

# Atbalsta saņemšanas nosacījumi – uzņēmējdarbības projektiem Rīcība Nr.1.1.

Biedrības «SATEKA» darbības teritorijas  
sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģija  
(2015.-2020.) ietvaros

## 10.kārtā

4.nodarbība

**23.11.2021.**

***Daiga Gargurne***

NACIONĀLĀS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS  
Eiropas Lauksaimniecības fonds  
lauku attīstībai



biedrība  
**Sateka**

*Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests*

## 4.nodarbība

23.11.2021.

**“LEADER veiksmīgi sagatavots projekts-**

**“NEATSTĀJ UZ PĒDĒJO BRĪDI!””**

SATEKAS 10.kārtas pieņemšanas laiks –

**01.11.2021.- 01.12.2021. plkst.23:59.**

## *Darba kārtība 4.nodarbībai (23.11.2021.)*

1. Projektu iesnieguma sagatavošana Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā (EPS).
2. EPS veidlapas aizpildīšanas iespējamās klūdas un to novēršana.
3. Jautājumi un atbildes

Lektore:

**Daiga Gargurne**, biedrība «SATEKA» LEADER administratīvā vadītāja

## Zināšanai:

Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra **noteikumi Nr.590** «Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtībai lauku attīstībai apakšpasākumā «Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju»».

<https://likumi.lv/ta/id/277447-valsts-un-eiropas-savienibas-atbalsta-pieskirsanas-kartiba-lauku-attistibai-apakspasakuma-darbibu-istenosana-saskana>

Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumi **Nr.598** «Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020.gada plānošanas periodā»

<https://likumi.lv/ta/id/269553-noteikumi-par-valsts-un-eiropas-savienibas-atbalsta-pieskiranu-administresanu-un-uzraudzibu-lauku-un-zivsaimniecibas-attistibai>

Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra noteikumi **Nr.558** «Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība»

<https://likumi.lv/ta/id/301436-dokumentu-izstradasanas-un-noformesanas-kartiba>

## Iepirkuma procedūru (cenu aptauju) regulē:

[2017.gada 28.februāra MK noteikumi Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem”](#)

## Dokumentu paraugi pieejami:

<https://www.sateka.lv/leader-2014-2020-2/leader-2014-2020/10-karta/>

## *Saīsinājumi*

- LAD = Lauku atbalsata dienests
- EPS= Elektroniskā pieteikšanās sistēma
- MK not. = Ministru kabineta noteikumi
- NB! = piezīme, norādījums tajā dokumenta vietā, uz kuru vēršama sevišķa uzmanība (latīņu- *nota bene!*)
- # - norādā, ka attiecīgajā projekta sadaļā ir ierobežots rakstu zīmju skaits!

## A.1. Darbības apraksts (priekšvēsture, esošā situācija, pamatdarbības virzieni, īstermiņa un ilgtermiņa mērķi) (Pašreizējās darbības apraksts )

Atbalsta pretendentam jāsagatavo ūss pašreizējās darbības apraksts, tajā iekļaujot šādu informāciju, **UZ PROJEKTA IESNIEGŠANAS MĒNEŠA PIRMO DATUMU:**

- **Atbalsta pretendenta vēstures apraksts brīvā formā:**
  - uznēmums norāda- tā izveidošanās gadu, kopējo lielumu, darbinieku skaitu, ūsi par materiāli tehnisko bāzi;
  - fiziska persona norāda- savu izglītību atbilstoši projekta specifikai, ūpašumus un tehniski materiālās bāzes apraksts).
- **Atbalsta pretendenta kapacitāte:** Projekta iesniedzēja un/vai darbinieku izglītība vai pieredze atbilstoši projekta jomai (nozarei), tajā skaitā, projekta saturiskā saistība ar iepriekš apstiprinātajiem projektiem vai savu līdzšinējo pieredzi/ izglītību.
- Atbalsta pretendenta **pamatdarbības virzieni**, to ūss apraksts.
- Atbalsta pretendenta **īstermiņa un ilgtermiņa mērķi**:
  - īstermiņa mērķi ir atbalsta pretendenta mērķi laika periodam, kas nav ilgāks par vienu gadu;
  - ilgtermiņa mērķi ir atbalsta pretendenta mērķi laika periodam, kas ir ilgāks par vienu gadu;
- **Pieredze līdzīgu projektu vadīšanā.**
- **JĀNORĀDA CITA INFORMĀCIJA, KAS BŪTISKA PROJEKTA IEVIEŠANAI!**

# Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits.

## *Kritēriji\*, kas attiecas uz A.1.sadaļu*

- 2.5. Projekta īstenošanai ir nepieciešamie resursi (projekta iesniedzēja kapacitāte, materiālie resursi, atļaujas);
- 2.8. Pretendenta projekta darbības virziens;
- 3.2. Projekts tiek īstenots kā kopprojekts;
- 3.4. Pretendenta projekta darbības joma;
- 3.6. Saimnieciskās darbības ilgums projekta īstenošanas nozarē vai blakusnozarē;

\* Atsauces kritērijiem- prezentācijā tiek norādīts kritērija numurs un kritērija nosaukums atbilstoši biedrības SATEKA apstiprinātajiem LEADER projektu vērtēšanas kritērijiem.

Kritēriji pieejami: <https://www.sateka.lv/leader-2014-2020-2/dokumenti/>

# A.2. Pretendenta ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas\*

A

Informācija par atbalsta pretendantu

A.2. Pretendenta ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas\*

Ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas							
	Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis	Īpašumā, skaits	Nomā esošās, skaits	Izlaides vai izveidošanas gads	Jauda, ietilpība	Mērvienība	Ja tehnika vai iekārta tiks papildināta vai atzīmēt konkrēti
Ražošanas ēkas un būves / Tehnika un iekārtas							+

\*Ja pretendenta īpašumā vai nomā esošo pamatlīdzekļu skaits ir ļoti liels, projekta iesnieguma pielikumā iespējams pievienot atsevišķu pamatlīdzekļu sarakstu. Ja pretendents ir vietējā pašvaldība, tā sniedz informāciju tikai par ražošanas ēkām un būvēm, tehniku un iekārtām, kam ir saistība ar projektu.  
Ja tiek ištenots kopprojekts, kolonā "Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis" papildus norāda, kuram kopprojekta dalībniekiem attiecīgais pamatlīdzeklis pieder/ ir nomā.

Lai papildinātu ražošanas ēku un būvju, tehnikas, aprīkojum un iekārtu sarakstu, izmantot

A.2. Pretendenta ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas\*

Ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas							
Tipš	Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis	Īpašumā, skaits	Nomā esošās, skaits	Izlaides vai izveidošanas gads	Jauda, ietilpība	Mērvienība	Ja tehnika vai iekārta tiks papildināta vai atzīmēta konkrēti
Ražošanas ēkas un būves							
Tehnika un iekārtas							

\*Ja pretendenta īpašumā vai nomā esošo pamatlīdzekļu skaits ir ļoti liels, projekta iesnieguma pielikumā iespējams pievienot atsevišķu pamatlīdzekļu sarakstu. Ja pretendents ir vietējā pašvaldība, tā sniedz informāciju tikai par ražošanas ēkām un būvēm, tehniku un iekārtām, kam ir saistība ar projektu.  
Ja tiek ištenots kopprojekts, kolonā "Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis" papildus norāda, kuram kopprojekta dalībniekiem attiecīgais pamatlīdzeklis pieder/ ir nomā.

Izvēlas atbilstošo pamatlīdzekļa tipu!

- Norāda informāciju par ražošanas ēkām un tehniku, iekārtām (īpašu, nomā vai lietošanā esošas).
- Ja lietošanā esošo pamatlīdzekļu skaits ir ļoti liels, projekta iesnieguma pielikumā iespējams pievienot atsevišķu pamatlīdzekļu sarakstu.
- Ja pretendents ir vietējā pašvaldība, tā sniedz informāciju tikai par ražošanas ēkām un būvēm, tehniku un iekārtām, kam ir saistība ar projektu.
- Ja tieka ištenots kopprojekts, kolonā "Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis" papildus norāda, kuram kopprojekta dalībniekiem attiecīgais pamatlīdzeklis pieder/ ir nomā.

**Obligāti jānorāda tie pamatlīdzekļi, kas saistīti ar projekta jomu!**

## *Kritēriji, kas attiecas uz A.2.sadaļu*

- 2.5. Projekta īstenošanai ir nepieciešamie resursi (projekta iesniedzēja kapacitāte, materiālie resursi, atļaujas);
- 2.8. Pretendenta projekta darbības virziens;

## B.1. Projekta mērķis

B1

Informācija par  
projektu

- **Jānorāda individuālais projekta mērķis, kas ir ūss un konkrēts, izmērāms, reāli sasniedzams noteiktā laikā un finansējuma apjomā.**  
Tas ir galvenais uzdevums, kas sniedz priekšstatu par to, ko atbalsta pretendents vēlas paveikt projekta laikā un kā sasniegt projekta rezultātu.
- Projekta mērķī nav vēlams atspogulot konkrēto pamatlīdzekļu iegādi vai konkrētu objektu būvniecību, **BET GAN NORĀDA, KO VĒLAS PANĀKT AR PLĀNOTAJĀM INVESTĪCIJĀM** (piemēram, preču/ pakalpojuma klāsta paplašināšana; rentabilitātes paaugstināšana; apgrozījuma kāpināšana; ražošanas pašizmaksas samazināšana, kvalifikācijas paaugstināšana, utt. u. tml.) .
- Projekta mērķim jāveicina MK noteikumu Nr.590 2.1. apakšpunktā minētā mērķa un biedrības «SATEKA» izstrādātās SVVA stratēģijā noteiktā mērķa sasniegšanu.
- SATEKAS SVVA stratēģijā Rīcībai 1.1. ir noteikts šāds mērķis:  
M1 VIETĒJĀ EKONOMIKA - veicināt sabiedrības iesaisti vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvās, tādā veidā radot jaunas vērtības vietējā teritorijā, produktīvāk izmantojot vietējos resursus, sekmējot sadarbību un vietējo patēriņu, attīstot jaunus uzņēmējdarbības modeļus, kas paaugstina lauku teritoriju iedzīvotāju dzīves kvalitāti, konkurētspēju un vietējās teritorijas sociālekonomisko attīstību;  
**PIEMĒRAM:** Palielināt uzņēmuma konkurētspēju un kapacitāti, radīt jaunas darba vietas, tādejādi uzlabojot vietējā reģiona darba tirgu un radot apstāklus informāciju tehnoloģiju sfēras attīstībai teritorijā.

**NB!**

Projekta mērķis jāraksta vienā teikumā, bez skaidrojumiem!!!

# Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits.

