

LEADER PIEEJA GULBENES NOVADĀ

Sabiedrības virzītas vietējās attīstības STRATĒGIJA 2023.-2027.GADAM

**“SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas
Kopienas Attīstībai!”**

INFORMATĪVAIS MATERIĀLS

**Rīcība SLP1
Gulbenes novada kopienu stiprināšana un sabiedrisko
aktivitāšu dažādošana**



SATEKA

Stratēģijas kopsavilkums

Biedrība SATEKA izstrādāto Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju 2023.-2027.gadam "SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas Kopienas Attīstībai!" īsteno Gulbenes novada administratīvajā teritorijā – 13 pagastos un novada pilsētā – Gulbenē. Izņēmums ir iniciatīva vietējās lauksaimniecības produkcijas realizācijas vietu izveidei, kuru īstenošana iespējama arī ārpus Gulbenes novada teritorijas – valstspilsētās. Stratēģijas īstenošanai piesaistīts Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai finansējums.

Stratēģija balstīta uz lauku teritorijas attīstību, ilgtspējīgi un viedi izmantojot vietējos resursus dzīvei un darbam labvēlīgas un iekļaujošas vides veidošanai.

Stratēģijas īstenošanas pamatā ir vietējo kopienu aktivizēšana un iesaistīšana vietējās attīstības iniciatīvās un daudzveidīga uzņēmējdarbības attīstība, radot inovatīvus risinājumus esošajiem izaicinājumiem, kā arī Gulbenes novada kopējai izaugsmei.

Gulbenes novada kopienas vajadzības, teritorijas konkurētspējīgās priekšrocības un attīstības virzieni tika identificēti Stratēģijas izstrādes laikā notikušajos pasākumos – tiešsaistes aptaujās, tikšanās visos novada pagastos un pilsētā, septiņu jomu fokusgrupās. Papildus tika veikta pašvaldības plānošanas dokumentu un statistikas datu analīze.

Vīzija

Ekonomiski labklājīga un sociāli aktīva un iekļaujoša biedrības SATEKA darbības teritorija, kur radīta vide izaugsmei - ir pilsoniski aktīvas kopienas un sabiedriskā dzīve, inovatīvi ražošanas uzņēmumi, kvalitatīvi pakalpojumi, daudzveidīga lauksaimnieciskā pārstrāde, uzturēta kultūrvide un vēstures pieminekļi, pievilcīga lauku un pilsētvides ainava, kvalitatīvi dzīves, darba un atpūtas apstākļi ikvienam.

Virzīt vietējās kopienas uz attīstību, savstarpējo sadarbību un izaugsmi, lai uzlabotu dzīves kvalitāti un dzīves vidi pašu spēkiem.

Biedrības misija

Biedrības darbības mērķis

Veicināt ilgtspējīgu un līdzsvarotu teritorijas attīstību Gulbenes novadā - pārstāvēt sabiedrības intereses un rosinot tās aktīvu līdzdalību sociāli ekonomisko jautājumu risināšanā, sekmēt ilgtspējīgu lauku attīstību, kas ietver gan ekonomiskās un sociālās aktivitātes pieaugumu, gan teritorijas apkārtējās vides uzlabošanu un esošo resursu ilgtspējīgu izmantošanu.

Partnerības principa nodrošināšana Biedrībā notiek, ievērojot teritoriālo pārstāvniecību, mērķa grupu pārstāvniecību, kā arī balsstiesību līdzsvaru, neradot nevienai pārstāvētajai grupai balsu pārsvaru. Stratēģijas ieviešanā tiek nodrošināta lauksaimnieku, lauku sieviešu un jauniešu interešu, kā arī vietējās varas pārstāvniecība (Gulbenes novada domes pilnvarotā pārstāvja personā).

