidāmajiem rezultātiem un plānotajām darbībām. Projekta atbilstības pamatošana sabiedriskā labuma projekta statusam. Galveno problēmu apraksts, kas projektam ir jāatrisina un kādu ieguldījumu sniegs projekts problēmu risināšanā. Projekta ilgtspējas apraksts.

**B.2.2. tabula**- Termiņi, kādos tiks īstenotas projektā plānotās aktivitātes.

**B.2.3. tabula** - Atbalsta pretendents detalizēti apraksta, kā veidojas projekta īstenošanai nepieciešamais finansējums un kādi ir finansēšanas avoti. Atbalsta pretendentam ir jābūt pieejamiem finansējuma līdzekļiem, lai nodrošinātu projekta īstenošanas nepārtrauktību (norāda, vai būs paša līdzekļi, aizņēmums). Ja atbalsta pretendents ir biedrība, nodibinājums vai reliģiska organizācija, projekta īstenošanai var sniegt rēķinu priekšapmaksas pieprasījumu. Rēķinu priekšapmaksas pieprasījuma gadījumā Dienests veic priekšapmaksu, pamatojoties uz iesniegtiem rēķiniem, publiskā finansējuma apmērā.

**B.2.4. tabulā** atzīmē vienu atbilstošāko projekta īstenošanas nozari.

B.2.4. Projekta īstenošanas nozare (izvēlas vienu atbilstošāko)																		
<table border="1"><tr><td>Sports</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Kultūra</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Sociālā aprūpe</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Interesu un apmācību klubi</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Vides aizsardzība</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Teritorija labiekārtošana</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Relīģija, baznīcas</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Mācības</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Cita nozare</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Sports	<input type="checkbox"/>	Kultūra	<input type="checkbox"/>	Sociālā aprūpe	<input type="checkbox"/>	Interesu un apmācību klubi	<input type="checkbox"/>	Vides aizsardzība	<input type="checkbox"/>	Teritorija labiekārtošana	<input type="checkbox"/>	Relīģija, baznīcas	<input type="checkbox"/>	Mācības	<input type="checkbox"/>	Cita nozare	<input type="checkbox"/>
Sports	<input type="checkbox"/>																	
Kultūra	<input type="checkbox"/>																	
Sociālā aprūpe	<input type="checkbox"/>																	
Interesu un apmācību klubi	<input type="checkbox"/>																	
Vides aizsardzība	<input type="checkbox"/>																	
Teritorija labiekārtošana	<input type="checkbox"/>																	
Relīģija, baznīcas	<input type="checkbox"/>																	
Mācības	<input type="checkbox"/>																	
Cita nozare	<input type="checkbox"/>																	

## B.2.5. tabulā norāda Projekta mērķa grupas raksturojumu, tās lielumu.

B.2.5. Projekta mērķa grupa

Apraksts (1)

Atlikušo zīmju skaits: 2500

**B.2.6. tabulā** norāda informāciju atbilstoši vietējās rīcības grupas (VRG) stratēģijā noteiktajiem kritērijiem un projektu kārtas sludinājumā noteiktajiem norādījumiem par papildu sniedzamo informāciju<sup>1</sup>.

B.2.6. Papildu informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju

Apraksts

Atlikušo zīmju skaits: 2500

\*atbilstoši vietējās rīcības grupas stratēģijā noteiktajiem kritērijiem un projektu kārtas sludinājumā noteiktajiem norādījumiem par papildu sniedzamo informāciju

## ⇒**B.3. Darbības un to ieguldījums LAPS mērķa virzienos**

Atzīmē vienu no darbībām.

B.3. Darbības un to ieguldījums LAP mērķa virzienos

A – Vietējās teritorijas, tostarp dabas un kultūras objektu, sakārtošana, lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un sasniedzamību [6B]

6B (A)

B – Sabiedrisko aktivitāšu (tostarp apmācību un interešu klubu, sociālās aprūpes vietu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un citu brīvā laika pavadīšanas aktivitāšu) dažādošana [6B]

6B (B)

## ⇒**B.4. tabulā** Raksturo projekta ietekmi uz klimata pārmaiņām. (Jā/nē).

Ja atbilde ir “jā”, tiek atvērta B.4.1 apakštabula, kur jāatzīmē joma un jānorāda pamatojums.