## *Kritēriji, kas attiecas uz B.1.sadaļu*

- 1.1. Projekts atbilst SVVA stratēģijas mērķim, ir saskaņā ar Rīcības plānā noteikto rīcību un VRG darbības teritoriju;
- 2.2. Projekta mērķis un mērķauditorija;
- 2.6. Projekta budžets un tā atbilstība projekta mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem, naudas plūsmas izvērtējums;
- 2.8. Pretendenta projekta darbības virziens

## B.2. Projekta apraksts

### B.2.1. Projekta apraksts un tā nepieciešamības pamatojums

- Apraksta projekta priekšvēsturi un pamato, kādēļ projekts būtu jāievieš. Skaidri apraksta galvenās problēmas, ko projektam ir jāatrisina un kā projekts sniegs ieguldījumu problēmas atrisināšanā.
- Aprakstā norāda projekta aktualitāti, sasaistot to ar projekta mērķi, sagaidāmajiem rezultātiem un plānotajām darbībām.
- Definē projekta mērķa grupu, tās lielums un tās vajadzības.
- Apraksta projektā plānotās aktivitātes un norāda, kā tieši katras attiecīnāmajās izmaksās iekļautā pozīcija ir saistīta un sekmē projekta mērķa sasniegšanu.
- Projekta ilgtspējas apraksts. Projekta ilgtspēju var ietekmēt dažādi faktori, būtiskākie no tiem ir:
  - a) institucionālā darba un vadības kvalitāte – projekta īstenotāja rīcībā ir nepieciešamās struktūras un personālresursi, lai turpinātu īstenot projekta aktivitātes ilglaicīgi;
  - b) ekonomiskie un finanšu aspekti - projekta īstenotāja rīcībā ir nepieciešamie finanšu resursi, lai turpinātu īstenot projekta aktivitātes ilglaicīgi.
- Jāsniedz apraksts par projektu un veidu, kā tas tiks īstenots. Jāapraksta galvenie pasākumi (aktivitātes), ko plānots īstenot projekta ietvaros (projekta ietvaros plānotās darbības). Ja projekts ir lielāka projekta, pasākuma un/vai ir atbalsta pretendenta vispārējas stratēģijas neatkarīga daļa, jāizskaidro projekta iesniegumā aprakstītā projekta sasaiste ar jau pabeigtajām darbībām vai turpmāk plānotajiem pasākumiem.
- Sniedz aprakstu par projekta sagaidāmo rezultātu ieguvumu vietējiem iedzīvotājiem pēc projekta īstenošanas- sniegt plašāku aprakstu par plānotajām aktivitātēm u.tml. pēc projekta realizācijas.
- Sniegta informācija, kā tiks attīstīta projekta ideja, ja projekts negūs finansiālu atbalstu!

# Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits.

## *Kritēriji, kas attiecas uz B.2.1.sadaļu*

- 1.1. Projekts atbilst SVVA stratēģijas mērķim, ir saskaņā ar Rīcības plānā noteikto rīcību un VRG darbības teritoriju (apakškritērijs: Projektā plānotās aktivitātes atbilst konkrētajai rīcībai);
- 2.2. Projekta mērķis un mērķauditorija;
- 2.3. Projekta idejas pamatojums, produkta/pakalpojuma pieprasījums, konkurētspēja;
- 2.6. Projekta budžets un tā atbilstība projekta mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem, naudas plūsmas izvērtējums
- 2.7. Projekta dzīvotspēja un projekta rezultātu izmantošana atbilstoši plānotajam mērķim;

## *B.2.2. Ražošanas un tehnoloģisko procesu apraksts, pakalpojumu sniegšanas apraksts*

- Norāda ražošanas un tehnoloģisko procesu aprakstus, kādi ir šobrīd uzņēmumā un kādi tie būs pēc projekta īstenošanas, sniedz pakalpojumu sniegšanas aprakstu.
- Pievieno skices un iekārtu izvietojuma shēmas, ja projektā paredzēts uzstādīt iekārtas.
- Norāda iespējamos sadarbības partnerus (gan tos, no kuriem tiek iegādāti izejmateriāli, gan tie, kurim realizē gala produktu vai sniedz pakalpojumus).

# Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits.

## *Kritēriji, kas attiecas uz B.2.2.sadaļu*

- 2.5. Projekta īstenošanai ir nepieciešamie resursi (projekta iesniedzēja kapacitāte, materiālie resursi, atļaujas);
- 2.7. Projekta dzīvotspēja un projekta rezultātu izmantošana atbilstoši plānotajam mērķim;
- 3.8. Uzņēmumā pakalpojuma sniegšanas vai ražošanas procesā tiek ieviesta atjaunojamās enerģijas avotu izmantošana;

## *B.2.3. Tirdzniecības analīze, konkurentu novērtējums, to piedāvāto preču un pakalpojumu apraksts*

- Norādīta informācija par objektīvi veiktu tirdzniecības situācijas analīzi – izvērtēti līdzvērtīgi produkta/ pakalpojuma piedāvātāji (konkurenti), sniepta informācija par produkta/ pakalpojuma pieprasījumu (norādīta informācija par pieprasījuma lielumu, tā pieejamību un tā konkurētspēju, priekšrocībām).
- Tirdzniecības izpētē ir veikta visu projektā plānoto ražojamo produkta/ sniedzamo pakalpojumu pieprasījuma analīze, neatkarīgi no to ražošanas vai sniegšanas apjomiem.
- Tirdzniecības situācijas analīzē ir veikta arī konkurentu cenu analīze atbilstošajam produktam/ pakalpojumam.
- Raksturots produkta/ pakalpojuma noīeta tirdzniecības lielums, kā arī sniepta informācija par iespējām paplašināt noīetu, norādīti konkrēti mārketinga pasākumi produkta/ pakalpojuma (visiem piedāvātajiem produktiem/ pakalpojumiem) realizācijai.
- Ir pamatota produkta/ pakalpojuma nepieciešamība VRG teritorijā.
- Aprakstīti jaunu tirdzniecības elementu izmantošanas veidi produkta/ pakalpojuma tālākai realizācijai.
- Skaidri norādīti informācijas avoti, kuri izmantoti veicot tirdzniecības situācijas analīzi.

**!!! Plašāk šo informāciju var atspoguļot obligāti iesniedzamajā dokumentā «Tirdzniecības dokumentācija»**

# Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmu skaits.

## *Kritēriji, kas attiecas uz B.2.3.sadaļu*

- 2.3. Projekta idejas pamatojums, produkta/pakalpojuma pieprasījums, konkurētspēja;
- 2.4. Produkta/ pakalpojuma virzības tirgū pamatojums (mārketingš);

**!!! Plašāk šo informāciju var atspoguļot obligāti iesniedzamajā dokumentā «Tirgus izpētes dokumentācija»**

## B.2.4 Projekta riski un risku izvērtējums

- Nosaka iespējamos projekta riskus (piemēram, informācijas risks, personāla risks, finanšu risks, iepirkumu risks, zādzības risks u.tml.), kas var rasties projekta īstenošanas laikā un tā uzraudzības laikā.

**!!! Plašāk šo informāciju var atspoguļot obligāti iesniedzamajā dokumentā «Tirdzniecības izpētes dokumentācija» (7. Projekta riski).**

- *Kritēriji, kas attiecas uz B.2.4.sadaļu*
- 2.10. Projekta riski un risku izvērtējums.

# Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits.

## B.2.5. Projekta finansēšanas avoti, EUR

Kredīts
Pašu līdzekļi <span style="color: blue;">(i)</span>
Līzings <span style="color: blue;">(i)</span>
Darījuma konts <span style="color: blue;">(i)</span>
Cits <span style="color: blue;">(i)</span>
Apraksts par finansējumu <span style="color: blue;">(i)</span>
Atlikušo zīmju skaits: 2500

### Norāda informāciju par projekta attiecīnāmo un neattiecīnāmo izmaksu finansēšanas avotiem.

- Aprakstā par finansējumu norāda pieejamos finansējuma līdzekļus, lai nodrošinātu projekta īstenošanu un nepārtrauktu saimniecisko darbību.
- Ja ir plānots izmantot kredītu norāda kredītdevēju.
- Piesaistot ALTUM finansējumu, norāda konkrētu programmu un finansējuma apmēru.
- Pašvaldība norāda kopējo projekta finansējumu t.sk. Pašvaldības līdzekļus, aizņēmuma apjomu Valsts kasē.

Terminu skaidrojums:

- 1) **Pašu līdzekli** - ja projekta īstenošanai tiks izmantoti pašu līdzekļi pievieno bankas konta izrakstu, kas apliecinā līdzekļu pieejamību.
- 2) **Līzings** - norāda izmaksu summu par iegādēm, kas tiks veiktas līzingā. Uzraudzības periods sākās pēc pēdējā līzinga maksājuma veikšanas, kad investīcijas pāriet atbalsta pretendenta īpašumā.
- 3) **Darījuma konts** - Trīspusējs darījuma līgums starp pircēju, pārdevēju un kredītiestādi norēķinu veikšanai projekta investīcijām. Norāda privātā finansējuma daļu, kuru atbalsta pretendents ieskaitīs kredītiestādē speciāli šim nolūkam atvērtajā darījumu kontā. Lauku atbalsta dienests ieskaitīs projekta publiskā finansējuma daļu darījuma kontā pēc projekta īstenošanas.
- 4) **Cits** - leprieķ neminēti finanšu avoti

# Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits.

## *Kritēriji, kas attiecas uz B.2.5.sadaļu*

- 2.3. Projekta idejas pamatojums, produkta/pakalpojuma pieprasījums, konkurētspēja;
- 2.6. Projekta budžets un tā atbilstība projekta mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem, naudas plūsmas izvērtējums;
- 2.7. Projekta dzīvotspēja un projekta rezultātu izmantošana atbilstoši plānotajam mērķim;
- 3.2. Projekts tiek īstenots kā kopprojekts;

## *B.2.7. Papildu informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju*

 Informācija par projektu

**Norāda informāciju atbilstoši vietējās rīcības grupas (VRG) stratēģijā noteiktajiem kritērijiem un projektu kārtas sludinājumā noteiktajiem norādījumiem par papildu sniedzamo informāciju!**

- Norādīta projekta saistība ar SAM 3.1.1.;
- Jānorāda informācija par publicitātes nosacījumu ievērošanu;
- Norādīta informācija par saņemajām liceneēm, atlaujām , u.ml.

# Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits.

## *Kritēriji, kas attiecas uz B.2.7.sadaļu*

- 2.3. Projekta idejas pamatojums, produkta/pakalpojuma pieprasījums, konkurētspēja;
- 2.4. Produkta/ pakalpojuma virzības tirgū pamatojums (mārketingš);
- 2.5. Projekta īstenošanai ir nepieciešamie resursi (projekta iesniedzēja kapacitāte, materiālie resursi, atļaujas);
- 2.6. Projekta budžets un tā atbilstība projekta mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem, naudas plūsmas izvērtējums;
- 2.7. Projekta dzīvotspēja un projekta rezultātu izmantošana atbilstoši plānotajam mērķim;
- 3.3. Sinerģijas kritērijs – projekta tieša saistība ar SAM 3.1.1.

## B.3. Projekta īstenošanas vieta

B.3.- norāda projekta īstenošanas vietas kadastra numuru- 11 cipari.

B.3.1.- norāda nekustamā īpašuma kadastra apzīmējumu

NB!

Nekustamajam īpašumam ir kadastra numurs, bet nekustamā īpašuma sastāvā esošajiem objektiem – zemes vienībām, būvēm, telpu grupām un zemes vienības daļām – kadastra apzīmējums.