Rīcības SLP1¹

“Gulbenes novada kopienu stiprināšana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana”

APRAKSTS



Stratēģiskais mērķis:

SM2 Veicināt kvalitatīvas un drošas dzīves vides attīstību un atbalstīt Gulbenes novada kopienu iesaistīšanos pilsoniskās sabiedrības, vietējās dabas un kultūras kapitāla ilgtspējīgas attīstības iniciatīvās.

Atbalstāmās darbības:

- Sabiedrisko aktivitāšu, ieskaitot apmācību un interešu klubus, kultūras, vides aizsardzības, sporta un citas brīvā laika pavadīšanas aktivitātes, dažādošana.
- Viedā kopiena ir kopiena lauku apvidū, kas īsteno vietējās iniciatīvas, lai rastu praktiskus risinājumus vajadzībām ekonomikas, sociālās un vides jomās, īsteno līdzdalības pieeju, ievieš tehnoloģiskas un organizatoriskas inovācijas, veido sadarbību ar partneriem.
- Atbalstāma viedo kopienu izveide un vides kvalitātes saglabāšana, dabas resursu ilgtspējīga izmantošana, ekonomisko un sociālo problēmu risināšana, iedzīvotāju mūžizglītība.
- Rīcības ietvaros plānotajām darbībām tiks atbalstīta aprikojuma iegāde sabiedrisko aktivitāšu, sporta, kultūras, mūžizglītības un sociālo pakalpojumu attīstībai, vides aizsardzības aktivitātēm, kā arī infrastruktūras izveide sporta un kultūras objektos, kuras nepieciešamība ir apstiprināta ar apdzīvotās vietas iedzīvotāju vajadzību apzināšanu.

▲ Priekšroka tiks dota projektiem, kuri tiks īstenoti iepriekšējā plānošanas periodā izveidotās telpās vai izmantojot iepriekšējā plānošanas perioda izveidoto/uzlaboto infrastruktūru.





Risinājumu piemēri:


- Atbalsts biedrību un nodibinājumu darbības aprikojuma iegādei, kas veicina efektīva brīvā laika pavadīšanu.
- Izveidota sportisko aktivitāšu infrastruktūra dažādām vecuma grupām.
- Aktīvās atpūtas, sporta un saturīga brīvā laika pavadīšanas pakalpojumi un iniciatīvas vietējo iedzīvotāju vajadzībām un tūrisma veicināšanai.
- Vietējās iniciatīvas kultūras, sporta un citu brīvā laika sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai, piemēram, kultūras kopu, radošo studiju, sporta klubu un pašdarbības aktivitāšu veicināšanai vajadzīgā aprikojuma iegāde.
- Citi risinājumi, kas sasniedz rīcības mērķi.


¹ Tekstā tiks izmantots saīsinājums: Rīcība vai Rīcība SLP1

Atbalsta saņemšanas nosacījumi Rīcībā SLP1, lai saņemtu publisko atbalstu biedrības SATEKA izsludinātajā atklātu projektu iesniegumu pieņemšanas 2.kārtā

Biedrība "SATEKA" izsludinātā atklātā projektu iesniegumu pieņemšanas 2.kārta noris Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023.-2027.gadam intervences LA19 "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana" aktivitātē "Kopienų spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas"²

	2.kārtas projektu iesniegumu pieņemšanas termiņš un veids:	14.09.2024. – 14.10.2024. plkst.23:59:59
		Piezīme: projekta iesniegumu var uzsākt gatavot no 14.08.2024.
		LAD ³ Elektroniskās pieteikšanās sistēmā (EPS) https://eps.lad.gov.lv/login
	Pirms projekta iesniegumu iesniegšanas jāklūst par LAD klientu:	https://www.lad.gov.lv/lv/ka-klut-par-lad-klientu

	2.kārtā Rīcībai SLP1 izsludinātais publiskā finansējuma apmērs	EUR 221 569,28
	Maksimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam	EUR 35 000,00 <u>Pašvaldībai ieguldījumos</u> <u>infrastruktūras izveidei</u> EUR 100 000,00
	Minimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam	Netiek noteikta