B.4. Projekta ietekme uz klimata pārmaiņām

Projekta īstenošana sekmē mērķu sasniegšanu saistībā ar klimata pārmaiņām (i)

Jā  

B.4.1. Jomas, kuras projekta īstenošanas rezultātā sekmēs mērķu sasniegšanu saistībā ar klimatu pārmaiņām\*

Galvenās jomas, kuras projekta īstenošanas rezultātā sekmēs mērķu sasniegšanu saistībā ar klimatu pārmaiņām:

Atjaunojama enerģija: vējš

Atjaunojama enerģija: saule

Cita joma

Pamatojums

Atlikušo zīmju skaits: 2500

\* KOMISIJAS ĪSTENOŠANAS REGULA (ES) Nr. 215/2014 (2014. gada 7. marts)

## ⇒**B.5. tabulā** norāda vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija VRG līmenī. (Jā/nē)

Inovācija - Jauns produkts/prece, metode vai pakalpojums, kas ir pilnīgi jauns vai kam ir uzlabotas funkcionālās īpašības vai mainīts paredzamais lietošanas veids, tai skaitā mainīti vai uzlaboti tehniskie parametri, sastāvdaļas, materiāli, pievienotā programmatūra vai lietotājam draudzīgas īpašības.

<sup>1</sup> Projektu kārtas sludinājums pieejams attiecīgās VRG mājas lapā vai Dienesta mājas lapā <https://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/pieteiksanas-termini-uz-pasakumu/>).

B.5. Vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija VRG līmenī? (atbilstoši vietējās rīcības grupas stratēģijā noteiktajai definīcijai par inovāciju)

Vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija?

Jā

#### B.5.1. Projekta īstenošanas radītās inovācijas

Produkta, pakalpojuma inovācija (jauna, līdz šim nebijuša produkta vai pakalpojuma radīšana)



Procesa inovācija (jauns būtiski atšķirīgs tehnoloģiskais process vai metode produkta ražošanā vai pakalpojuma izveidē)



Resursu inovācija (plānotā darbība būtiski maina VRG teritorijā vides resursu izmantošanu)



Sociālā inovācija (jauni iedzīvotāju sadarbības veidi, kā rezultātā var nodrošināt ekonomiskus procesus)



Cits (saskaņā ar konkrētās VRG nosacījumiem un SVVA stratēģiju)



#### Inovācijas pamatojums

--

Atlikušo zīmju skaits: 2500

⇒ **B.6. tabula** Aizpilda, ja VRG SVVA stratēģijā ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. VRG sasniedzamie rādītāji ir norādīti sludinājumā. (sludinājums ir pieejams attiecīgās VRG mājas lapā un Dienesta mājas lapā <https://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/pieteiksanas-termini-uz-pasakumu/>)

B.6. Pēc projekta īstenošanas sasniedzamie rādītāji (aizpilda, ja VRG SVVA stratēģija ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. Sasniedzamie rādītāji norādīti vietējās rīcības grupas sludinājumā)

Rādītājs	Sasniedzamā vērtība	Gads	Darbība
norādot vērtību un gadu, kad tiks sasniegts rādītājs			

⇒ **B.7. tabulā** ir jānorāda Projekta īstenošanas vietas kadastra numurs 11 cipari. Nekustamajam īpašumam ir kadastra numurs, bet nekustamā īpašuma sastāvā esošajiem objektiem – zemes vienībām, būvēm, telpu grupām un zemes vienības daļām – kadastra apzīmējums.

#### B.7. Projekta īstenošanas vieta

Projekta īstenošanas vietas kadastra numurs:

Būvēm, kurās tiek uzstādītas stacionārās iekārtas vai kuras tiek pārbūvētas, ierikotas vai atjaunotas u.c.



Pārvietojamai tehniskai un citiem pamatlīdzekļiem norāda to atrašanās vietas kadastra numuru



Zemei (ja tiek veikta būvniecība, būves pārbūve, teritorijas labiekārtošana, uzstādītas stacionārās iekārtas u.c.)



#### B.7.1. Nekustamā īpašuma kadastra apzīmējums

Kadastra apzīmējums

--

Sadaļas beigās izvēlas pogu **< Saglabāt >** vai **< Saglabāt un turpināt >**, lai pārietu uz nākamo daļu, vai **< Atpakaļ >**, ja vēlas atgriezties titullapā.

!!!Dienests iesaka katras sadaļas beigās arī pārbaudīt ievadīto informāciju, izvēloties pogu **< Pārbaudīt >**.

## **Sadalā – B2 Projekta izmaksas**

⇒ Projekta kopējās un attiecināmās izmaksas norādāmas **B.8. tabulā.**

B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

PVN ir attiecināms (norāda Jā, ja kaut vienai tāmējai PVN ir attiecināms)						
Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Mērvienība	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR.		Attiecināmās izmaksas, EUR.	Darbība
			Ar PVN	Bez PVN		
1. Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde un uzstādīšana						+ +
	1. Kopā:		0.00	0.00		0.00
2. Būvdarbi (apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts)						+ +
	2. Kopā:		0.00	0.00		0.00
3. Būvdarbi (būvprojekts)						+ +
	3. Kopā:		0.00	0.00		0.00
4. Mācību izmaksas						+ +
	4. Kopā:		0.00	0.00		0.00
5. Sabiedrisko attiecību izmaksas, kas nepieciešamas vietas potenciāla un pievilcības veidošanai						+ +
	5. Kopā:		0.00	0.00		0.00
6. Personāla atalgojuma un darbības nodrošināšanas izmaksas						+ +
	6. Kopā:		0.00	0.00		0.00
7. Sagatavošanas un vispārējās izmaksas <span style="color: blue;">(i)</span>						+ +
	7. Kopā:		0.00	0.00		0.00
	Kopā:		0.00	0.00		0.00