B.3. Projekta īstenošanas vieta	
Projekta īstenošanas vietas kadastra numurs	
Būvēm, kurās tiek uzstādītas stacionārās iekārtas vai kuras tiek pārbūvētas, ierīkotas vai atjaunotas u.c.	
<input type="text"/>	
Pārvietojamai tehnikai un citiem pamatlīdzekļiem norāda to atrašanās vietas kadastra numuru	
<input type="text"/>	
Zemei (ja tiek veikta būvniecība, būves pārbūve, teritorijas labiekārtošana, uzstādītas stacionārās iekārtas u.c.)	
<input type="text"/>	
B.3.1. Nekustamā īpašuma kadastra apzīmējums	
Kadastra apzīmējums	<input type="text"/>

### ***Kritēriji, kas attiecas uz B.3.sadaļu***

1.1. Projekts atbilst SVVA stratēģijas mērķim, ir saskaņā ar Rīcības plānā noteikto rīcību un VRG darbības teritoriju;

## B.4. Projekta īstenošanas darbības virziens

B.4. Projekta īstenošanas darbības virziens\*

Projekts tiks īstenošs šādā nozarē (izņemot NACE 2.red. L sadaļas 68.20 klase)

NACE 2.red. klasifikācijas 4 zīmju ciparu kods un nosaukums

\*Norāda saimnieciskās darbības kodu nozarei, kurā projekta ietvaros plānots veikt investīcijas, atbilstoši Saimniecisko darbību statistiskajai klasifikācijai Eiropas Kopienā,  
2.redakcija

Atpakal Saglabāt Pārbaudīt Saglabāt un turpināt

Norāda saimnieciskās darbības kodu nozarei, kurā projekta ietvaros plānots veikt investīcijas, atbilstoši Saimniecisko darbību statistiskajā klasifikācijā [Eiropas Kopienā, 2.redakcijai noteiktajam](#)

Izvēloties NACE kodu ir jāiepazīstas ne tikai ar NACE koda pamatnosaukumu, bet arī tā paplašinājumu, kur norādīta plašāka informācija par jomām, kas ir zem konkrētā koda!

### Kritēriji, kas attiecas uz B.4.sadaļu

- 2.8. Pretendenta projekta darbības virziens;
- 3.4. Pretendenta projekta darbības joma

## B.5. Darbības un to ieguldījums LAP mērķa virzienos (viena projekta ietvaros var īstenot vairākas darbības)

B2 [Projektā plānots](#)

### B.5. Darbības un to ieguldījums LAP mērķa virzienos (viena projekta ietvaros var īstenot vairākas darbības)

A – Jaunu produktu un pakalpojumu radīšana, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšana, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana [6B] 	<input type="checkbox"/>	6B (A)
B – Lauksaimniecības produktu pārstrāde, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana [6B] 	<input type="checkbox"/>	6B (B)
C – Vietējās produkcijas realizēšanai paredzētas vides radīšana vai labiekārtošana, kā arī jaunu realizācijas veidu ieviešana un to atpazīstamības tēla veidošana [6B] 	<input type="checkbox"/>	6B (C)
D – Darbinieku produktivitātes kāpināšana [6B] 	<input type="checkbox"/>	6B (D)

- Izvēlas vienu vai vairākas darbības, atbilstoši projekta specifikai un tajā plānotajām darbībām un aktivitātēm.
- Pie katras darbības ir jābūt plānotām atbilstošām aktivitātēm (plānotas iegādes, norādīti sasniedzamie rādītāji).

## *B.5.1. Īstenojot projektu, tiek īstenots ieguldījums arī šādos LAP mērķa virzienos (jāatzīmē tikai viens mērķa virziens)*

**B2** Projektā plānots

Sekmēt inovāciju, sadarbību un zināšanu bāzes attīstību lauku apvidos - 1A <a href="#">i</a>	<input type="checkbox"/>
Primāro ražotāju konkurētspējas uzlabošana, tos labāk integrējot lauksaimniecības pārtikas aprītē, izmantojot kvalitātes shēmas, piešķirot papildu vērtību lauksaimniecības produktiem, veicinot noīetu vietējos tirgos un izmantojot ūgas piegādes lēdes, ražotāju grupas un organizācijas un starpnozaru organizācijas - 3A <a href="#">i</a>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Veicināt dažādošanu, mazu uzņēmumu izveidi un attīstīšanu, kā arī darba vietu radišanu - 6A <a href="#">i</a>	<input type="checkbox"/>
Sekmēt vietējo attīstību lauku apvidos - 6B <a href="#">i</a>	<input type="checkbox"/>

B.5.1.tabulas aizpildīšana ir saistīta ar informāciju, kas ir norādīta B.5. tabulā

1A- Atzīmē šo mērķi, ja projekta ietvaros tiek radīti jauninājumi;

3A- Atzīmē šo mērķi, ja tiek īstenota B, C darbība;

6A- Atzīmē šo mērķi, ja tiek īstenota A, C darbība (nelauksaimnieciskā ražošana) un/vai tiek radīta jauna darba vieta (saimnieciskās darbības rādītājs);

6B- Atzīmē šo mērķi, ja projektā tiek īstenota tikai D darbība (darbinieku kapacitātes kāpināšana).

## B.7. Vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija VRG līmenī? (atbilstoši vietējās rīcības grupas stratēģijā noteiktajai definīcijai par inovāciju)

B2 Projektā plānots

B.7. Vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija VRG līmenī? (atbilstoši vietējās rīcības grupas stratēģijā noteiktajai definīcijai par inovāciju)

Vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija?  Jā  Nē

B.7.1. Projekta īstenošanas radītās inovācijas

Produkta, pakalpojuma inovācija (jauna, līdz šim nebija produkta vai pakalpojuma radīšana)  
Procesa inovācija (jauns būtiski atšķirīgs tehnoloģisks process vai metode produkta ražošanā vai pakalpojuma izveidē)  
Resursu inovācija (plānotā darbība būtiski maina VRG teritorijā vides resursu izmantošanu)  
Sociālā inovācija (jauni iedzīvotāju sadarbības veidi, kā rezultātā var nodrošināt ekonomiskus procesus)  
Cits (saskaņā ar konkrētās VRG nosacījumiem un SVVA stratēģiju)

Inovācijas pamatojums

Atlikušo zīmju skaits: 2500

Norāda vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija VRG līmenī (atzīmējot Jā vai nē).

Apraksta norādītās inovācijas pamatojumu ar konkrētiem faktiem.

### Kritēriji, kas attiecas uz B.7.sadalu

- 2.9. Projekta īstenošana ieviesīs jauninājumus/inovāciju VRG teritorijā.

**Terminu "Jauninājums" un "Inovācija" skaidrojums VRG stratēģijas kontekstā.**

**Jauninājums** ir inovācijas procesa gala rezultāts – tas ir jaunievedums, jauns produkts, jauns vai ievērojami uzlabots pakalpojums, jauns biznesa modelis, sadarbības sistēma u.c.

Jauninājumiem ir raksturīga oriģinalitāte - netradicionāli risinājumi teritorijas attīstības veicināšanai un vietējās identitātes stiprināšanai. Tie tiek radīti un īstenoti konkrētā pašvaldībā vai pārņemti no citām Latvijas pašvaldībām vai ārvalstu prakses, veiksmīgi pielāgojot tos vietējiem apstākļiem.

**Inovācija** ir process, kurā jaunas zinātniskās, tehniskās, sociālās, kultūras vai citas jomas idejas, izstrādnes un tehnoloģijas tiek īstenotas tirgū (vai sabiedrībā) pieprasītā un konkurētspējīgā produktā vai pakalpojumā. Inovācijas procesā rodas kvalitātes un efektivitātes uzlabojumi darba organizācijā, tiek pielietotas jaunas metodes, jauna veida piegādātāju un patērētāju attiecības, jaunas uzņēmējdarbības uzsākšanas vai arī sociālās atbalsta sistēmas utml.

Ar jauninājumiem VRG teritorijā tiek saprasts jebkurš jauninājums tieši SATEKAS darbības teritorijā- Gulbenes novadā, un atbalsta aktivitātes, kas darbojas citā Latvijas teritorijā, var būs par jauninājumu SATEKAS teritorijā.

# Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits.

## *B3 Projekta izmaksas*

 Projekta izmaksas

- **B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas**
- **B.9. Pārējās neattiecināmās izmaksas**
- **B.9.1. Projekta finansējums**
- **B.10. Izmaksu pamatojums**
- **B.11. Informācja par *de minimis***

## B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Mērvienība skaita	Vienību skaita	Kopā izmaksas, EUR		Attiecināmās izmaksas, EUR	Darbība
			Ar PVN	Bez PVN		
1. Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde un uzstādīšana			1. Kopā:	0.00	0.00	0.00
2. Būvdarbi (apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts)			2. Kopā:	0.00	0.00	0.00
3. Būvdarbi (būvprojekts)			3. Kopā:	0.00	0.00	0.00
4. Darbinieku produktivitātes kāpināšanas izmaksas			4. Kopā:	0.00	0.00	0.00
5. Sabiedrisko attiecību izmaksas			5. Kopā:	0.00	0.00	0.00
6. Patentu, licenču, autortiesību un preču zīmu sanemšanas vai izmantošanas izmaksas			6. Kopā:	0.00	0.00	0.00
7. Sagatavošanas un vispārējās izmaksas <span style="color: blue;">?</span>			7. Kopā:	0.00	0.00	0.00
			Kopā:	0.00	0.00	0.00

1. Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde un uzstādīšana						
Iepirkuma procedūra veikta			Izvēlēties mērķa virzienu			
Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR <span style="color: blue;">?</span>	Privātā finansējuma daļa, EUR <span style="color: blue;">?</span>	0.00	0.00

- B.8. tabulā norāda projektā plānotās iegādes: mērvienību, skaitu un kopējās izmaksas- ar PVN un bez PVN, attiecināmās izmaksas.
- Ar labajā pusē esošo „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu juanu rindu, kur ievada informāciju par plānoto iegādi.
- Izmantojot bultu atver apakštabulu, kurā obligāti jānorāda izmaksu atbilstība mērķa virzienam un apakšpasākuma kodu (informācija jāizvēlas, tā norādīta B.5. un B.5.1.sadalās, sajā sadaļā parādās automātiski), uz kuru būs attiecināms pamatlīdzeklis, vai citas izmaksas.
- Apakšstabulā jānorāda maksājuma pieprasījuma iesniegšanas laiks, attiecināmās izmaksas un atbalsta intensitāte.
- Ja maksājuma pieprasījuma iesniegšanas grafikā tiek plānoti vairāki posmi, tad ar labajā pusē esošo „+” zīmi pievieno jaunu rindiņu kurā norāda nākamo maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datumu (nedrīkst būt vairāk kā 5 maksājuma pieprasījumi. Katrā jābūt auditejamai vērtībai).
- Tabulas apakšā automātiski summējas visu norādīto izmaksu summa ar un bez PVN un attiecināmo izmaksu summa.

# PVN

B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

<u>PVN ir attiecināms (norāda Jā, ja kaut vienai tāmes pozīcijai PVN ir attiecināms)</u>	<input type="checkbox"/> Nē
--	-----------------------------

MK not. Nr.590 34.punktā teikts, ka  
**«Attiecināms ir pievienotās vērtības nodoklis, ja nav tiesību to atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā».**

- B.8.sadaļā norāda «Nē», ja Atbalsta pretendents ir reģistrējies kā PVN maksātājs vai par tādu kļūs projekta īstenošanas laikā!
- B.8.sadaļā norāda «Jā» tādā gadījumā, ja Atbalsta pretendents nav reģistrējies kā PVN maksātājs.