%	Atbalsta intensitāte no attiecināmo izmaksu summas	
	Pamata atbalsta intensitāte	70%
	Maksimālā atbalsta intensitāte⁴, ja tiek izpildīts kāds no sekojošajiem nosacījumiem:	90%
	Inovācija visā Biedrības darbības teritorijā	+10%
	Vides pieejamības un drošības paaugstināšana personām ar funkcionālajiem traucējumiem	+20%
	Viedo kopienu ⁵ veicinošas aktivitātes	+10%
	<i>Ja izpildās vairāki kritēriji vienlaikus, tad, summējoties intensitātes palielinājumam, atbalsta intensitāte nepārsniedz 90%.</i>	

² Saskaņā ar Ministru kabinata 2023.gada 10.oktobra [noteikumiem Nr.580](#) "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana"" (tekstā - MKN Nr.580).

³ LAD - Lauku atbalsta dienests

⁴ atbilstoši 3.1.1.sadaļā noteiktajiem intensitātes palielināšanas nosacījumiem, saskaņā ar [biedrības "SATEKA" Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas 2023.-2027.gadam](#) 3.1.1. nodaļā aprakstītiem kritērijiem atbalsta intensitātes paaugstināšanai (45. lpp.)

⁵ Viedā kopiena, kas lauku apvidū īsteno vietējās iniciatīvas, lai rastu praktiskus risinājumus ekonomikas, sociālās un vides vajadzību nodrošināšanai, maksimāli izmantojot jaunas iespējas un digitālās tehnoloģijas

	Atbalsta pretendenti (MKN Nr.580 25.punkts)	Piezīmes
	Pašvaldība	Attiecināms arī kopprojekts (MKN Nr.580 2.3.4.p.-biedrība vai nodinājums sadarbībā ar pašvaldību)
	Biedrība vai nodibinājums	-
	Reliģiska organizācija	-
	Fiziska persona	Fiziskā persona sabiedriskā labuma projektu īsteno nesaistīti ar savu saimniecisko darbību (ja tādu veic).
	sabiedriskā labuma projekts – projekts, kura mērķim nav komerciāla rakstura un kurš ir publiski pieejams, un kurā ieņēmumi par sniegto pakalpojumu nav kvalificējami kā peļņa (MKN Nr.580 2.2.p)	

	Projektu īstenošanas teritorija:	Visa biedrības SATEKA darbības teritorija- Gulbenes novada teritorija
--	---	---

Projektu īstenošanas termiņi:	
	Ja tiek veikta būvniecība divi gadi no LAD lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu
	Pārējiem projektiem viens gads no LAD lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu

	<u>Atbalstu aktivitātē</u> “Kopienu spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas” atbilstoši vietējās attīstības stratēģijai <u>piešķir</u> vietējās teritorijas (tostarp dabas un kultūras objektu) sakārtošanai, lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un sasniedzamību, un sabiedrisko aktivitāšu (tostarp viedo ciemu, apmācības un interešu klubu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un citu brīvā laika pavadīšanas veidu) dažādošanai (MKN Nr.580 23.punkts).
--	---