Projekta izmaksu tabulā norāda attiecīgi iegādes mērvienību, skaitu un izmaksas, izmantojot zaļo bultu atver apakštabulu, **kurā obligāti jānorāda izmaksu atbilstība mērķa virzienam un apakšpasākuma kodu**, uz kuru būs attiecināms pamatlīdzeklis, vai citas izmaksas.

**Uz iegādēm (izņemot būvdarbiem) sākot no 1000 EUR attiecas iepirkuma procedūra jau uz pieteikuma iesniegšanas brīdi!** Ir jāizpilda attiecīgā sadaļa EPS un iepirkuma (cenu salīdzināšanas dokumenti) dokumentācija ir jāpievieno zem pavaddokumentu attiecīgās sadaļas.

Ar labajā pusē esošo „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu, ar zaļajām bultiņām attiecīgi var atvērt vai aizvērt apakštabulu.

Apakšstabulā jānorāda maksājuma pieprasījuma iesniegšanas laiks, attiecināmās izmaksas un atbalsta intensitāte. Ja maksājuma pieprasījuma iesniegšanas grafikā tiek plānoti vairāki posmi, tad ar labajā pusē esošo „+” zīmi pievieno jaunu rindiņu kurā norāda nākamo maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datumu.

Tabulas apakšā automātiski summējas visu norādīto izmaksu summa ar un bez PVN un attiecināmo izmaksu summa.

### **Attiecināmās izmaksas.**

1. Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājumu iegāde.
2. Būvdarbi (apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts).
3. Būvdarbi (būvprojekts).
4. Mācību izmaksas.
5. Sabiedrisko attiecību izmaksas, kas nepieciešamas vietas potenciāla un pievilcības veidošanai.
6. Personāla atalgojuma un darbības nodrošināšanas izmaksas.
7. Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas.

*Projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas un vispārējās izmaksas (tajā skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, izdevumi par uzmērišanas darbiem pirms iekļaušanas meliorācijas kadastrā, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumi, juridiskie pakalpojumi, tehniski ekonomiskā pamatojuma, patentu un licencu saņemšanas un*

*energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī maksa par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā), kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu, piemērojot Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodiku<sup>2</sup>.*

Sagatavošanas un vispārējo izmaksu noteikšana notiek saskaņā ar šo metodiku. LAD pārbauda iesniegtos projektu dokumentus un projektos sasniedzamos rezultātus. Atbalsta pretendenta pienākums ir nodrošināt dokumentālus pierādījumus tam, ka ir sagatavots LAP 2014-2020 projekts vai arī ir pabeigta būvniecība, iesniedzot LAD Elektroniskā pieteikšanās sistēmā būvniecības dokumentus saskaņā ar atbalsta piešķiršanu reglamentējošiem normatīviem aktiem.

**Sagatavošanas izmaksas** – 1.8% no projekta attiecināmajām izmaksām (no 1-6 minētām izmaksām) – maksimālā likme 900 EUR (ja atbalsta pretendents nav Publisko iepirkumu likuma 1. panta 19. punktā minētais pasūtītājs).

**!!!Vispārējās izmaksas** – 3% no projekta attiecināmajām izmaksām (no 1-6 (izņemot mācību izmaksas) minētām izmaksām) – maksimāla likme 1500 EUR. Vispārējās izmaksu likme tiek piemērota **tikai ja projekta ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi.**

#### *Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodika*

Aktivitāte	Projekta attiecināmo izmaksu apjoms, EUR	Sagatavošanas izmaksas		Vispārējas izmaksas		Sagatavošanas un vispārējas maksimālās likmes summas, EUR
		Likme %	Maksimālās likmes summa, EUR	Likme, %	Maksimālās likmes summa, EUR	
M19.22	līdz 50 000	1,8	900	3	1500	2400

**!!! Gatavojot projekta izmaksu tāmi ir jāpievērš uzmanība VRG sludinājumā norādītajai *maksimālai projekta attiecināmo izmaksu summai!!!* Šī projekta attiecināmo izmaksu summa ir noteikta ietverot arī sagatavošanas un vispārējo izmaksu likmi. Sagatavošanas un vispārējās izmaksu likme tāmē ir jāiekļauj pilnā apjomā.**

<sup>2</sup> <https://www.zm.gov.lv/lauku-attistiba/statiskas-lapas/vienkarsotas-izmaksas?id=23368#jump>

Piemērs Nr.1

VRG sludinājumā ir noteikusi maksimālā attiecināmo izmaksu summu projektam 50 000 EUR.