B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

<u>PVN ir attiecināms (norāda Jā, ja kaut vienai tāmes pozīcijai PVN ir attiecināms)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
--	--

# *Attiecināmās izmaksas SATEKAS 10.kārtas projektiem.*

B3

Projekta izmaksas

- 1. Jaunu** pamatlīdzekļu un programmnodrošinājumu iegāde.
2. Būvdarbi (aplicinājuma karte, paskaidrojuma raksts).
- 3. Būvdarbi (būvprojekts) !!! SATEKAS 10.kārtā netiek attiecināti!!**
4. Darbinieku produktivitātes kāpināšanas izmaksas.
5. Sabiedrisko attiecību izmaksas (sabiedrības informēšana un atpazīstamības veidošana, tostarp zīmola un logotipa izveide un pozicionēšana tirgū, izmantojot sabiedrisko attiecību speciālista pakalpojumu, plašsaziņas līdzekļus vai izstādes un izgatavojot informatīvus izdales materiālus vai videomateriālus).
6. Patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju saņemšanas vai izmantošanas izmaksas.
7. Sagatavošanas un vispārējās izmaksas, kur noteiktas likmes!!!!

**Sagatavošanas izmaksas – 1,8%** no projekta attiecināmajām izmaksām (no 1-6 minētām izmaksām, izņemot 3), kur maksimālā likme 1300 EUR (ja atbalsta pretendents nav Publisko iepirkumu likuma 1. panta 19. punktā minētais pasūtītājs (pašvaldība un tās iestādes, valsts iestādes).

**Vispārējās izmaksas – 3%** no projekta attiecināmajām izmaksām (no 1-6 minētām izmaksām, izņemot 3), kur maksimāla likme 3000 EUR. Vispārējās izmaksu likme tiek piemērota tikai ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi.

**!!! Gatavojot projekta izmaksu tāmi ir jāpievērš uzmanība VRG sludinājumā norādītajai maksimālai projekta attiecināmo izmaksu summai!!!**

Šī projekta attiecināmo izmaksu summa ir noteikta ietverot arī sagatavošanas un vispārējo izmaksu likmi. **Sagatavošanas un vispārējās izmaksu likme tāmē ir jāiekļauj pilnā apjomā.**

**SATEKAS izsludinātajā 10.kārtā viena projekta maksimālās attiecināmās izmaksas ir EUR 50 000,00**

# Attiecināmās izmaksas (2)

B3

Projekta izmaksas

## Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas.

- Projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksām un vispārējām izmaksām (tajā skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, izdevumi par uzmērišanas darbiem pirms iekļaušanas meliorācijas kadastrā, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumi, juridiskie pakalpojumi, tehniski ekonomiskā pamatojuma, patentu un licenču saņemšanas un energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī maksa par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā), kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu, piemēro Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodiku.
- Projektu vērtēšanas laikā tiek pārbaudīti iesniegtie projektu dokumenti un projektā sasniedzamos rezultātus. Atbalsta pretendenta pienākums ir nodrošināt dokumentālus pierādījumus tam, ka ir sagatavots LAP 2014-2020 projekts vai arī ir pabeigta būvniecība, iesniedzot LAD Elektroniskā pieteikšanās sistēmā būvniecības dokumentus saskaņā ar atbalsta piešķiršanu reglamentējošiem normatīviem aktiem.

## NB!!!

Ja projektā ir paredzēti būvdarbi (t.sk., būves novietošana), par kuriem būvvalde izsniegs apliecinājuma karti vai paskaidrojuma rakstu, vispārējo izmaksu likmi 3% apmērā piemērot nedrīkst. Tas attiecas uz sagatavošanas izmaksām. Vispārējās izmaksu likme tiek piemērota tikai, ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi. (Informācijas avots: Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodikas 13.punkts).

Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodika atrodama šeit:

[https://www.zm.gov.lv/public/ck/files/Rikojums\\_Nr108\\_pielikums\\_metodika.pdf](https://www.zm.gov.lv/public/ck/files/Rikojums_Nr108_pielikums_metodika.pdf)

## *Piemērs sagatvošanas un vispārējo izmaksu atspoguļošanai*

Izmaksu tāmes pozīcijas, kas norādītas B.8.sadaļā	Izmaksu aprēķini	
	Kopējās, EUR	Attiecināmās, EUR
1. Pamatlīdzekļi:		
Galdniecības iekārtas	15250,24	15250,24
2. Būvdarbi (TIKAI būves novietošana)		
Rūpnieciski ražota ēka darbnīcai	30015,54	30015,54
4. Darbinieku produktivitātes kāpināšanas izmaksas	500,00	500,00
5. Sabiedrisko attiecību izmaksas	1500,00	1500,00
Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi		47265,78
Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas		
Sagatavošanas izmaksas 1,8% no attiecināmām izmaksām, max 1300 EUR	850,78 (47265,78 * 1,8%)	850,78
Vispārējās izmaksas 3% no attiecināmām izmaksām, max 3000 EUR	1417,97 (47265,78 * 3%)	1417,97
Izmaksas kopā, EUR:		49534,53

## B.9. Pārējās neattiecināmās izmaksas

B3 Projekta izmaksas

B.9. Pārējās neattiecināmās izmaksas

Neattiecināmo izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta aktivitātēm, kas nav atspoguļotas B.8. tabulā, bet ir saistītas ar projekta īstenošanu		Summa, EUR	Darbība
citas izmaksas		5000.00	+
Kopā:		5000.00 EUR	-

B.9. tabulā norāda izmaksas, kas ir neattiecināmas saskaņā ar MK not. Nr.590 (t.sk. PVN ja ir neattiecināms), kā arī visas izmaksas, kas pārsniedz maksimāli iespējamo projekta attiecināmo izmaksu summu vienam projektam, kā arī izmaksas, kas nav iekļautas B.8.tabulā, bet nepieciešamas mērķu sasniegšanai.

### B.9.1. Projekta finansējums

B.9.1. Projekta finansējums

Projekta kopējā summa, EUR	15180.00 EUR	Projekta attiecināmo izmaksu summa, EUR	10180.00 EUR	Projekta plānotā publiskā finansējuma summa, EUR	7000.00 EUR

B.9.1 tabula “Projekta finansējums” aizpildās automātiski pēc informācijas saglabāšanas B.8. un B.9.tabulā, summējot kopā izmaksas no B.8. un B.9.tabulas.

## B.10. Izmaksu pamatojums

Tāmes pozīcija	Iegādes pamatojums	Darbība
Katrais attiecīnāmo izmaksu pozīcijas apraksts, norādot tās funkciju un lomu projektā		
virtuves iekārtas iegāde		+
Tehniskās skices sagatavošana virtuves iekārtas iebūvei		-

Tāmes pozīcijas ir jāizvēlas no saraksta, kas izveidots aizpildot B.8.sadaļu!

- Iegādes pamatojumā jānorāda, kādēļ izvēlētas tieši šādas iekārtas, pamatlīdzekļi, novietota konkrētā būve (pimēram, samazina troksni, mazāk tērē elektrību, u.tml.)
- Obligāti jānotāda, kā konkrētā iegāde nodrošinās plānotā projekta mērķa sasniegšanu un norādīto sasniedzamo rādītāju izpildi.

# Pamatojumam ir noteikts rakstuzīmju ierobežojums!

B.10. tabulā norāda katras attiecīnāmo izmaksu tāmes pozīcijas aprakstu, norādot tās funkciju, lomu projektā un nepieciešamību mērķa sasniegšanai

## *Kritēriji, kas attiecas uz B.8., B.9. un B.10.sadaļām*

- 1.1. Projekts atbilst SVVA stratēģijas mērķim, ir saskaņā ar Rīcības plānā noteikto rīcību un VRG darbības teritoriju;
- 2.2. Projekta mērķis un mērķauditorija;
- 2.3. Projekta idejas pamatojums, produkta/pakalpojuma pieprasījums, konkurētspēja;
- 2.4. Produkta/ pakalpojuma virzības tirgū pamatojums (mārketingš);
- 2.6. Projekta budžets un tā atbilstība projekta mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem, naudas plūsmas izvērtējums
- 2.7. Projekta dzīvotspēja un projekta rezultātu izmantošana atbilstoši plānotajam mērķim;
- 2.8. Pretendenta projekta darbības virziens;
- 3.2. Projekts tiek īstenots kā kopprojekts
- 3.7. Projekta kopējās attiecināmās izmaksas konkrētajā projektu iesniegšanas kārtā (ja kārtā tiek iesniegti vairāki projekti, tos summē);
- 3.8. Uzņēmumā pakalpojuma sniegšanas vai ražošanas procesā tiek ieviesta atjaunojamās enerģijas avotu izmantošana.

## B.11. Informācija par de minimis

Veidlapas par de minimis atbalsta uzskaiti identifikācijas numurs

456987			
Lauku atbalsta dienests informē, ka no 2019. gada 1. jūlija Latvijā darbojas vienotā de minimis atbalsta uzskaites sistēma, kurā visas atbalsta sniedzēju institūcijas reģistrē atbalsta saņēmējiem piešķirto de minimis atbalstu. Piesakoties uz atbalstu, de minimis uzskaites veidlapa jāaizpilda un jāiesniedz uzņēmuma – atbalsta saņēmēja VID elektroniskajā datu bāzē <a href="#">EDS</a> .			

Atbalsta pretendentam piesakoties uz atbalstu, de minimis uzskaites veidlapa jāaizpilda (arī ja līdz šim nav tīcis saņemts atbalsts) un jāiesniedz uzņēmuma – atbalsta saņēmēja VID elektroniskajā datu bāzē EDS.

Izdruka no de minimis  
Lietotājs:  
Izdrukāts: 16.03.2020 10:35

Veidlapa par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitei un piešķiršanai

Veidlapas identifikācijas numurs	13198
Veidlapas sagatavošanas datums	16.03.2020

Ja tiek īstenots kopprojekts, katrs kopprojekta dalībnieks šo veidlapu aizpilda par sevi EDS.

B.11. tabulā norāda šīs veidlapas numuru.

# *C1 ieņēmumi un izdevumi*

C1

Ieņēmumi un  
izdevumi

- Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums
- Plānoto ieņēmumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji\*
- Plānoto izdevumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji\*
- Papildus informācija

\* !!! KATRAL iesniedzēju grupai **savi nosacījumi!!!!!**

- **Ieņēmumu izdevumu sadaļa ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma kopējiem ieņēmumiem un izdevumiem, papildus izdalot projekta īstenošanas nozari.**
- Esošajiem uzņēmumumiem informācija ir jānorāda par pēdējo noslēgto gadu un projekta rādītāju sasniegšanas gadu.
- Jaunajiem jānorādā informācija par projekta iesniegšanas gadu un projekta rādītāju sasniegšanas gadu (vismaz trešais gads pēc projekta īstenošanas).

