

LEADER PIEEJA GULBENES NOVADĀ

Sabiedrības virzītas vietējās attīstības STRATĒGIJA 2023.-2027.GADAM

**“SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas
Kopienas Attīstībai!”**

INFORMATĪVAIS MATERIĀLS

Rīcība SLP2

**Vietējās kopienas vajadzībās balstītas publiskās
infrastruktūras izveide un pakalpojumu pieejamības
nodrošināšana**



Stratēģijas kopsavilkums

Biedrība SATEKA izstrādāto Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju 2023.-2027.gadam "SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas Kopienas Attīstībai!" īsteno Gulbenes novada administratīvajā teritorijā – 13 pagastos un novada pilsētā – Gulbenē. Izņēmums ir iniciatīva vietējās lauksaimniecības produkcijas realizācijas vietu izveidei, kuru īstenošana iespējama arī ārpus Gulbenes novada teritorijas – valstspilsētās. Stratēģijas īstenošanai piesaistīts Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai finansējums.

Stratēģija balstīta uz lauku teritorijas attīstību, ilgtspējīgi un viedi izmantojot vietējos resursus dzīvei un darbam labvēlīgas un iekļaujošas vides veidošanai.

Stratēģijas īstenošanas pamatā ir vietējo kopienu aktivizēšana un iesaistīšana vietējās attīstības iniciatīvās un daudzveidīga uzņēmējdarbības attīstība, radot inovatīvus risinājumus esošajiem izaicinājumiem, kā arī Gulbenes novada kopējai izaugsmei.

Gulbenes novada kopienas vajadzības, teritorijas konkurētspējīgās priekšrocības un attīstības virzieni tika identificēti Stratēģijas izstrādes laikā notikušajos pasākumos – tiešsaistes aptaujās, tikšanās visos novada pagastos un pilsētā, septiņu jomu fokusgrupās. Papildus tika veikta pašvaldības plānošanas dokumentu un statistikas datu analīze.

Vīzija

Ekonomiski labklājīga un sociāli aktīva un iekļaujoša biedrības SATEKA darbības teritorija, kur radīta vide izaugsmei - ir pilsoniski aktīvas kopienas un sabiedriskā dzīve, inovatīvi ražošanas uzņēmumi, kvalitatīvi pakalpojumi, daudzveidīga lauksaimnieciskā pārstrāde, uzturēta kultūrvide un vēstures pieminekļi, pievilcīga lauku un pilsētvides ainava, kvalitatīvi dzīves, darba un atpūtas apstākļi ikvienam.

Virzīt vietējās kopienas uz attīstību, savstarpējo sadarbību un izaugsmi, lai uzlabotu dzīves kvalitāti un dzīves vidi pašu spēkiem.

Biedrības misija

Biedrības darbības mērķis

Veicināt ilgtspējīgu un līdzsvarotu teritorijas attīstību Gulbenes novadā - pārstāvēt sabiedrības intereses un rosinot tās aktīvu līdzdalību sociāli ekonomisko jautājumu risināšanā, sekmēt ilgtspējīgu lauku attīstību, kas ietver gan ekonomiskās un sociālās aktivitātes pieaugumu, gan teritorijas apkārtējās vides uzlabošanu un esošo resursu ilgtspējīgu izmantošanu.

Partnerības principa nodrošināšana Biedrībā notiek, ievērojot teritoriālo pārstāvniecību, mērķa grupu pārstāvniecību, kā arī balsstiesību līdzsvaru, neradot nevienai pārstāvētajai grupai balsu pārsvaru. Stratēģijas ieviešanā tiek nodrošināta lauksaimnieku, lauku sieviešu un jauniešu interešu, kā arī vietējās varas pārstāvniecība (Gulbenes novada domes pilnvarotā pārstāvja personā).

Rīcības SLP2¹

“Vietējās kopienas vajadzībās balstītas publiskās infrastruktūras izveide un pakalpojumu pieejamības nodrošināšana”

APRAKSTS



Stratēģiskais mērķis:

SM2 Veicināt kvalitatīvas un drošas dzīves vides attīstību un atbalstīt Gulbenes novada kopienu iesaistīšanos pilsoniskās sabiedrības, vietējās dabas un kultūras kapitāla ilgtspējīgas attīstības iniciatīvās.