Projektu attiecināmās izmaksas (atbilstoši MKN Nr.580 35.punktam):	
35.1. jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegādes un uzstādīšanas izmaksas, tostarp tādu vispārējas nozīmes un speciālo transportlīdzekļu iegādes izmaksas, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai, kam ir uzstādītas specifisko funkciju izpildei paredzētas iekārtas un kas ir mobila sociālā pakalpojuma sniegšanas vieta;	
35.2. jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas, būves novietošanas, būves atjaunošanas un būves restaurācijas izmaksas, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu veikšanu;	
35.3. būvmateriālu iegādes izmaksas šo noteikumu 35.2. apakšpunktā minētajiem būvniecības darbiem, pamatojoties uz būvprojektu ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, ja būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu, un būvspeciālista sastādītu tāmi un skici;	
35.4. tādu publiskās ārtelpas atsevišķu labiekārtojuma elementu būvniecības izmaksas , kuru būvdarbiem nav vajadzīga būvniecības ieceres dokumentācija;	
35.6. ar sabiedriskajām attiecībām saistītās izmaksas , kas nepieciešamas vietas potenciāla un pievilcības veidošanai un nepārsniedz 10 procentu no šo noteikumu 35.1., 35.2. un 35.3. apakšpunktā minēto attiecināmo izmaksu kopsummas;	
35.7. projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas un vispārējās izmaksas* (tai skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumu, juridisko pakalpojumu, tehniski ekonomiskā pamatojuma, patentu un licenču saņemšanas un energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī maksa par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā), kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu, piemērojot Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodiku .	
* <u>Vispārējo izmaksu likme</u> tiek piemērota tikai, ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi .	

minētais nomas termiņš nav īsāks par septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas.

Ja nekustamais īpašums, kurā īsteno projektu, ir valsts vai pašvaldības īpašumā vai valdījumā, atbalsta pretendents var iesniegt **patapinājuma līguma kopiju (patapinājuma līgums noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)**.

Ja paredzēta **atsevišķu labiekārtojuma elementu ierīkošana vai tādu pamatlīdzekļu iegāde, kuri nav stacionāri novietojami** (ja vien projektā plānotās darbības neīsteno noteiktā telpā), atbalsta pretendents nomas līguma vietā iesniedz **saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu ierīkošanu vai pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu vismaz septiņu gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas**

49.4. iepirkuma procedūru apliecinājošus dokumentus saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējo kārtību lauku un zivsaimniecības attīstībai;


 52. Ja atbalsta pretendents ir tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, pašvaldība vai tās iestāde, cita atvasināta publiska persona vai tās institūcija, tā iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar preces iegādi vai pakalpojumu (izņemot būvdarbus), iesniedz kopā ar projekta iesniegumu vai projekta iesniegumam pievieno izvērstu tirgus cenu izpēti un iepirkumu dokumentus iesniedz sešu mēnešu laikā pēc dienas, kad stāties spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas.

Iepirkuma (cenu aptaujas) dokumentācija biedrībām vai nodibinājumiem, reliģiskajām organizācijām, citām juridiskām vai fiziskajām personām:

Cenu aptaujas dokumentācijā ietilpst:

1. Tehniskā specifikācija (veidlapas paraugs pieejams [ŠEIT](#))
2. Derīgi piedāvājumi (atbilst tehniskai specifikācijai)
3. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu
4. Kopsavilkums (izmaksām virs 1 001 EUR- to aizpilda LAD EPS projekta iesnieguma E sadaļā.




 Iepirkums/ cenu salīdzināšana

Saglabāt

Pievienot informāciju par iepirkumu dalībniekiem (obligāti jānorāda visām Tāmes pozīcijām, kurām ir pazīme, ka iepirkums vai cenu salīdzināšana ir veikta)

 Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 1

Dzēst ziņojumu

Lūdzu pievienot B.8. tabulā pievienotos pakalpojumus, darbus vai pamatlīdzekļus, uz kuriem attiecas ŠIS vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 

Juridiskas personas (biedrības, nodibinājumi, SIA)

Noteikumi Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem"

Nosaka iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību, kā arī personas uz kurām attiecas minēto noteikumu normas.

Fiziskas personas (pretendenti, kuras nav PIL 1.panta 19.punkta subjekti)

Noteikumi Nr.113 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējā kārtība lauku un zivsaimniecības attīstībai".