**C.sadaļā norāda visu uzņēmuma saimnieciskās  
darbības finanšu plūsmu!**

## C1 aizpildīšanas nosacījumi (1):

- ieņēmumu un izdevumu sadalā jānorāda informācija par pēdējā noslēgtā gada ieņēmumiem un izdevumiem (! EU- esošajiem uzņēmumiem).
- ieņēmumiem ir jāsakrīt ar pēdējā noslēgtā gada pelṇas zaudējumu aprēķinā norādīto neto apgrozījumu (! EU- esošajiem uzņēmumiem).
- Izdevumu sadalā ir jānorāda visi izdevumi, kas radušies, lai saražotu preces vai sniegtu pakalpojumus (mainīgās un fiksētās izmaksas).
- Informatīvi norāda aiznēmumu apmēru, kas pēdējā noslēgtajā gadā ir atmaksāts.
- Plānoto ieņēmumu tabulā norāda tikai ieņēmumus no produkta un pakalpojumu realizācijas, atsevišķi izdalot ieņēmumus no projekta nozares.
- Detalizēti ir jāuzskaita produkta un pakalpojuma veidi norādot realizētos apjoms, mērvienību un cenu par vienību.
- Produktu un pakalpojuma veidu pievieno ar «+».

## C1 aizpildīšanas nosacījumi (2):

- Ienēmumu sadaļa nav jānorāda aizņēmumi, ES un valsts atbalsts un ārkārtas ienēmumus.
- Izdevumu kopsavilkumā norāda visus izdevumus no projekta nozares un pārējās saimnieciskās darbības - izejmateriāli, darba algas, energoresursi, realizācijas izmaksas, transporta izmaksas, iekārtu un telpu remonts, nomas maksa par ēkām un zemi un citi izdevumi.
- Izdevumu sadaļā nenorāda aizdevuma atmaksu, līzingus, nolietojumu.
- Izdevumi ir jāuzskaita detalizēti, veidu pievieno ar «+»

Projekta rādītāju sasniegšanas gads - gads, kad tiek sasniegti projektā plānotie rādītāji (ne vēlāk kā trešajā gadā pēc projekta īstenošanas).

Ienēmumu un izdevumu kopsavilkumā projekta rādītāju sasniegšanas gada dati ielasīsies automātiski no nākamajām tabulām.

## C1 aizpildīšanas nosacījumi (3):

- Projekta iesniegšanas gads var sakrist ar pirmo projekta īstenošanas gadu. Ja projektu plāno īstenot iesniegšanas gadā, pārējos projekta īstenošanas gados norāda "0"vērtību.
- Projekta īstenošanas laiks pamatlīdzekļu iegādes gadījumā viens gads pēc LAD lēmuma par projekta apstiprināšanu saņemšanas.
- Ienēmumu un izdevumu kopsavilkumā norāda plānotos ieņēmumus un izdevumus projekta īstenošanas gados.
- Ienēmumu sadalā norāda līdzekļu apjomu projekta īstenošanai (kredīts, pašu līdzekļi) un ieņēmums no projekta nozares un pārejās uzņēmuma saimnieciskās darbības, ja tādi ir.
- Izdevumu sadalā norāda uzņēmuma norāda visus izdevumus saimnieciskās darbības nodrošināšanai un atspoguļo projekta investīcijas.
- Ienēmumu un izdevumu kopsavilkumā projekta rādītāju sasniegšanas gada dati ielāsīsies no nākamajām tabulām.

# Saimnieciskās darbības ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs

!!!Saimnieciskās darbības ekonomiskas dzīvotspējas rādītājs - ir pozitīvs atlikums finanšu plānā starp ienēmumiem un izdevumiem pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas un gadā, kad plānots sasniegt saimnieciskās darbības rādītāju.

Ja tiks īstenots kopprojekts, šīs sadalas ir atsevišķi jāaizpilda katram kopprojekta dalībniekam.

## Ienēmumi un izdevumu sadala esošiem uzņēmumiem

EU Esošo un plānoto ienēmumu un izdevumu kopsavilkums*		
Pēdējais noslēgtais gads	Pēdējā noslēgtajā gadā* (0), EUR	Projekta rādītāja sasniegšanas gadā, no nākamās tabulas (0), EUR
Ienēmumi no projekta nozarē		0.00
Ienēmumi no pārejas uzņēmuma saimnieciskās darbības		0.00
Kopā ienēmumi	0.00	0.00
Izdevuļu izmekots		0.00
Pārējais tieši ar radošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmekots		0.00
Algas (tai skaitā nodoklis)		0.00
Otrs izdevumi		0.00
Kopējais ienēmumi	0.00	0.00
<b>Starpība starp ienēmumiem un izdevumiem</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Ienēmumu un izdevumu attiecība	0	0
Alzināmumu (kredītu) atmaksas		
* ja kāda vērtība nav, ievada 0.		
* Ienēmumu izdevumu sadala ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma kopējiem ienēmumiem un izdevumiem, papildus izdalot projekta iestenošanas nozarē.		

## *JU Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums\**

C1. Ieņēmumu un izdevumu sadaļa jaunajiem uzņēmumiem ieņēmumu izdevumu sadaļa ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma kopējiem ieņēmumiem un izdevumiem.

**Informācija ir jānorāda par projekta iesniegšanas gadu, īstenošanas gadiem un gadu, kad tiek sasniegts Projekta rādītājs.**

Ieņēmumi un izdevumi					Saglabāt
Pasākums: A019.21 - Vietējas ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas					
JU Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums*					
Projekta iesniegšanas gads	Pirmais projekta īstenošanas gads <small>(i)</small>	Otrajā projekta īstenošanas gads <small>(1)</small>	Projekta rādītāja sasniegšanas gads <small>(0)</small>		
Ieņēmumi no projekta nozares				0.00	
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības				0.00	
Līdzelīj projekta realizācijai					
Kredīts					
ES finansējums					
Pašu līdzekļi					
Kopā ieņēmumi	0.00	0.00	0.00	0.00	<small>ieņēmumiem ir jābūt lielākiem par 0, līgums aizpildit zemāk esošo tabulu</small>
Izejvielu izmaksas				0.00	
Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas				0.00	
Pamatlīdzekļu iegāde					
Būvniecība					
Algas (tai skaitā nodokňi)				0.00	
Citi izdevumi				0.00	
Kopā izdevumi	0.00	0.00	0.00	0.00	<small>izdevumiem ir jābūt lielākiem par 0, līgums aizpildit zemāk esošo tabulu</small>
Starpība starp ieņēmumiem un izdevumiem	0.00	0.00	0.00	0.00	
Ieņēmumu un izdevumu attiecība	0	0	0	0	
Aizņēmumu (kredītu) atmaka					

\* Ieņēmumu izdevumu sadaļa ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma kopējiem ieņēmumiem un izdevumiem, papildus izdalot projekta īstenošanas nozari.

# *EU, JU Plānoto ieņēmumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji*

C1

Ieņēmumi un  
izdevumi

- Plānoto ieņēmumu tabulā norāda tikai ieņēmumus no produktu un pakalpojumu realizācijas, atsevišķi izdalot ieņēmumus no projekta nozares.
- Detalizēti ir jāuzskaita produkta un pakalpojuma veidi norādot realizētos apjoms, mērvienību un cenu par vienību. Produktu un pakalpojuma veidu pievieno ar «+».
- Ieņēmumu sadaļa nav jānorāda aizņēmumi, ES un valsts atbalsts un ārkārtas ieņēmumus.
- Izdevumu kopsavilkumā norāda visus izdevumus no projekta nozares un pārējās saimnieciskās darbības - izejmateriāli, darba algas, energoresursi, realizācijas izmaksas, transporta izmaksas, iekārtu un telpu remonts, nomas maksa par ēkām un zemi un citi izdevumi. Izdevumu sadaļā nenorāda aizdevuma atmaksu, līzingus, nolietojumu.
- Izdevumi ir jāuzskaita detalizēti, veidu pievieno ar «+».

EU Plānoto ieņēmumu atšifrējums un aprēķins **par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji**

Ieņēmumi no projekta nozares					
Veids	Apjoms	Mērvienība	Cena par vienību	Kopā, EUR	Darbība
Produktu veidi					
					+
Pakalpojumu veidi					
					+
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības					
Produktu veidi					
					+
Pakalpojumu veidi					
					+
Kopā ieņēmumi gadā, EUR (gadā, kad tiek sasniegti rādītāji)				0.00	

EU Plānoto izdevumu atšifrējums un aprēķins **par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji\***

Veids	Apjoms	Mērvienība	Cena par vienību	Kopā, EUR	Darbība
Izejvielu izmaksas					
					+
Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas					
					+
Algas (tai skaitā nodokli)					
					+
Citi izdevumi (atšifrēt, ja tās sastāda vairāk kā 10% no kopējiem izdevumiem)					
					+
Kopā izdevumi gadā, EUR (gadā, kad tiek sasniegti rādītāji)				0.00	

\* visi izdevumi no projekta nozares un pārējās saimnieciskās darbības

C1

Ieņēmumi un  
izdevumi

## EU Papildus informācija

EU Papildus informācija

(aizpilda, ja nepieciešams)

Atlikušo zīmju skaits: 2500

- Sniedz papildus informāciju pie ieņēmumiem un izdevumiem, kas pamato atšķirības, piemēram, strauju ieņēmumu vai izmaksu kāpumu vai kritumu salīdzinājumā ar iepriekšējo finanšu gadu.
- Svarīgi pamatojumā norādīt informāciju, kas ir pamatota un viegli pārbaudāma.

## *Kritēriji, kas attiecas uz C.1.sadaļu*

- 2.5. Projekta īstenošanai ir nepieciešamie resursi (projekta iesniedzēja kapacitāte, materiālie resursi, atļaujas);
- 2.6. Projekta budžets un tā atbilstība projekta mērķim unsasniedzamajiem rezultātiem, naudas plūsmas izvērtējums;
- 2.7. Projekta dzīvotspēja un projekta rezultātu izmantošana atbilstoši plānotajam mērķim;
- 2.8. Pretendenta projekta darbības virziens;
- 2.9. Projekta riski un risku izvērtējums;
- 3.2. Projekts tiek īstenots kā kopprojekts;
- 3.7. Projekta kopējās attiecināmās izmaksas konkrētajā projektu iesniegšanas kārtā (ja kārtā tiek iesniegti vairāki projekti, tos summē);
- 3.8. Uzņēmumā pakalpojuma sniegšanas vai ražošanas procesā tiek ieviesta atjaunojamās enerģijas avotu izmantošana.

## C.2. Sasniedzamie rādītāji

- Katram iesniedzēja veidam aizpildāmās tabulas atšķirsies!

- Norādot **sasniedzamos rādītājus, izvērtējet:**

-rādītāju norādāmo apjomu (%) vai skaita pieaugums) (ieteikums- norādiet minimālo pieļaujamo)

- to izpildes iespēju apdraudējumus projektu uzraudzības laikā (jo īpaši trešajā, ceturtajā un piektajā uzraudzības gadā).