Atbalstāmās darbības:

- ☑ Vietējās teritorijas, ieskaitot dabas un kultūras mantojuma objektus, sakārtošana pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai.
- ☑ Atbalsts paredzēts vietējās teritorijas sabiedrisko ēku, tostarp kultūras, sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes ēku, kultūrvēstures objektu atjaunošanai, lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un sasniedzamību.
- ☑ Atbalstāma sabiedrisko ēku būvniecība, pārbūve, atjaunošana vai restaurācija, vides pieejamības uzlabošana, nepieciešamo pamatlīdzekļu, aprīkojuma iegāde un uzstādīšana (ievērojot, ka vismaz 70% no projekta finansējuma paredzēts būvniecībai).
- ☑ Rīcības ietvaros atbalstāma dabas, kultūras, sakrālo, tūrisma, sociālo un veselības uzlabošanas pakalpojumu, atpūtas vietu un citu piedāvājumu veidošana atjaunotajās ēkās.
- ☑ Atbalsts paredzēts arī vietējās teritorijas publiskās ārtelpas infrastruktūras, tostarp parku, skvēru, zilo un zaļo atpūtas zonu, pludmaļu, labiekārtotu pastaigu taku, dabas objektu, veloceļu, publisko norišu laukumu sakārtošanai, lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un sasniedzamību.
- ☑ Atbalstāma objektu būvniecība, pārbūve un atjaunošana, vides pieejamības uzlabošana, nepieciešamo pamatlīdzekļu, aprīkojuma iegāde un uzstādīšana.
- ☑ Rīcības ietvaros atbalstāma labiekārtošana brīvā laika pavadīšanas vietu izveidei, atpūtai, izziņu un informatīvo stendu, norāžu uzstādīšanai lauku informatīvās telpas uzlabošanai.



Prioritātes (saņems augstāku punktu skaitu):

- ✧ Kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana.
- ✧ Vides pieejamības uzlabošana.
- ✧ Tūrisma nozari atbalstoši projekti





Risinājumu piemēri:


- Sakārtota publiskā infrastruktūra (parki, takas, pagalmi, laukumi, velo ceļi, tilti, torņi, peldvietas, atpūtas zonas, pieturvietas utt.).
- Uzstādītas informatīvās zīmes, norādes, interaktīvi informācijas stendi, informācija par tūrisma maršrutiem.
- Atjaunoti kultūras objekti, piešķirot jaunu pievienoto vērtību un jaunas izmantošanas iespējas.
- Kultūrvēsturisku objektu pieejamības nodrošināšana plašākai sabiedrībai.
- Citi risinājumi, kas sasniedz rīcības mērķi.


¹ Tekstā tiks izmantots saīsinājums: Rīcība vai Rīcība SLP2

Atbalsta saņemšanas nosacījumi Rīcībā SLP2, lai saņemtu publisko atbalstu biedrības SATEKA izsludinātajā atklātu projektu iesniegumu pieņemšanas 2.kārtā

Biedrība "SATEKA" izsludinātā atklātā projektu iesniegumu pieņemšanas 2.kārta noris Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023.-2027.gadam intervences LA19 "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana" aktivitātē "Kopienų spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas"²

	2.kārtas projektu iesniegumu pieņemšanas termiņš un veids:	14.09.2024. – 14.10.2024. plkst.23:59:59
		Piezīme: projekta iesniegumu var uzsākt gatavot no 14.08.2024. LAD ³ Elektroniskās pieteikšanās sistēmā (EPS) https://eps.lad.gov.lv/login
	Pirms projekta iesniegumu iesniegšanas jāklūst par LAD klientu:	https://www.lad.gov.lv/lv/ka-klut-par-lad-klientu

	2.kārtā Rīcībai SLP2 izsludinātais publiskā finansējuma apmērs	EUR 221 569,28
	Maksimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam	EUR 35 000,00 <u>Pašvaldībai ieguldījumos infrastrukturā izveidei</u> EUR 100 000,00
	Minimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam	Netiek noteikta



%	Atbalsta intensitāte no attiecināmo izmaksu summas	
	Pamata atbalsta intensitāte	70%
	Maksimālā atbalsta intensitāte⁴, ja tiek izpildīts kāds no sekojošajiem nosacījumiem:	90%
	Inovācija visā Biedrības darbības teritorijā	+10%
	Vides pieejamības un drošības paaugstināšana personām ar funkcionālajiem traucējumiem	+20%
	Viedo kopienu ⁵ veicinošas aktivitātes	+10%
	<i>Ja izpildās vairāki kritēriji vienlaikus, tad, summējoties intensitātes palielinājumam, atbalsta intensitāte nepārsniedz 90%.</i>	


² Saskaņā ar Ministru kabinata 2023.gada 10.oktobra [noteikumiem Nr.580](#) "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana"" (tekstā - MKN Nr.580).