Tāme	Pareizi		Nepareizi sagatavota tāme	
		Attiecināmās, EUR	Kopējās, EUR	Attiecināmās, EUR
<b>Pamatlīdzekļi</b>				
Galdi (10 gab)		<b>7 656</b>		<b>8 000</b>
<b>Būvdarbi (būvprojekts)</b>				
Ēkas pārbūve		<b>40 000</b>		<b>40 000</b>
<b>Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi</b>		<b>47 656</b>		<b>48 000</b>
<b>Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas</b>				
Sagatavošanas izmaksas 1,8% no attiecināmām izmaksām, <b>max 900 EUR</b>	<b>857,81</b> (47 656*1,8%)	<b>857,81</b> (nepārsniedz max.likmi 900)	<b>864</b> (48 000*1,8%)	<b>864</b> (nepārsniedz max.likmi 900)
Vispārējās izmaksas 3% no attiecināmām izmaksām, <b>max 1500 EUR</b>	<b>1429,68</b> (47 656*3%)	<b>1429,68</b> (nepārsniedz max.likmi 1500)	<b>1440</b> (48 000*3%)	<b>1136</b> !!!
<b>Izmaksas kopā:</b>		<b>49 943,49</b> (47 656 + 857,81+ 1429,68)		<b>50 000</b> (48 000 + 864+ 1136)

!!!Sagatavošanas izmaksas 864 EUR apmērā ir attiecināmas jo rēķinot 1,8% no attiecināmām izmaksām, netiek pārsniegti maksimālie 900 EUR.

Vispārējo izmaksu likme ir 3% no tāmē iekļautajām attiecināmajām izmaksām ar maksimālo slieksni 1500 EUR, atbilstoši piemēram tas būtu 1429,68 EUR.

Nav pieļaujama vispārējo izmaksu samazināšana no 1440 EUR uz 1136 EUR, lai iekļautos projekta attiecināmās izmaksās.

Sagatavošanas un vispārējās izmaksas tiek iekļautas projekta attiecināmajās izmaksās pilnā apmērā, nepārsniedzot maksimālo slieksni.

Piemērs Nr.2

VRG sludinājumā ir noteikusi maksimālā attiecināmo izmaksu summu projektam 10 000 EUR.

Tāme	Nepareizi sagatavota tāme	
	Attiecināmās, EUR	
<b>Pamatlīdzekļi</b>		
Laivas	<b>500</b>	
<b>Būvdarbi (apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts)</b>		<b>!!! 9 000</b>
Lapene	-	
<b>Būvdarbi (būvprojekts)</b>		
<b>Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi</b>	<b>9 500</b>	
<b>Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas</b>		
Sagatavošanas izmaksas 1,8% no attiecināmām izmaksām, max 900 EUR	<b>171</b> (nepārsniedz max.likmi 900)	
Vispārējās izmaksas 3% no attiecināmām izmaksām	<b>285</b>	
<b>Izmaksas kopā:</b>	<b>9956</b> (500+ 9 000+ 171+ 285)	

!!!Ja projektā ir paredzēti būvdarbi par kuriem būvvalde izsniegs apliecinājuma karti vai paskaidrojuma rakstu, vispārējo izmaksu likmi 3% apmērā piemērot nedrīkst un 285 EUR nav iekļaujami projekta attiecināmajās izmaksās.

Vispārējās izmaksu likme tiek piemērota tikai ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi.

**9671= (500 + 9 000+ 171)**

Piemērs Nr.3

Tāme	Pareizi		Nepareizi sagatavota tāme	
		Attiecināmās, EUR		Attiecināmās, EUR
<b>Pamatlīdzekli</b>				
Galdi		<b>2 000</b>		<b>3 000</b>
<b>Būvdarbi (būvprojekts)</b>				
Ražošanas īkas būvniecība		<b>25 000</b>		<b>27 000</b>
<b>Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi</b>		<b>27 000</b>		<b>30 000</b>
<b>Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas</b>				
Sagatavošanas izmaksas <b>1,8%</b> no attiecināmām izmaksā, <b>max 900</b> EUR	<b>486</b> (27 000*1,8%)	<b>486</b> (nepārsniedz max.likmi 900)	<b>540</b> (30 000*1,8%)	<b>540</b> (nepārsniedz max.likmi)
Vispārējās izmaksas <b>3%</b> no attiecināmā izmaksām, <b>max 1500</b> EUR	<b>810</b> (27 000 *3%)	<b>810</b> (nepārsniedz max.likm 1500)	<b>900</b> (30 000*3%)	<b>900</b> (nepārsniedz max.likm)
<b>Izmaksas kopā:</b>		<b>28 296</b> (27 000 + 486+ 810)		<b>!!! 31 440</b> (30 000+540+ 900)

!!! Projektā nav attiecināmas sagatavošanas izmaksas 540 EUR un vispārējās izmaksas 900 EUR apmērā, jo iekļaujot šīs izmaksas projekta tāmē, tiek pārsniegtas projekta attiecināmās izmaksas **30 000 EUR**, kādas ir noteiktas VRG sludinājumā.