### Projekta iesniedzējs (atzīmēt tikai vienu)

- Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību (t.sk. pašvaldība kopprojekta gadījumā)
- Juridiska vai fiziska persona, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību
- Lauksaimniecības un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība
- Pašvaldība (ja neišsteno kopprojektu)
- Biedrība vai nodibinājums

Pēdējais noslēgtais gads	2020
Pirmais gads pēc projekta realizācijas	2021
Sasniegšu vienu vai vairākus no zemāk minētajiem rādītājiem (atzīmē, kurus)	
Neto apgrozījums salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas nozarē, kurā isteno projektu, tiek palielināts vismaz par 10%, EUR	
Ja projekta attīsta saimniecisko darbību jaunā nozarē, neto apgrozījums nozarē, kurā isteno projektu, tiek sasniegts vismaz 30% apmērā no projekta attiecīnāmo izmaksu summas, EUR	
Neto apgrozījums salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu nozarē, kurā isteno projektu, tiek palielināts vismaz par 30% no projekta attiecīnāmo izmaksu summas, EUR	
Darba vietu radīšana	
Darbinieku produktivitātes kāpināšana	
Aizpilda, ja VRG SVVA stratēģijā ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. Sasniedzamie rādītāji būs norādīti sludinājumā.	
Atbilstošie VRG sasniedzamie rādītāji	

## *Sasniedzamie rezultāti (esošajiem) (MK not. Nr.590):*

14.3. pēc projekta īstenošanas šo noteikumu 8.1.1., 8.2.1. un 8.3. apakšpunktā minētie atbalsta saņēmēji (izņemot biedrības, nodibinājumus, lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības, mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības un vietējās pašvaldības) sasniedz projektā plānoto apgrozījumu un vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem:

14.3.1. nozarē, kurā īsteno projektu, rada vismaz vienu jaunu darba vietu un saglabā esošās darba vietas;

14.3.2. salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas vismaz par 10 procentiem palielina neto apgrozījumu vai palielina to vismaz par 30 procentiem no projekta attiecīnāmo izmaksu summas nozarē, kurā īsteno projektu. Ja projektā attīsta saimniecisko darbību jaunā nozarē, nozarē, kurā īsteno projektu, sasniedz neto apgrozījumu vismaz 30 procentu apmērā no projekta attiecīnāmo izmaksu summas;

*Sasniedzamie rezultāti (jaundibināmajiem uzņēmumiem) (MK not. Nr.590):*

14.4. pēc projekta īstenošanas šo noteikumu 8.1.2. un 8.2.2. apakšpunktā minētie atbalsta saņēmēji (izņemot biedrības, nodibinājumus, lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības, mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvās sabiedrības un vietējās pašvaldības) sasniedz **vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem:**

14.4.1. **rada jaunu darba vietu projekta īstenošanas nozarē;**

14.4.2. **nozarē, kurā īsteno projektu, sasniedz neto apgrozījumu vismaz 30 procentu apmērā no projekta attiecināmo izmaksu summas;**

## *Sasniedzamie rezultāti kooperatīvām sabiedrībām (MK not. Nr.590):*

14.5. pēc projekta īstenošanas lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība nodrošina **vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem:**

14.5.1. par 10 procentiem palielina biedru skaitu;

14.5.2. salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas par 10 procentiem palielina neto apgrozījumu ar kooperatīvās sabiedrības biedriem vai par 30 procentiem no projekta attiecīamo izmaksu summas palielina neto apgrozījumu ar kooperatīvās sabiedrības biedriem;

14.5.3. salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas palielina neto apgrozījumu par 10 procentiem no produktu pārstrādes vai par 30 procentiem no projekta attiecīamo izmaksu summas;

## *Sasniedzamie rezultāti biedrībām un nodibinājumiem (MK not. Nr.590)*

- 14.7. pēc projekta īstenošanas biedrība vai nodibinājums sasniedz **vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem:**
- 14.7.1. rada **vismaz vienu jaunu darba vietu un saglabā esošās darba vietas;**
- 14.7.2. **palielina ienēmumus no saimnieciskās darbības vismaz par 20 procentiem no projekta attiecīnāmo izmaksu summas.**

## *Sasniedzamie rezultāti (darbinieku apmācībai) (MK not. Nr.590)*

14.6. šo noteikumu 8.4. apakšpunktā minētie atbalsta saņēmēji vienojas ar darbiniekiem turpināt darba attiecības vismaz 18 mēnešus pēc projekta īstenošanas, un par darbiniekiem tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

# Apgrozījuma palielinājums

C2

Sasniedzamie rādītāji

Ja izvēlas apgrozījuma rādītāju tad jānorāda projekta nozares apgrozījuma pieaugumu visā projekta uzraudzības periodā.

E U-Apgrozījuma palielinājums- Neto apgrozījums salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas nozarē, kurā īsteno projektu, tiek palielināts vismaz par 10%, EUR

	Pēdējā noslēgtajā gadā (0)	1.gadā pēc projekta realizācijas ()	2.gadā pēc projekta realizācijas (1)	3.gadā pēc projekta realizācijas (2)	4.gadā pēc projekta realizācijas (3)	5.gadā pēc projekta realizācijas (4)
Neto apgrozījums salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas nozarē, kurā īsteno projektu, tiek palielināts vismaz par 10%, EUR						

Datiem ir jāsakrīt ar Ienēmu un izdevumu kopsavilkumā norādīto.

EU Esošo un plānoto Ienēmumu un Izdevumu kopsavilkums*		
Pēdējais noslēgtais gads	Pēdējā noslēgtajā gada* (0), EUR	Projekta rādītāja sasniegšanas gads, ja nākamās tabula (0), EUR
Ienēmumi no projekta nozares		0.00
Ienēmumi no pārejas uzņēmuma saimnieciskas darbības		0.00
<b>Kopā ienēmumi</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Izdevieli izmaksas		0.00
Pievērs tiei ar rādīšanu vai pakalpojumu sniegšanu salīdzības izmaksas		0.00

Sasniegšu vienu vai vairākus no zemāk minētajiem rādītājiem (atzīmē, kurus)

Neto apgrozījums salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas nozarē, kurā īsteno projektu, tiek palielināts vismaz par 10%, EUR

Jā

Ja projekta attīsta saimniecisko darbību jaunā nozarē, neto apgrozījums nozarē, kurā īsteno projektu, tiek sasniegts vismaz 30% apmērā no projekta attiecīnāmo izmaksu summas, EUR

Jā

Neto apgrozījums salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu nozarē, kurā īsteno projektu, tiek palielināts vismaz par 30% no projekta attiecīnāmo izmaksu summas, EUR

Jā

E U-Apgrozījuma palielinājums- Neto apgrozījums salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas nozarē, kurā īsteno projektu, tiek palielināts vismaz par 10%, EUR

	Pēdējā noslēgtajā gadā (2020)	1.gadā pēc projekta realizācijas ()	2.gadā pēc projekta realizācijas (1)	3.gadā pēc projekta realizācijas (2)	4.gadā pēc projekta realizācijas (3)	5.gadā pēc projekta realizācijas (4)
Neto apgrozījums salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas nozarē, kurā īsteno projektu, tiek palielināts vismaz par 10%, EUR						

E U-Apgrozījuma palielinājums-Ja projekta attīsta saimniecisko darbību jaunā nozarē, neto apgrozījums nozarē, kurā īsteno projektu, tiek sasniegts vismaz 30% apmērā no projekta attiecīnāmo izmaksu summas, EUR

	Pēdējā noslēgtajā gadā (2020)	1.gadā pēc projekta realizācijas ()	2.gadā pēc projekta realizācijas (1)	3.gadā pēc projekta realizācijas (2)	4.gadā pēc projekta realizācijas (3)	5.gadā pēc projekta realizācijas (4)
Ja projekta attīsta saimniecisko darbību jaunā nozarē, neto apgrozījums nozarē, kurā īsteno projektu, tiek sasniegts vismaz 30% apmērā no projekta attiecīnāmo izmaksu summas, EUR						

E U-Apgrozījuma palielinājums-Neto apgrozījums salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu nozarē, kurā īsteno projektu, tiek palielināts vismaz par 30% no projekta attiecīnāmo izmaksu summas, EUR

	Pēdējā noslēgtajā gadā (2020)	1.gadā pēc projekta realizācijas ()	2.gadā pēc projekta realizācijas (1)	3.gadā pēc projekta realizācijas (2)	4.gadā pēc projekta realizācijas (3)	5.gadā pēc projekta realizācijas (4)
Neto apgrozījums salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu nozarē, kurā īsteno projektu, tiek palielināts vismaz par 30% no projekta attiecīnāmo izmaksu summas, EUR						

# Darba vietu radīšana

**Radīta darba vieta-** ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot normālu darba laiku (darbinieka normālais dienas darba laiks nedrīkst pārsniegt astoņas stundas, bet normālais nedēļas darba laiks- 40 stundas), vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšanai, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Pirmais gads pēc projekta realizācijas <small>(*)</small>					
	1.gadā pēc projekta realizācijas (0)	2.gadā pēc projekta realizācijas (1)	3.gadā pēc projekta realizācijas (2)	4.gadā pēc projekta realizācijas (3)	5.gadā pēc projekta realizācijas (4)
Kopējais neto apgrozījums uzņēmumā (ietverot šo projektu, realizētos un iestenotās esošos projektu)					
Uzņēmumā vidēji nodarbināto skaits, ietverot projektu ietvaros jaunradītās darba vietas					

\*Par uzņēmumu uzskaata jebkuru saimnieciskās darbības subjektu neatkarīgi no tās juridiskās formas.

Tabula ir jāaizpilda visiem atbalsta pretendentiem un tajā ir jānorāda kopējais uzņēmuma apgrozījums, kā arī uzņēmumā nodarbināto skaitu.

**Sīs tabulas informācijai ir jāsakrīt ar ienēmumu un izdevumu kopsavilkumā norādīto informāciju!**

Darba vietu radīšana		Jā
Darbinieku produktivitātes kāpināšana		Jā
<b>E U-Darba vietu radīšana</b>		
Nodarbināto skaits uzņēmumā (strādājošos darbiniekus skaits iepriekšējā mēnesī pēdējā datumā, pirms projekta iesniegšanas)*	Kopējais visu darbinieku nostrādāto stundu skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas**	Vidējais normāla darba laika darbinieku skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas**
Darba vietu skaits uz projekta iesniegšanas bridi		
	Nodarbinātības periods (aizpilda, ja uzņēmums ir nodarbinājis darbiniekus mazāk nekā 12 mēnešus)	
	Darba vietu skaits	
Projekta ietvaros izveidotās normāla darba vietas (nozarē)*		
<b>Jaunradīto darba vietu raksturojums (iss apraksts, plānotie darba pienākumi, amata nosaukums un atalgojums)</b>		
Atlikušo zīmju skaits: <b>2500</b>		
*radīta darba vieta – ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot normālu darba laiku (darbinieka normālais dienas darba laiks nedrīkst pārsniegt astoņas stundas, bet normālais nedēļas darba laiks – 40 stundas), vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšanai, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;		
** Ja uzņēmums pirms projekta iesniegšanas ir pastāvējis mazāk kā 12 mēnešu, aprēķinus veic pagājušo periodu		
<b>E U-Darbinieku produktivitātes kāpināšana</b>		
To darbinieku skaits, kuri pēc projekta iestenošanas turpina darba attiecības vismaz 18 mēnešus		

**Tabulā obligāti jānorāda jaunradīto darba vietu apraksts- amata nosaukums, pienkumi, atalgojums, u.tml.**

**# Pamatojumam ir noteikts rakstuzīmu ierobežojums!**

*Skaidrojums par darba vietām:*

Nodarbināto skaits uzņēmumā (strādājošo darbinieku skaits iepriekšējā mēneša pēdējā datumā, pirms projekta iesniegšanas)

Projekta iesniegums tiek iesniegts 13.oktobrī, attiecīgi uzņēmumā strādājošo skaits ir jānorāda uz 30. septembri. Tieki norādīti visi uzņēmumā strādājošie darbinieki, ar kuriem ir noslēgts darba līgums. Ja uzņēmumā nav darbinieki, kas tiek nodarbināti uz darba līguma pamata tiek norādīts "0"

**Kopējais visu darbinieku nostrādāto stundu skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas**

Tiek izmantoti VID dati, par kopā darbinieku nostrādāto stundu skaitu.