Nosaka kārtību, kādā administrē un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalstu





Iepirkuma paredzamās līgumcenas noteikšana (Noteikumu Nr.113 7.5.apakšpunkts)*

Visām iegādēm, pakalpojumiem līdz 1 000 EUR	Precēm un pakalpojumiem no 1 001 – 70 000 EUR	Būvdarbiem no 1001- 170 000 EUR	Preces un pakalpojumi no 70 001- 500 000 EUR	Būvdarbi no 170 001- 500 000 EUR	Preces, pakalpojumi un būvniecība virs 500 000 EUR
Iegādes ir atbilstošas tirgus cenai	2 derīgi piedāvājumi; Iepirkuma procedūra- vienkāršota cenu aptauja	2 derīgi piedāvājumi; Iepirkuma procedūra- vienkāršota cenu aptauja Ja summa pārsniedz 70 001 EUR: 3 derīgi piedāvājumi; Būvdarbu veicējam viena gada pieredze; Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumi;	3 derīgi piedāvājumi; Piedāvājumu sagatavošanas termiņš vismaz 10 darbdienas; Iepirkuma procedūra IUB; Preces vai pakalpojuma piegādātājam viena gada pieredze; Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumi; Saņemtie piedāvājumi ir apliecināti ar e-parakstu	3 derīgi piedāvājumi; Piedāvājumu sagatavošanas termiņš vismaz 15 darbdienas; Iepirkuma procedūra IUB; Preces vai pakalpojuma piegādātājam viena gada pieredze; Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumi; Saņemtie piedāvājumi ir apliecināti ar e-parakstu	3 derīgi piedāvājumi; Piedāvājumu sagatavošanas termiņš vismaz 30 dienas; Iepirkuma procedūra IUB; Preces vai pakalpojuma piegādātājam viena gada pieredze; Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumi; Saņemtie piedāvājumi ir apliecināti ar e-parakstu

Cenas aptaujas dokumentēšanas veidi un iespējas:

1. SARAKSTES ar piegādātājiem izdrukas (gan pasūtītāja sūtītā informācija, gan piegādātāju sniegtās atbildes);
2. ja ir veikta TELEFONAPTAUJA vai piegādātāji ir aptaujāti klātienē – protokols, apkopojums vai cits dokuments brīvā formā, kurā tiek norādīts reģistrētais telefonsarunas vai aptaujas klātienē laiks, piegādātāja vārds un uzvārds (nosaukums, ja piegādātājs ir juridiska persona), piedāvātā cena, kā arī apliecinājums, ka piegādātājs ir informēts par būtiskākajiem līguma izpildei izvirzītajiem nosacījumiem;
3. ja priekšizpēte veikta, izmantojot INTERNETĀ PUBLISKI PIEEJAMOS PIEGĀDĀTĀJU PIEDĀVĀJUMUS – izdrukas no interneta vietnes, kurā piedāvājumi ievietoti (var tikt salīdzināts viens konkrēts modelis pie dažādiem piegādātājiem, piemēram televizors SONY KD55AG9) . Izdrukai jāsaturs norāde uz aplūkotās interneta vietnes adresi;
4. BROŠŪRAS, BUKLETI, KATALOGI, u.c. veida dokumenti, kuros ir ietverti piegādātāju piedāvājumi;

49.5. ja projektā plānota jauna būvniecība, būves atjaunošana, būves restaurācija, būves ierīkošana, būves novietošana vai pārbūve vai būvmateriālu iegāde, – informāciju par būvniecības lietu, kas atbilstoši būvniecības jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem reģistrēta Būvniecības informācijas sistēmā;