³ LAD - Lauku atbalsta dienests


⁴ atbilstoši 3.1.1.sadaļā noteiktajiem intensitātes palielināšanas nosacījumiem, saskaņā ar [biedrības "SATEKA" Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas 2023.- 2027.gadam](#) 3.1.1. nodaļā aprakstītiem kritērijiem atbalsta intensitātes paaugstināšanai (45. lpp.)


⁵ Viedā kopiena, kas lauku apvidū īsteno vietējās iniciatīvas, lai rastu praktiskus risinājumus ekonomikas, sociālās un vides vajadzību nodrošināšanai, maksimāli izmantojot jaunas iespējas un digitālās tehnoloģijas

	Atbalsta pretendenti (MKN Nr.580 25.punkts)	Piezīmes
	Pašvaldība	Attiecināms arī kopprojekts (MKN Nr.580 2.3.4.p.-biedrība vai nodinājums sadarbībā ar pašvaldību)
	Biedrība vai nodibinājums	
	Reliģiska organizācija	-
	Fiziska persona	Fiziskā persona sabiedriskā labuma projektu īsteno nesaistīti ar savu saimniecisko darbību (ja tādu veic).
	Juridiskā vai fiziskā persona, kas veic saimniecisko darbību (MKN Nr.580 26.punkts)	ja tā saimnieciskās darbības īstenošanai sakārto vidi – uzbrauktuves, liftus, durvis, tualetes pielāgo personām ar dzirdes, redzes vai kustību traucējumiem, kā arī ratiņkrēslu un ratiņu lietotājiem (MKN Nr.580 24.punkts).
		sabiedriskā labuma projekts – projekts, kura mērķim nav komerciāla rakstura un kurš ir publiski pieejams, un kurā ieņēmumi par sniegto pakalpojumu nav kvalificējami kā peļņa (MKN Nr.580 2.2.p)

	Projektu īstenošanas teritorija:	Visa biedrības SATEKA darbības teritorija- Gulbenes novada teritorija
---	---	---

	Projektu īstenošanas termiņi:	
	Ja tiek veikta būvniecība	divi gadi no LAD lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu
	Pārējiem projektiem	viens gads no LAD lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu

	Atbalstu aktivitātē “Kopienas spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas” atbilstoši vietējās attīstības stratēģijai <u>piešķir</u> vietējās teritorijas (tostarp dabas un kultūras objektu) sakārtošanai, lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un sasniedzamību, un sabiedrisko aktivitāšu (tostarp viedo ciemu, apmācības un interešu klubu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un citu brīvā laika pavadīšanas veidu) dažādošanai (MKN Nr.580 23.punkts).
---	---

	Projektu attiecināmās izmaksas (atbilstoši MKN Nr.580 35.punktam):
35.1. jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegādes un uzstādīšanas izmaksas, tostarp tādu vispārējās nozīmes un speciālo transportlīdzekļu iegādes izmaksas, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai, kam ir uzstādītas specifisko funkciju izpildei paredzētas iekārtas un kas ir mobila sociālā pakalpojuma sniegšanas vieta;	
35.2. jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas, būves novietošanas, būves atjaunošanas un būves restaurācijas izmaksas, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu veikšanu;	
35.3. būvmateriālu iegādes izmaksas šo noteikumu 35.2. apakšpunktā minētajiem būvniecības darbiem, pamatojoties uz būvprojektu ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, ja būvvalde pretendentiem izsniegusi paskaidrojuma rakstu, un būvspeciālista sastādītu tāmi un skici;	
35.4. tādu publiskās ārtelpas atsevišķu labiekārtojuma elementu būvniecības izmaksas , kuru būvdarbiem nav vajadzīga būvniecības ieceres dokumentācija;	
35.6. ar sabiedriskajām attiecībām saistītās izmaksas , kas nepieciešamas vietas potenciāla un pievilcības veidošanai un nepārsniedz 10 procentu no šo noteikumu 35.1., 35.2. un 35.3. apakšpunktā minēto attiecināmo izmaksu kopsummas;	
35.7. projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas un vispārējās izmaksas* (tai skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumu, juridisko pakalpojumu, tehniski ekonomiskā pamatojuma, patenti un licenču saņemšanas un	

energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī maksa par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā), kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu, piemērojot [Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodiku](#).