- ja ir paredzētas izmaksas nomas līguma reģistrēšanai Zemesgrāmatā, juridiskās konsultācijas un būvdarbiem būs apliecinājuma karte vai paskaidrojums raksts, tad visas šīs izmaksas ir attiecināmas zem sagatavošanas izmaksām;
- ja projektā ir paredzēta būvniecība ar būvprojekta izstrādi, tad ir attiecināmas gan sagatavošanas gan vispārējās izmaksas.

### **Sagatavošanas un vispārējām izmaksām nav jāveic cenu salīdzināšana!**

Ja Atbalsta pretendents ir **Publisko iepirkumu likuma 1. panta 19. punktā minētais pasūtītājs** Vispārējās izmaksas - **nepārsniedz septiņus procentus no būvniecības izmaksām** - Arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, izdevumi par uzmērīšanas darbiem pirms ieklaušanas meliorācijas kadastrā, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumi, juridiskie pakalpojumi, tehniski ekonomiskā pamatojuma, patentu un licencu saņemšanas un energoefektivitātes auditu sagatavošanas izmaksas, kā arī maksa par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā).

**!!!Atbalsta pretendentiem ir Publisko iepirkumu likuma 1. panta 19. punktā minētais pasūtītājs nav attiecināmas sagatavošanās izmaksas.**

⇒ **B.8.1 tabulā** norāda izmaksas, kas ir neattiecināmas saskaņā ar Noteikumu Nr.590 (t.sk. PVN ja ir neattiecināms), kā arī visas izmaksas, kas pārsniedz maksimāli iespējamo projekta attiecināmo izmaksu summu vienam projektam, kā arī izmaksas, kas nav iekļautas B.8 .tabulā, bet nepieciešamas mērķu sasniegšanai.

B.9. Pārējās neattiecināmās izmaksas

Neattiecināmo izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta aktivitātēm, kas nav atspogujotas B.8. tabulā, bet ir saistītas ar projekta īstenošanu	Summa, EUR	Darbība
Atpakaļ Nopri	0.00 EUR	+/-

B.9. Projekta finansējums

Projekta kopējā summa, EUR	1000.00 EUR	Projekta attiecīnāmo izmaksu summa, EUR	1000.00 EUR	Projekta plānotā publiskā finansējuma summa, EUR	900.00 EUR
----------------------------	-------------	---	-------------	--	------------

Attiecīgi, B.9. tabula “Projekta finansējums” aizpildās **automātiski** pēc informācijas saglabāšanas B.8. un B.8.1tabulā, summējot kopā izmaksas no B.8. tabulas un B.8.1..

⇒B.10. tabulā norāda katras attiecīnāmo izmaksu tāmes pozīcijas aprakstu, norādot tās funkciju, lomu projektā un nepieciešamību mērķa sasniegšanai.

B.10. Izmaksu pamatojums

Tāmes pozīcija	Iegādes pamatojums	Darbība
Katras attiecīnāmo izmaksu pozīcijas apraksts, norādot tās funkciju un lomu projektā		+/-

⇒B.11. tabula - (aizpilda, ja Atbalsta pretendents īsteno projektu MK noteikumu Nr.590 5.1 punktā minētajā aktivitātē) piesakoties uz atbalstu, de minimis uzskaites veidlapa jāaizpilda (arī ja līdz šim nav tīcīs saņemts atbalsts) un jāiesniedz uzņēmuma – atbalsta saņēmēja VID elektroniskajā datu bāzē EDS.

Sadaļas beigās izvēlas pogu <**Saglabāt**> vai <**Saglabāt un turpināt**>, lai pārietu uz nākamo daļu, vai <**Atpakaļ**>, ja vēlas atgriezties titullapā.

!!!Dienests iesaka katras sadaļas beigās arī pārbaudīt ievadīto informāciju, izvēloties pogu <**Pārbaudīt**>.

**Projekta E-iesnieguma C dalas ievade ⇒ Projekta īstenošanas uzturēšanas izmaksas**

Ja atbalsta pretendents ir pašvaldība norāda kopējās Projekta izmaksas un tā finansēšanas avotus.