	49.6. Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtu izziņu par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kādu atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendents ir nepieciešams saņemt (ja šī prasība attiecas uz pretendentu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu);
	49.7. par šo noteikumu 35.4. apakšpunktā minētajiem būvdarbiem – būvvaldes izziņu par to, ka tiem nav nepieciešams izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju;
	 <u>publiskās ārtelpas atsevišķu labiekārtojuma elementu būvniecība</u>
	49.8. <u>atbalsta pretendenta pašnovērtējumu</u> par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijā attiecīgajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem, norādot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu un pamatojot punktu skaita atbilstību;
	49.9. ja tiek īstenots kopprojekts šo noteikumu 2.3.4. apakšpunktā minētajā gadījumā, – <u>kopprojekta dalībnieku sadarbības līgumu</u> , kas apliecina atbalsta pretendenta tiesības pārstāvēt kopprojektā iesaistītās personas, iesniegt projekta iesniegumu, īstenot projektu un saņemt atbalstu.
	54. Ja atbalsta pretendents ir <u>biedrība vai nodibinājums</u> , tas papildus šo noteikumu 49. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz <u>valdes apstiprinātu lēmumu par projekta īstenošanu</u> un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.
	55. Ja atbalsta pretendents ir <u>pašvaldība</u> , tā papildus šo noteikumu 48. un 49. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz <u>pašvaldības lēmumu par piedalīšanos projektā</u> un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru.
	Deklarācija par atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai atbilstoši normatīvajiem aktiem par komercsabiedrības deklarēšanas kārtību atbilstoši mazās (sīkās) vai vidējās komercsabiedrības statusam (kopprojekta gadījumā tiek pievienota katra dalībnieka deklarācija) (atsbilstoši MKN Nr.580 32.1.p) Veidlapa pieeja <u>ŠEIT</u> un <u>ŠEIT</u>


Papildus iesniedzamie dokumenti: saskaņā ar VRG stratēģiju⁶ un 2.kārtas sludinājumā noteikto


1) **Iedzīvotāju vai mērķa grupas vajadzību apzināšanas dokumentācija:** rezultātu apkopojumu vai protokols un fotofiksācija (aptaujas (atbildes snieguši vismaz 10% konkrētās teritorijas (ciema, pagasta) iedzīvotāji), forumi (vismaz 20 dalībnieki), u.tml.), kas nav vecāki par vienu gadu kopš projekta iesniegšanas brīža;

2) veidlapa “Atbalsta intensitātes paaugstināšanas kritēriju piemērošana” (Veidlapa pieejama **ŠEIT**).

PIEZĪMES:

Lūdzam, īpašu uzmanību pievērst sekojošām piezīmēm:

 Ja iesniedzamais dokuments nav latviešu valodā, tam pievieno apliecinātu dokumenta tulkojumu latviešu valodā atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi tulkojumi valsts valodā (MKN Nr.113⁷ 15.2.p). Minēto dokumentu tulkojumus apliecina projekta iesniedzējs.

 Projekta iesnieguma pavaddokumenti, kas tiks iesniegti LAD EPS sistēmā, ir jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības (Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra **noteikumi Nr.558** „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības”).

⁶ VRG Stratēģija- vietējās rīcības grupas- biedrības “SATEKA” **Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģija 2023.-2027.gadam “SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas Kopienas Attīstībai!”**

⁷ Saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 7.marta **noteikumiem Nr.113** “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana”” (tekstā MKN Nr.113).

- ✎ Projekta iesniedzēja iesniegto dokumentāciju paraksta projekta iesniedzējs vai tā pilnvarota persona (projekta iesniegumam ir pievienots attiecīgs pilnvarojums).
- ✎ Sagatavojot dokumentus augšplādēšanai EPS, lūdzam veidot dokumentu nosaukumus atbilstoši to tēmai vai saturam.
- ✎ Iesniegtajai dokumentācijai nedrīkst būt zema salasāmības kvalitāte (skenētais dokuments ir izplūdis, daļēji ieskenēts vai ieskenēts pa lapām neapkopotā dokumentā u.tml.).