Projekta iesniegums tiek iesniegts 13.oktobrī, periods darbinieku nostrādātām stundām ir 01.10.2020-30.09.2021.

Ja uzņēmums pirms projekta iesniegšanas ir pastāvējis mazāk kā 12 mēnešus, nostrādāto stundu skaitu norāda par atbilstošo periodu.

**Vidējais normālā darba laika darbinieku skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas**

Projekta iesniegums tiek iesniegts 13.oktobrī, periods darbinieku nostrādātām stundām ir 01.10.2020-30.09.2021.

Tiek izmantoti VID dati, par kopā nostrādāto stundu skaitu gadā:

2020.gadā (oktobris, novembris, decembris) - kopā uzņēmumā nostrādāto darbinieku stundu skaits = 157 stundas

2021.gadā (01.01-30.09.)- kopā uzņēmumā nostrādāto darbinieku stundu skaits= 832 stundas

**Aprēķina formula:**

kopējās nostrādātās stundas **989** (157+832) / **1998** (darba dienas 2020.gada oktobris, novembris, decembris, 2021.gada darba dienas- janvāris, februāris, marts, aprīlis, maijs, jūnijs, jūlijs, augusts, septembris).

Darba dienu kalendārs <https://www.tavirekini.lv/noderigi/2021-gada-darba-dienu-kalendars>

**Rezultāts - 0,49 = vidēji normālā darba laika darbinieku skaits pēdējos 12 mēnešos.**

Ja projekta ietvaros tiek radīta jauna darba vieta, tad tā ir papildus jauna darba vieta jau esošajām darba vietām.

## VRG noteiktie sasniedzamie rādītāji – obligāti jānorādi vismaz 1 rādītājs

Aizpilda, ja VRG SVVA stratēģijā ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. Sasniedzamie rādītāji būs norādīti sludinājumā.			
Atbilstošie VRG sasniedzamie rādītāji			
Rādītājs	Sasniedzamā vērtība	Gads	Darbība
norādot vērtību un gadu, kad tiks sasniegts rādītājs			<input checked="" type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> *

Aizpilda, ja VRG SVVA stratēģijā ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. VRG sasniedzamie rādītāji ir norādīti sludinājumā!

**IZVĒLAS ATBILSTOŠI PROJEKTA SPECIFIKAII!!!**

**NB!!! Pretendents izvēlas vienu no šiem rādītājiem, pats nosaka tā lielumu!!!!**

### Biedrības SATEKA noteiktie sasniedzamie rādītāji 10.kārtas projektiem:

- Radītas jaunas darbavietas;
- Izveidoti jauni pakalpojumi/produkti;
- Pilnveidoti esošie pakalpojumi/produkti;
- Produktivitātes kāpināšana darbiniekiem;
- Izveidots vietējo uzņēmēju kopīgs mārketinga produkts.
- Izveidotas vai labiekārtotas vietējās produkcijas realizācijas vietas
- Vismaz 1 uzņēmumā tiek ieviesta atjaunojamās enerģijas avotu izmantošana

## *Kritēriji, kas attiecas uz C.2.sadaļu*

- 2.6. Projekta budžets un tā atbilstība projekta mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem, naudas plūsmas izvērtējums;
- 2.7. Projekta dzīvotspēja un projekta rezultātu izmantošana atbilstoši plānotajam mērķim;
- 2.8. Pretendenta projekta darbības virziens;
- 3.1. Projekta ietvaros tiek sasniegts vismaz viens atbilstošās rīcības rezultātu rādītājs;
- 3.2. Projekts tiek īstenots kā kopprojekts;
- 3.8. Uzņēmumā pakalpojuma sniegšanas vai ražošanas procesā tiek ieviesta atjaunojamās enerģijas avotu izmantošana.

# D Pavaddokumenti

## D Pavaddokumenti

Pasākums: A019.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas

	Iesniedzamie dokumenti	Darbība
1.	Ilgtermiņa nomas līgums vai apbūves tiesība, kas reģistrēts zemesgrāmatā vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas, par nekustamo īpašumu, kurā, īstenojot projektu, paredzēta jaunas būves būvniecība, būves pārbūve, būves ierīkošana, būves novietošana vai būves atjaunošana, ja īpašums tiek nomāts (var iesniegt arī pirms projekta īstenošanas uzsākšanas)	Ielādēt
2.	Ilgtermiņa nomas vai patapinājuma līgums (noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas), ja novieto stacionāros pamatlīdzekļus un projektā plānotās darbības īsteno noteiktā telpā	Ielādēt
3.	Saskanojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanu vai tādu pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās darbības neīsteno noteiktā telpā (noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)	Ielādēt
4.	Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izziņa par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendentam ir nepieciešams saņemt, ja šī prasība attiecas uz pretendantu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu	Ielādēt
5.	Līgums starp kopprojekta dalībniekiem	Ielādēt
6.	Tirgus analīze, konkurentu novērtējums (un/vai Biznesa plāns)	Ielādēt
7.	Iepirkuma dokumenti (tai skaitā apliecinājums par interešu konflikta neesību) 	Ielādēt
8.	Būvniecības dokumenti (tai skaitā apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu) 	Ielādēt
9.	Valdes apstiprināts lēmums par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.	Ielādēt
10.	Vietējās pašvaldības lēmums par piedališanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru	Ielādēt
11.	Biedru saraksts (ja pretendents izvēlas rezultātu indikatoru "Biedru skaits")	Ielādēt
12.	Pašnovērtējums par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijā attiecīgajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem 	Ielādēt
13.	Citi	Ielādēt

## *Kritēriji, kas attiecas uz D.sadaļu*

### 2.1. Projekta iesniegumam pievienoti un atbilstoši noformēti nepieciešamie dokumenti

#### **levēro:**

- pievienojot EPS projekta iesnieguma pielikumus jādrošina dokumentu pievienošana: DOC vai DOCX un XLS vai XLSX , PDF vai JPG failu formātā (arī atbilstošais elektroniski parakstītu dokumentu formāts). Pievienotā dokumentācija nedrīkst atšķirties no oriģināla;
- pievienotajiem dokumentiem pirms skenēšanas ir jābūt parakstītiem, kopijām, norakstiem vai izrakstiem - to pareizību apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- pievienotajiem dokumentiem jābū labā kvalitātē- nav izplūduši, teksts ir pilnībā salasāms;
- dokumenti, kas ir uz vairākām lapām ir apvienoti vienā dokumentā.

Ja pietrūkst vietas informācijas ievadīšanai, atbalsta pretendentam ir tiesības pievienot informāciju kā pielikumu. Tādā gadījumā ir jānorāda atsauce par pielikuma pievienošanu!

# E lepirkums/ cenu salīdzināšana (1)

E

Iepirkums/ cenu  
salīdzināšana

E lepirkums/ cenu salīdzināšana

Saglabāt

Pievienot informāciju par iepirkumu dalībniekiem (**obligāti jānorāda visām Tāmes pozīcijām, kurām ir pazīme, ka iepirkums vai cenu salīdzināšana ir veikta**)

Pievienot

## Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 1

Dzēst ziņojumu

Lūdzu pievienot B.8. tabulā pievienotos pakalpojumus, darbus vai pamatlīdzekļus, uz kuriem attiecas ŠIS vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums					
Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēja nosaukums	Juridiskā adrese	Latvijas NMR kods?	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība
Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums					
Palicis: 2500					

Atpakal

Saglabāt

Pārbaudīt

Saglabāt un turpināt

# E lepirkums/ cenu salīdzināšana (2)

E Iepirkums/ cenu  
salīdzināšana

Par iegādēm (izņemot būvdarbiem) sākat no 1000 EUR attiecas iepirkuma procedūra jau uz pieteikuma iesniegšanas brīdi!

Iz jāizpilda attiecīgā sadaļa EPS un iepirkuma (cenu salīdzināšanas dokumenti) dokumentācija ir jāpievieno zem pavaddokumentu attiecīgās sadaļas.

## B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

PVN ir attiecināms (norāda Jā, ja kaut vien tāmes pozicijai PVN ir attiecināms)					
Izmaksu pozicijas sadalījums pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Mērvienība	Vienību skaita	Kopējās izmaksas, EUR	Nr.	
1. Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde un uztādīšana					
galds	gab.	1.00	1121.00	1000.00	1000.00
Iepirkuma procedūra veikta			<input checked="" type="checkbox"/>		
Izmaksu atbilstība mērķa virzienam			Izvēlēties mērķa virzienu		
Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR	
03.01.2022	1000.00	70	700.00	300.00	
1. Kopējā:	1121.00		1000.00		1000.00
2. Būvdarbi (aplicējuma karte, paskaidrojuma raksts)	2. Kopējā:	0.00	0.00	0.00	

Attiecīgi pie katras B.8.sadaļas tāmes pozīcijām būs šāda atzīme par iepirkuma procedūru.

E.sadaļā parādīsies secīgi numurēti līguma procedūru vērtēšanas ziņojumi.

Ar zalo bultinu atver apakštabulu, kurā jānorāda informāciju par piegādes, pakalpojuma vai būvdarbu veicēju.

Atzīmē, ja tas ir izvēlēts kā konkursa uzvarētājs- piegādātājs vai darbu veicējs.

Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 1

Lūdzu pievienot B.8. tabula pievienotos pakalpojumus, darbus vai pamatlīdzekļus, uz kuriem attiecas ŠIS vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums

Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēja nosaukums	Juridiskā adrese	Latvijas NMR kods?	Reģistrācijas numurs	Izvēlēts	Darbība
				<input checked="" type="checkbox"/>	

Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds)  
Tālrunis  
E-pasts  
Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums  
Iepirkuma priekšmeta modelis, marka  
Uzaicināto piegādātāju izvēles detalizēts pamatojums  
Piedāvājuma saņemšanas datums  
Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām  
Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu piedāvājuma derīguma terminš  
Projektā nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)

Cena EUR

Ekonomiski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriju pamatojums

## *Kritēriji, kas attiecas uz E.sadaļu*

2.6. Projekta budžets un tā atbilstība projekta mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem, naudas plūsmas izvērtējums

### **Ievēro, ka cenu aptaujas dokumentācija ir:**

- 1. Tehniskā specifikācija
- 2. Vismaz 2 derīgi piedāvājumi no pocenciālajiem piegādātājiem vai pakalpojumu sniedzējiem
- 3. Vērtēšanas ziņojums
- 4. Apliecinājums par interešu konflikta neesību (atbilstoši MK not.Nr.104 1.pielikumam)

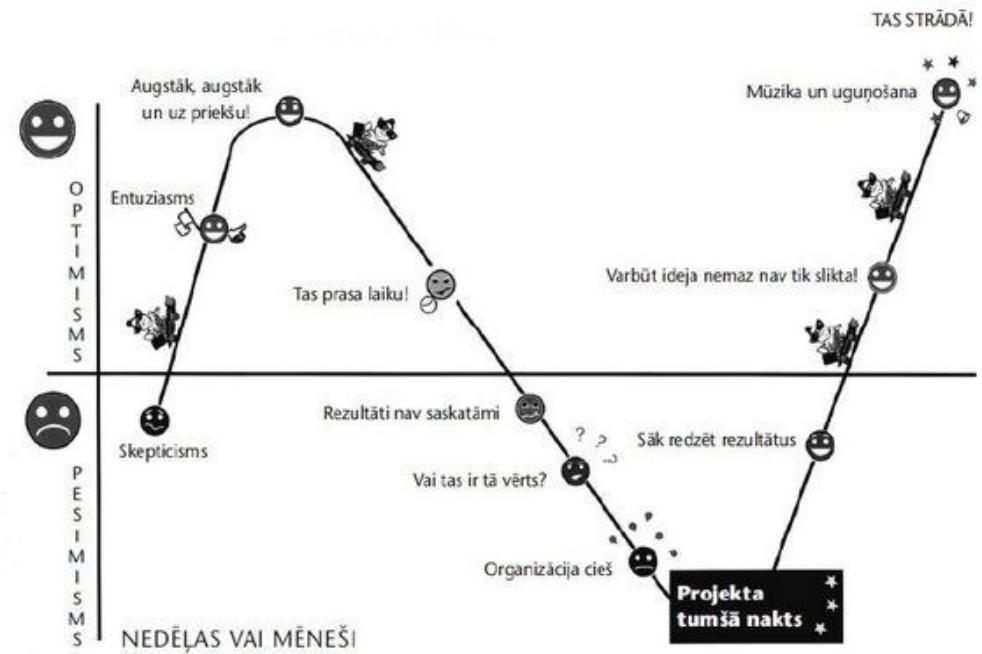
Cenu aptaujas dokumentus gatavo par katru plānoto iegādi vai saņemamo pakalpojumu atsevišķi, ja to nav iespējams apvienot vienā cenu aptaujā (dažādu jomu preces/aprīkojums/pamatlīdzekļi vai pakalpojumi!)

## **SVARĪGI!**

Projektā jāsniedz ticama un pārbaudāma informācija!

Projekts ir dokuments pēc kura Jūs pārbaudīs.

Tādēļ, izstrādājot projektu – rūpīgi pārdomājiet tajā norādītos faktus, skaitļus, sasniedzamos rezultātus!



# *Jautājumi un atbildes:*

**1. Ja pretendē uz inovāciju novadā, kāds ir sasniedzamais rādītājs? Ja par inovāciju dod papildus punktus, tad no šīs nozares jāsasniedz vismaz 50% no kopējā apgrozījums?**

**Atbilde:** vērtējumā 2 punktus sanem, ja projekts ir inovatīvs\* visā VRG darbības teritorijā. Projekta iesniegumā ir sniepts pamatojums par to, ka projekta ideja ir oriģināla, sniepta informācija, kā pretendents ir ieguvis apliecinājumu, ka šī ideja ir inovatīva. Ja projektā tiek plānots ieviest jauna inovatīva produkta ražošanu vai pakalpojuma sniegšanu, tad, lai to uzskatītu par inovatīvu, ienēmumiem no šī produkta vai pakalpojuma ir jāsastāda vismaz 51% no kopējiem ienēmumiem.

1 punktu sanem, ja projekts ir inovatīvs\* vietējā līmeni, tas ir pagasta/ciema/pilsētas teritorijā, kurā tas tiek realizēts. Projekta iesniegumā ir sniepts pamatojums par to, ka projekta ideja ir oriģināla, sniepta informācija, kā pretendents ir ieguvis apliecinājumu, ka šī ideja ir inovatīva konkrētajā teritorijā.  
0 punktus sanem, ja projekts nav inovatīvs vai nav sniepts pamatojums par projekta oriģinalitāti.

**2. Ja projekta ietvaros pērk divus pamatlīdzekļus un viens ir inovācija, otrs nav.**

**Vai ir iespēja iegūt punktus par inovāciju?**

**Atbilde:** Jā, var dabūt punktu, bet tam ir jābūt pamatotam!

**Jauninājums** ir inovācijas procesa gala rezultāts – tas ir jaunievedums, jauns produkts, jauns vai ievērojami uzlabots pakalpojums, jauns biznesa modelis, sadarbības sistēma u.c.

Jauninājumiem ir raksturīga oriģinalitāte - netradicionāli risinājumi teritorijas attīstības veicināšanai un vietējās identitātes stiprināšanai. Tie tiek radīti un īstenoti konkrētā pašvaldībā vai pārņemti no citām Latvijas pašvaldībām vai ārvalstu prakses, veiksmīgi pielāgojot tos vietējiem apstākļiem.

**Inovācija** ir process, kurā jaunas zinātniskās, tehniskās, sociālās, kultūras vai citas jomas idejas, izstrādnes un tehnoloģijas tiek īstenotas tirgū (vai sabiedrībā) pieprasītā un konkurētspējīgā produktā vai pakalpojumā. Inovācijas procesā rodas kvalitātes un efektivitātes uzlabojumi darba organizācijā, tiek pielietotas jaunas metodes, jauna veida piegādātāju un patēriņš attiecības, jaunas uzņēmēdarbības uzsākšanas vai arī sociālās atbalsta sistēmas utml.

Ar jauninājumiem VRG teritorijā tiek saprasts jebkurš jauninājums tieši SATEKAS darbības teritorijā- Gulbenes novadā, un atbalsta aktivitātes, kas darbojas citā Latvijas teritorijā, var būs par jauninājumu SATEKAS teritorijā.

## *Jautājumi un atbildes (2):*

**3. Ja uzņēmums nav PVN maksātājs, vai B3 sadaļā būtu jāliek PVN ir attiecināms- Nē? Es laikam īsti nesapratu par to, ja uzņēmums nav PVN maksātājs, kas skaitās attiecināmajās projekta izmaksās.**

**Atbilde:** B.8.sadaļā Jums jāliek «JĀ». Ja Atbalsta pretendents nav PVN maksātājs, tad visas projekta izmaksas ir attiecināmas atbilstoši noteiktajām attiecināmajām izmaksām!

**4. Ja atzīmē šo:**

Ja projektā attīsta saimniecisko darbību jaunā nozarē, neto apgrozījums nozarē, kurā īsteno projektu, tiek sasniegts vismaz 30% apmērā no projekta attiecināmo izmaksu summas, EUR  
**Šis rādītājs ir jāsasniedz, piemēram, 2025.gadā kā gada apgrozījums (tātad, ja projekta izmaksas ieskaitot pvn ir 33000, tad apgrozījumam 2025.gadā jābūt vismaz 42900 eur?) vai šis rādītājs ir jāsasniedz summāri par 2022., 2023., 2024., 2025.gadu?**

**Atbilde:** šis rādītājs ir jāsasniedz 2025.gadā- tie būs gada neto ieņēmumi

**5. Vai starpība starp ieņēmumiem un izdevumiem ar negatīvu zīmi nozīmētu punktu zaudējumu?**

**Atbilde:** Ja starpība starp ieņēmumiem un izdevumiem ar negatīvu zīmi, tiek samazināts vērtējums, kā arī projekts var tikt noraidīts kā neatbilstoš, ja tam nav dzīvotspējas!

MK not. Nr.590 14.2. atbalsta pretendents, izņemot vietējo pašvaldību, un šo noteikumu 6.4.3. un 6.4.4. apakšpunktā minētajā gadījumā arī kopprojekta dalībnieki ar projektam pievienoto finanšu plānu apliecina saimnieciskās darbības ekonomisko dzīvotspēju un spēju īstenot projektu un sasniegt projekta mērķi. Finanšu plānā ir pozitīvs atlikums starp ieņēmumiem un izdevumiem pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas un gadā, kad plānots sasniegt saimnieciskās darbības rādītāju, bet šo noteikumu 8.1.2. un 8.2.2. apakšpunktā minētajiem pretendentiem – arī projekta iesnieguma iesniegšanas gadā un visos projekta īstenošanas gados.

## *Jautājumi un atbildes (3):*

**6. C2 sadaļā - atbilstošie VRG sasniedzamie rādītāji: sasniegšanas gads? Ja rādītājs ir izveidots jauns pakalpojums, tad sasniegšanas gads ir pakalpojuma pieejamības gads? Vai apgrozījuma radītāju sasniegšanas gads? Un zem sasniedzamā vērtība būtu tad "1 gabals"?**

**Atbilde:** Sasniegšanas gads ir trešais pilnais kalendārais pēc projekta īstenošanas. Ja projektu īsteno 2022.gadā, tas būs 2025.g., bet ja 2023.g.- 2026.gads.  
Vērtība- norāda skaitu.

Piemēram: Uzņēmums izveido jaunu pakalpojumus- bērnu knupišu ražošana, grabuļu ražošana (skaits) 2

**7. Cik sapratu, visur jābūt 2 cipari aiz komata? bet kā ar skaitļu noapaļošanu? Cik precīzi tiek skaitīti centi/eiro, nemot vērā ka tās ir tikai prognozes.**

**Atbilde:** noapaļošana tieši tāpat, kā mācīja skolā matemātikā!

**8. Projekta finansējuma avoti - zem termina "Pašu līdzekļi" varētu būt attiecināms arī "privātais investors?", piemēram, uzņēmuma īpašnieks ar saviem privātajiem līdzekļiem?**

**Atbilde: Jā, var būt**

# *Konsultācijas un palīdzība projektu sagatavošanā*

## **Konsultācijas sniedzam:**

- **klātienē zaļā režīmā** (ar sadarbspējīgu Covid19 sertifikātu + personas apliecinošu dokumentu) – obligāta iepriekšējā pieteikšanās!
- **Neklātienē- zoom tiešsaistē-** iepriekš piesakot laiku. Zooom saiti izveido un nosūta SATEKA.
- **Telefoniski un e-pasta sarakstē**

**Taču zaļais režīms var tikt neizmantots, nemot vērā valstī noteiktos epidemioloģiskos ierobežojumus!!!**

## *Kontaktinformācija:*

Birojs: Ābeļu ielā 2, Gulbene (2.stāvā pa labi)

Biroja tālrunis: 26330257 (birojs)

E-pasts: [sateka@sateka.lv](mailto:sateka@sateka.lv)

LEADER Administratīvā vadītāja: Daiga Gargurne

Tālr. 29177019, [daiga@sateka.lv](mailto:daiga@sateka.lv)

Mājas lapa: [www.sateka.lv](http://www.sateka.lv)



Paldies par uzmanību!

Jautājumi!

Veiksmi projektu izstrādē un to realizācijā!