⚠️ *Vispārējo izmaksu likme tiek piemērota tikai, ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi.

Skaidrojums par sagatavošanas un vispārējo izmaksu piemērošanu pieejams [ŠEIT](#)

Attiecināms ir pievienotās vērtības nodoklis, ja to nav tiesību atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā.

Attiecināmas ir tikai tādu pamatlīdzekļu iegādes un tādas būvprojekta tāmes pozīciju un būvmateriālu izmaksas, kas ir tieši saistītas ar konkrētā projekta mērķa sasniegšanu

Ja projektā finansējums ir paredzēts tikai būvniecības izmaksām, bet nav paredzēts ēku un telpu aprīkošanas, iekārtu un aprīkojuma iegādes un uzstādīšanas izmaksām, atbalsta saņēmējs pēdējo maksājuma pieprasījumu Lauku atbalsta dienestā iesniedz pēc ēku un telpu aprīkošanas, iekārtu un aprīkojuma iegādes un uzstādīšanas, kad ir iespējama funkcionāla telpu un teritorijas izmantošana, ražošana vai pakalpojuma sniegšana

Projektu neattiecināmās izmaksas (atbilstoši biedrības SATEKA 2.kārtas sludinājumam (([MKN Nr.580](#) 7.p.))

Juridiskām vai fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību

Stāvlaukumu izbūve

LAD Elektroniskajā pieteikšanās sistēmā šādus dokumentus:

Atbilstoši [MKN Nr.580 49.punktam un citiem apakšpunktiem:](#)

49.1. **projekta iesniegumu**, kas ietver informāciju par atbalsta pretendentu (darbības apraksts, raksturojošie rādītāji, informācija par atbalsta pretendenta pamatlīdzekļiem, saņemtais publiskais finansējums) un projektu (projekta mērķi, projekta apraksts, projekta īstenošanas vieta, ar investīcijām sasniedzamie rādītāji un ieguldījums Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023.–2027. gadam mērķa virzienos, ietekme uz klimata pārmaiņām, inovāciju apraksts, projektā plānotās izmaksas, informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju), un **pavaddokumentus**;

⚠️ Projekta iesnieguma veidlapa elektroniskā formātā ir jāpilda LAD EPS
Pavaddokumenti pievienojami EPS projekta iesnieguma D sadaļā

D Pavaddokumenti

Pasākums: COLA19.22 - Kopienų spėcinošas un vietų attīstības sekmējošas iniciatīvas

Iesniedzamie dokumenti

Darbība

49.2. atbalsta pretendenta deklarāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējo kārtību lauku un zivsaimniecības attīstībai;

⚠️ Atbalsta pretendenta deklarācija ir iekļauta EPS elektroniskajā projekta pieteikuma veidlapā

Atbalsta pretendenta deklarācija

Ar pieteikumu sistēmā ir jāpievieno šādi dokumenti un informācija:

1. projekta iesnieguma veidlapā ir jāpievieno uzdevu apraksts un projekta apraksts;
2. projekta iesnieguma veidlapā jāpievieno informācija par atbalsta pretendenta statusu un projekta īstenošanas vietas aprakstu;
3. projekta iesnieguma veidlapā jāpievieno informācija par atbalsta pretendenta statusu un projekta īstenošanas vietas aprakstu;
4. projekta iesnieguma veidlapā jāpievieno informācija par atbalsta pretendenta statusu un projekta īstenošanas vietas aprakstu;
5. projekta iesnieguma veidlapā jāpievieno informācija par atbalsta pretendenta statusu un projekta īstenošanas vietas aprakstu;
6. projekta iesnieguma veidlapā jāpievieno informācija par atbalsta pretendenta statusu un projekta īstenošanas vietas aprakstu;
7. projekta iesnieguma veidlapā jāpievieno informācija par atbalsta pretendenta statusu un projekta īstenošanas vietas aprakstu;
8. projekta iesnieguma veidlapā jāpievieno informācija par atbalsta pretendenta statusu un projekta īstenošanas vietas aprakstu;
9. projekta iesnieguma veidlapā jāpievieno informācija par atbalsta pretendenta statusu un projekta īstenošanas vietas aprakstu;
10. projekta iesnieguma veidlapā jāpievieno informācija par atbalsta pretendenta statusu un projekta īstenošanas vietas aprakstu;

21. projekta iesnieguma veidlapā jāpievieno informācija par atbalsta pretendenta statusu un projekta īstenošanas vietas aprakstu.