Papildus nosacījumi	Atbalsta pretendenti- pašvaldībai ieguldījumos pašvaldības infrastruktūras izveidēji , t.sk. kopprojektos, šajā rīcībā plānošanas periodā 2023.-2027.gadam pieejamais maksimālais attiecināmo izmaksu apmērs EUR 100 000. Maksimālo atbalsta apmēru vērtē ar 2024. gadu. Atbalsta pretendenti- pašvaldībai - projektu ieguldījumiem jārada papildus pievienoto vērtību un to kā prioritāru norādījuši vietējie iedzīvotāji.
----------------------------	--

Pretendentam ir jāpasniedz vismaz 1 sasniedzamais iznākuma rādītājs (Pretendents izvēlēto rādītāju (-jus) īānorāda projekta iesnieguma sadaļā "B.6. Pēc projekta īstenošanas sasniedzamie rādītāji")	Īstenota aktivitāte, kas sniedz atbalstu sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju grupām ⁸ Uzlabota vai izveidota jauna infrastruktūra/pakalpojums bērnu un jauniešu auditorijai Uzlabota sporta, kultūras, mūžizglītības pasākumu un brīvā laika pavadīšanas infrastruktūra un saturiskais piedāvājums Kopējais labuma guvēju skaits
---	--

B.6. Pēc projekta īstenošanas sasniedzamie rādītāji (aizpilda, ja VRG SVVA stratēģija ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. Sasniedzamie rādītāji norādīti vietējās rīcības grupas sludinājumā)

Rādītājs	Sasniedzamā vērtība	Gads	Darbība
norādot vērtību un gadu, kad tiks sasniegts rādītājs			+
			x

Biedrības "SATEKA" kontaktinformācija:	
Biroja adrese:	Ābeļu iela 17, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401
Kontaktpersona:	Daiga Gargurne, LEADER Administratīvā vadītāja
Tālrunis:	+371 26330257 (birojs); +371 29177019 (D.Gargurne)
e-pasts:	daiga@sateka.lv ; sateka.info@gmail.com



⁸ Sociāli mazaizsargātās iedzīvotāju grupas: ģimenes, kuras audzina trīs un vairāk bērnus; nepilnās ģimenes; personas ar invaliditāti; personas virs darbaspējas vecuma; 15–25 gadus veci jaunieši; personas, kuras atbrīvotas no brīvības atņemšanas iestādēm; ilgstošie bezdarbnieki; bezpajumtnieki; cilvēktirdzniecības upuri; politiski represētās personas; personas, kurām stihisku nelaimju vai dabas katastrofu dēļ ir nodarīts kaitējums, vai viņu ģimenes; Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki un viņu ģimenes, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas dēļ cietušās personas un viņu ģimenes; personas ar alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, azartspēļu vai datorspēļu atkarības problēmām un viņu ģimenes; personas, kuras audzina bērnu ar invaliditāti; bērni; no vardarbības cietušās personas (atbilstoši 2005.gada 11.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.32 "Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām").