Pašvaldības finanses		EUR
PSV plānotais kopējais projekta finansējums		
t.sk. Aizņēmums Valsts kasē		
t.sk. PSV līdzekļi		

[Atpakaļ](#) [Saglabāt](#) [Pārbaudīt](#) [Saglabāt un turpināt](#)

Pārējie atbalsta pretendenti norāda projekta īstenošanas izmaksas un resursus no kuriem tie tiks segti.

**C Projekta īstenošanas uzturēšanas izmaksas** [Saglabāt](#)

Pasākums: A019.22 - Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas

Atbalsta pretendents statuss

Pašvaldība	Nē <input type="button" value="▼"/>
ts	Jā <input type="button" value="▼"/>

[Atpakaļ](#) C.Projekta uzturēšanas izmaksas

Izmaksas	Summa, EUR/gadā
Atalgojums personālam	
Komunālie maksājumi	
Telpu nomas izmaksas	
	Darbība <input style="float: right;" type="button" value="+"/>
Citas izmaksas	
Izmaksas kopā	0

C.Projekta uzturēšanas izdevumi tiks segti no šādiem resursiem:

Izmaksas	Summa, EUR/gadā
Ienēmumi (norāda avotu)	<input style="float: right;" type="button" value="+"/>
Ienēmumi kopā	0
<b>Brivprātīgais darbs</b>	
Atlikušo zīmju skaits: 2500	
<b>Personīgais inventārs</b>	
Atlikušo zīmju skaits: 2500	
<b>Sadarbība ar citām organizācijām</b>	
Atlikušo zīmju skaits: 2500	

[Atpakaļ](#) [Saglabāt](#) [Pārbaudīt](#) [Saglabāt un turpināt](#)

### Projekta E-iesnieguma D dasas ievade

D daļa veido pievienojamo dokumentu saraksts, kur atbilstoši katram dokumentu veidam iespējams ielādēt dokumenta datni:

## D Pavaddokumenti

Pasākums: A019.22 - Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas

	Iesniedzamie dokumenti	Darbība
1.	Kopija ilgtermiņa nomas vai patapinājuma līgumam, kas noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas	Ielādēt
2.	Saskapojums ar nekustamā ipašuma ipašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādišanu vai tādu pamatlīdzekļu novētošanu vai uzglabāšanu, kuri nav stacionāri novētojami, ja vien projekti plānotās darbības neīsteno noteiktā telpā (noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)	Ielādēt
3.	Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvades izziņa par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendēntam ir nepieciešams saņemt, ja šī prasība attiecas uz pretendēntu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu	Ielādēt
4.	Iepirkuma dokumenti (tai skaitā apliecinājums par interešu konflikta neesibū) <a href="#">(i)</a>	Ielādēt
5.	Ilgtermiņa nomas līgums, kas reģistrēts zemesgrāmatā vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas, par nekustamo ipašumu, kurā, īstenojot projektu, paredzēta jaunas būves būvniecība, būves pārbūve, būves ierīkošana, būves novētošana, būves restaurācija vai būves atjaunošana, ja ipašums tiek nomāts (var iesniegt arī pirms projekta īstenošanas uzsākšanas)	Ielādēt
6.	Būvniecības dokumenti (tai skaitā apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu)	Ielādēt
7.	Valdes apstiprināts lēmums par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.	Ielādēt
8.	Vietējās pašvaldības lēmums par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru	Ielādēt
9.	Pašnovērtējums par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijā attiecigajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem <a href="#">(i)</a>	Ielādēt
10.	Citi	Ielādēt

Obligāti iesniedzamais dokumenti ir **pašnovērtējums**, bez kura projekta iesniegumu nevarēs iesniegt.

## Projekta E-iesnieguma E das ievade

E daļa attiecas uz tām tāmes pozīcijām, *B8..tabulā*, kuras ir atzīmētas minētajā kopējā un attiecināmo izmaksu tabulā, ka uz tām attieksies iepirkuma procedūra:

B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Mērvienība	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Attiecināmās izmaksas, EUR	Darbība													
			Ar PVN	Bez PVN															
1. Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde un uzstādišana																			
galds	gab.	1.00	1121.00	1000.00	1000.00														
<table border="1"> <tr> <td>Iepirkuma procedūra veikta <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">(i)</a></td> </tr> <tr> <td>Izmaksu atbilstība mērķa virzienam <input type="button" value="Izvēlēties mērķa virzienu"/></td> </tr> <tr> <td>Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks</td> <td>Attiecināmās izmaksas, EUR</td> <td>Atbalsta intensitāte, %</td> <td>Publiskā finansējuma daļa, EUR <a href="#">(i)</a></td> <td>Privātā finansējuma daļa, EUR <a href="#">(i)</a></td> <td><input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/></td> </tr> <tr> <td>03.01.2022</td> <td>1000.00</td> <td>70</td> <td>700.00</td> <td>300.00</td> <td><input type="button" value="X"/></td> </tr> </table>						Iepirkuma procedūra veikta <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">(i)</a>	Izmaksu atbilstība mērķa virzienam <input type="button" value="Izvēlēties mērķa virzienu"/>	Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR <a href="#">(i)</a>	Privātā finansējuma daļa, EUR <a href="#">(i)</a>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/>	03.01.2022	1000.00	70	700.00	300.00	<input type="button" value="X"/>
Iepirkuma procedūra veikta <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">(i)</a>																			
Izmaksu atbilstība mērķa virzienam <input type="button" value="Izvēlēties mērķa virzienu"/>																			
Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR <a href="#">(i)</a>	Privātā finansējuma daļa, EUR <a href="#">(i)</a>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/>														
03.01.2022	1000.00	70	700.00	300.00	<input type="button" value="X"/>														
1. Kopā: 1121.00 1000.00 1000.00																			
2. Būvdarbi (apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts)																			
2. Kopā: 0.00 0.00 0.00																			

Attiecīgi cik tāmes pozīcijām šādā atzīme par iepirkuma procedūru būs, tik arī E daļā parādīsies secīgi numurēti līguma procedūru vērtēšanas ziņojumi.

E daļā norāda informāciju par piegādes, pakalpojuma vai būvdarbu veicēju, atzīmē, ja tas ir izvēlēts kā konkursa uzvarētājs. Ar zaļo bultiņu atveram apakštabulu, kurā jānorāda:

- Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds);
- Tālrunis
- E-pasts
- Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums
- Piegādes priekšmeta modelis, marka – nāk automātiski no attiecīgās B tabulas.
- Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums
- Piedāvājuma saņemšanas datums
- Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām

- Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš
- Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)
- Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums

**E Iepirkuma dokumenti**

Līguma piešķiršanas procedūras vērtēšanas ziņojums Nr. 1

Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, vai pamatlīdzekļu nosaukums		Traktors JCB		
Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēji				
Nosaukums	Juridiskā adrese	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība
SIA SIA	Adrese1	345678967	<input checked="" type="checkbox"/>	
Piedāvājuma parakstpersonas (vārds, uzvārds)	Jānis Jānis			
Tālrunis	12345678			
E-pasts	e@inbox.lv			
Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums	Ader			
Piegādes priekšmeta modelis, marka	Traktors JCB			
Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums	teksts 04.11.2014  Atbilst 26.11.2015  300000 EUR			
Piedāvājuma saņemšanas datums				
Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norāditajām prasībām				
Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš				
Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)				

**Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums**

teksts
Palicis: 2494

**Atpakaļ** **Saglabāt** **Saglabāt un turpināt**

!!!Ja vairākas iegādes ir viena iepirkumā, tad tās var apvienot vienā ziņojumā.

**E** iepirkums/ cenu salīdzināšana

Saglabāt

ievienot informāciju par iepirkumu dalībniekiem (obligāti jānorāda visām Tāmes pozīcijām, kurām ir pazīme, ka iepirkums vai cenu salīdzināšana ir veikta)

Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 2

Tiekopēt no cita ziņojuma Dzēst ziņojumu

Lūdzu pievienot B.8. tabulā pievienotos pakalpojumus, darbus vai pamatlīdzekļus, uz kuriem attiecas ŠIS vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums

galds	
krēsls	

Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēja nosaukums Juridiskā adrese Latvijas NMR kods? Reģistrācijas numurs Izvēlēts Darbība

Jā

Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds) Tālrūns E-pasts Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums Iepirkuma priekšmeta modelis, marka Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums

Piedāvājuma saņemšanas datums Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām Projekta nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma termiņš Projekta nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)

Cena EUR

Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums

**!!!Sagatavoto pieteikumu var iesniegt atvērtās kārtas ietvaros, līdz 23:59.  
Pieteikumu pēc 00:00 nebūs iespējams iesniegt!**

## Kā pārbaudīt ievadīto informāciju E-iesniegumā?

Pirms spiediet pogu **<Iesniegt VRG>**, Jums ir iespēja šķirkļi Projekta pārskats pārbaudīt vai projekta E-iesniegums ir pilnībā aizpildīts.

!!! Piespiežot pogu **<Pārbaudīt>**, ja E-iesniegumā klūdu nebūs, E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums - „Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD! Pieteikums ir pareizi aizpildīts”

!!! Piespiežot pogu <Pārbaudīt> E-iesnieguma augšējā malā parādīsies pazīņojums:  
Ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, tad „Projekta E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”

Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD!