**Dokumentu saraksts – pārbaudes rīks pirms projekta iesniegšanas EPS Rīcībā SLP1
(SATEKA 2.kārta)**

Dokumenta nosaukums	Plānotās darbības/ izmaksu sliekšņi / cita informācija	kopā ar projekta iesniegumu	kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas	kopā ar projekta iesniegumu vai 6 mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā LAD lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu*	kopā ar projekta iesniegumu vai 9 mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā LAD lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu	Pārbaude		
						Ir	Nav	NA**
Nekustamā īpašuma nomas līguma kopija (nomas līgums noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)	Stacionārie pamatlīdzekļi	<input checked="" type="checkbox"/>						
Ilgtermiņa nomas līgums, kurš reģistrēts zemesgrāmatā un kurā minētais nomas termiņš nav īsāks par septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas	jauna būvniecība, būves pārbūve, būves ierīkošana, būves novietošana, būves restaurācija vai būves atjaunošana		<input checked="" type="checkbox"/>					
Patapinājuma līguma kopija (līgums noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas), ja nekustamais īpašums, kurā īsteno projektu, ir valsts vai pašvaldības īpašumā vai valdījumā	-	<input checked="" type="checkbox"/>						
Saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu ierīkošanu vai pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu vismaz septiņu gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas	Ja paredzēta atsevišķu labiekārtojuma elementu ierīkošana vai tādu pamatlīdzekļu iegāde, kuri nav stacionāri novietojami (ja vien projektā plānotās darbības neīsteno noteiktā telpā)	<input checked="" type="checkbox"/>						
Iepirkuma procedūru apliecinājošus dokumenti (biedrības nodibinājumi, fiziskas personas)	Apraksts par veikto cenas izpēti	<input checked="" type="checkbox"/>	Izmaksas līdz 1 000 EUR					
	1.Tehniskā specifikācija 2. vismaz 2 derīgi piedāvājumi	<input checked="" type="checkbox"/>	Par precēm uz pakalpojumiem no 1001 līdz 70000 EUR					
	1.Tehniskā specifikācija 2. vismaz 2 derīgi piedāvājumi		Būvdarbiem no 1001 līdz 70000 EUR		<input checked="" type="checkbox"/>			
	1.Tehniskā specifikācija 2. vismaz 3 derīgi piedāvājumi 3. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu		Būvdarbiem no 70 001 līdz 170 000 EUR		<input checked="" type="checkbox"/>			
Iepirkuma procedūru apliecinājošus dokumenti (pašvaldība vai tās iestādes)	preces iegādi vai pakalpojumu (izņemot būvdarbus)				<input checked="" type="checkbox"/>			
	Būvdarbu gadījumā					<input checked="" type="checkbox"/>		

Dokumenta nosaukums	Plānotās darbības/ izmaksu sliekšņi / cita informācija	kopā ar projekta iesniegumu	kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas	kopā ar projekta iesniegumu vai 6 mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā LAD lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu*	kopā ar projekta iesniegumu vai 9 mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā LAD lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu	Pārbaude		
						Ir	Nav	NA**
Informāciju par papildinātu būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi	ja projektā plānota jauna būvniecība, būves atjaunošana, būves restaurācija, būves ierīkošana, būves novietošana vai pārbūve vai būvmateriālu iegāde				<input checked="" type="checkbox"/>			
Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtu izziņu par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kādu atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendentam ir nepieciešams saņemt	ja šī prasība attiecas uz <u>pretendentu</u> saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu	<input checked="" type="checkbox"/>						
Būvvaldes izziņu par to, ka tiem nav nepieciešams izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju	publiskās ārtelpas atsevišķu labiekārtojuma elementu būvniecība	<input checked="" type="checkbox"/>						
Atbalsta pretendenta pašnovērtējums		<input checked="" type="checkbox"/>						
Kopprojekta dalībnieku sadarbības līgums	Kopprojekta gadījumā	<input checked="" type="checkbox"/>						
Atbalsta pretendenta deklarācija	Kopprojekta gadījumā – iesniedz katrs dalībnieks	<input checked="" type="checkbox"/>						
Valdes apstiprinātu lēmumu par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.	Attiecas uz biedrībām, nodibinājumiem	<input checked="" type="checkbox"/>						
Pašvaldības lēmumu par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru	Pašvaldība	<input checked="" type="checkbox"/>						
Deklarācija par atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai atbilstoši normatīvajiem aktiem par komercsabiedrības deklarēšanas kārtību atbilstoši mazās (sīkās) vai vidējās komercsabiedrības statusam	Neattiecas uz pašvaldību	<input checked="" type="checkbox"/>						
Iedzīvotāju vai mērķa grupas vajadzību apzināšanas dokumentācija	-	<input checked="" type="checkbox"/>						
Veidlapa "Atbalsta intensitātes paaugstināšanas kritēriju piemērošana"	Aizpilda, ja attiecas	<input checked="" type="checkbox"/>						
Citi dokumenti (atbilstoši projekta joma un iesniedzēja izvēlei)	-	<input checked="" type="checkbox"/>						

* kopā ar projekta iesniegumu vai sešu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas; **NA- neattiecas