Ja E-iesniegumā ir pieļautas klūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem, tad „Klūdas”

## Kļudas

Lauki ar vērtībām "Jā" vai "Nē" ir obligātie! **Labot**

Piespiežot pogu <**Labot**> Jums būs iespējams attiecīgo lauku izlabot.

Pēc sekmīgas projekta pārbaudes redzams paziņojums, ka projekts ir pareizi aizpildīts un poga <**Iesniegt VRG**>,

### ▼ E-Projektu iesniegumi

**Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD!**

Pieteikums ir pareizi aizpildīts

- |   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
|  Vispārīgā daļa    |  Informācija par atbalsta pretendantu |  Informācija par projektu |  Pavaddokumenti |  Iepirkums/ cenu salīdzināšana |
|  Projekta pārskats |  Iesniegt VRG                         |  |  |   |

### Projekta pārskats

[Pārbaudit](#)

[PDF izdruka](#)

#### Apakšpasākumi

A019.22.01 Sabiedrisko aktivitāšu dažādošana Gulbenes novada iedzīvotājiem

[Iesniegt VRG](#)

Lai iesniegtu projektu ir jāiepazīstas ar Atbalsta pretendenta deklarāciju un **jāveic atzīme ka iesniegta informācijas ir patiesa** un jāizmanto poga <**Iesniegt VRG**>.

### Atbalsta pretendenta deklarācija

Ar parakstu apliecinu, ka:

1. projekta iesieguma veidlapā un citos dokumentos iesniegtā informācija ir patiesa;
2. šā projekta iesieguma finansēšanai neesmu saņēmis citu Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības fondu finansējumu vai cita veida valsts līdzekļus;
3. par konkrēto pasākumu neesmu iesniedzis projekta iesiegumu finansējuma saņemšanai no citiem Eiropas Savienības fondiem vai valsts atbalsta programmām;
22. projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības finansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesieguma aprakstu;
23. apņemos projekta īstenošanā nepielājaut diskrimināciju dzimuma, vecuma, rases, etniskās izcelesmes, reliģijas, invaliditātes un citu faktoru dēļ;
24. ja atbalstu plānoju saņemt saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulu (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Ligu 107. un 108. pantu, apliecinu, ka pēdējo divu gadu laikā pirms projekta iesiegšanas neesmu pārcēlis savu uzņēmējdarbības vietu, kurā tiks īstenots sākotnējais ieguldījums, kam plānots piesaistīt atbalstu, un apņemos to nepārceļ divus gadus pēc projekta īstenošanas;
25. apliecinu, ka neesmu pats iekļauts un neesmu saistīts ar personām, kas iekļautas starptautisko un nacionālo sankciju sarakstos.

Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

[Iesniegt VRG](#)

Pēc dokumenta iesiegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem, dokumentiem, kā arī būs redzams dokuments statuss "**Iesniegts VRG**" un iesiegšanas datums un pulksteņlaiks.

## Projektu iesniegumi

### ▼ E-Projektu iesniegumi

E-iesniegums veiksmīgi iesniegts!

SVARĪGI!

## Projektu E-iesniegumi

Izveidot jaunu

Projekta nosaukums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Versija	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	E-pieteikuma statuss	Darbība
Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas	2016/AL05/1/A019.22.01/1	aaa	0	15.04.2016 08:56:14	15.04.2016 09:14:06	Iesniegts VRG	Skatīt Kopēt

## Kā labot klienta informāciju A daļā ?

LAD klienta informācija, kas redzama tad projekta iesnieguma šķirklī Vispārīgā daļā tiek automātiski lejupielādēta no Lauku atbalsta dienesta Klientu reģistra.

Izvēloties šķirkli Klienta informācija Jums nepieciešamības gadījumā ir iespēja labot telefona, mobilā telefona un faksa numuru, kā arī e-pasta adresi.

### Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:		Mobilā telefona numurs:	
E-pasta adrese:		Faksa numurs:	

Lai labotu informāciju spiediet pogu <Labot> ⇒

### Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:		Mobilā telefona numurs:	
E-pasta adrese:		Faksa numurs:	

Tukšajā ailē ievadiet atbilstošo informāciju un spiediet pogu <Apstiprināt> ⇒   
Parādīsies paziņojums „Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?”  
Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?

Ja ievadīto informāciju vēlaties atcelt, tad spiediet pogu <Atcelt> ⇒   
Parādīsies paziņojums „Vai tiešām vēlaties atcelt izmaiņas?”  
Vai tiešām vēlaties atcelt izmaiņas?

!!! Izlabotā informācija nākošajā dienā atspoguļosies E-iesnieguma titullapā pie projekta iesnieguma informācijas.

!!! Par jebkurām citām izmaiņām ir jāpaziņo divu nedēļu laikā pēc izmaiņu rašanās, iesniedzot attiecīgo [veidlapu](#) Lauku atbalsta dienestā