24. projekta iesnieguma veidlapā jāpievieno informācija par atbalsta pretendenta statusu un projekta īstenošanas vietas aprakstu.

25. projekta iesnieguma veidlapā jāpievieno informācija par atbalsta pretendenta statusu un projekta īstenošanas vietas aprakstu.

26. projekta iesnieguma veidlapā jāpievieno informācija par atbalsta pretendenta statusu un projekta īstenošanas vietas aprakstu.

Atbalsta pretendenta deklarācija ir jāiesniedz katram kopprojekta dalībniekam (veidlapa pieejama [ŠEIT](#))


49.3. ja nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu un uzstādīt stacionāros pamatlīdzekļus, atbalsta pretendents nomā, – **nomas līguma kopiju (nomas līgums noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)**.

Ja paredzēta jauna būvniecība, būves pārbūve, būves ierīkošana, būves novietošana, būves restaurācija vai būves atjaunošana un nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu, atbalsta pretendents nomā, **tas kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas iesniedz ilgtermiņa nomas līgumu, kurš reģistrēts zemesgrāmatā un kurā minētais nomas termiņš nav īsāks par septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas**.

Ja nekustamais īpašums, kurā īsteno projektu, ir valsts vai pašvaldības īpašumā vai valdījumā, atbalsta pretendents var iesniegt **patapinājuma līguma kopiju (patapinājuma līgums noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)**.

Ja paredzēta **atsevišķu labiekārtojuma elementu ierīkošana vai tādu pamatlīdzekļu iegāde, kuri nav stacionāri novietojami** (ja vien projektā plānotās darbības neīsteno noteiktā telpā), atbalsta pretendents nomas līguma vietā iesniedz **saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu ierīkošanu vai pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu vismaz septiņu gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas**


49.4. **iepirkuma procedūru apliecinošus dokumentus** saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējo kārtību lauku un zivsaimniecības attīstībai;

 52. Ja atbalsta pretendents ir tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, pašvaldība vai tās iestāde, cita atvasināta publiska persona vai tās institūcija, tā iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar preces iegādi vai pakalpojumu (izņemot būvdarbus), iesniedz kopā ar projekta iesniegumu vai projekta iesniegumam pievieno izvērstu tirgus cenu izpēti un iepirkumu dokumentus iesniedz sešu mēnešu laikā pēc dienas, kad stāties spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas.

Iepirkuma (cenu aptaujas) dokumentācija biedrībām vai nodibinājumiem, reliģiskajām organizācijām, citām juridiskām vai fiziskajām personām:


Cenu aptaujas dokumentācijā ietilpst:

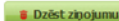
1. Tehniskā specifikācija (veidlapas paraugs pieejams [ŠEIT](#))
2. Derīgi piedāvājumi (atbilst tehniskai specifikācijai)
3. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu
4. Kopsavilkums (izmaksām virs 1 001 EUR- to aizpilda LAD EPS projekta iesnieguma E sadaļā.


 Iepirkums/ cenu salīdzināšana

 Saglabāt

Pievienot informāciju par iepirkumu dalībniekiem (obligāti jānorāda visām Tāmes pozīcijām, kurām ir pazīme, ka iepirkums vai cenu salīdzināšana ir veikta)

 Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 1

 Dzēst ziņojumu

Lūdzu pievienot B.8. tabulā pievienotos pakalpojumus, darbus vai pamatlīdzekļus, uz kuriem attiecas ŠIS vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 

Juridiskas personas (biedrības, nodibinājumi, SIA)

Noteikumi Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem"

Nosaka iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību, kā arī personas uz kurām attiecas minēto noteikumu normas.

Fiziskas personas (pretendenti, kuras nav PIL 1.panta 19.punkta subjekti)

Noteikumi Nr.113 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējā kārtība lauku un zivsaimniecības attīstībai".

Nosaka kārtību, kādā administrē un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalstu





Iepirkuma paredzamās līgumcenas noteikšana (Noteikumu Nr.113 7.5.apakšpunkts)*

Visām iegādēm, pakalpojumiem līdz 1 000 EUR	Precēm un pakalpojumiem no 1 001 – 70 000 EUR	Būvdarbiem no 1001- 170 000 EUR	Preces un pakalpojumi no 70 001- 500 000 EUR	Būvdarbi no 170 001- 500 000 EUR	Preces, pakalpojumi un būvniecība virs 500 000 EUR
Iegādes ir atbilstošas tirgus cenai	2 derīgi piedāvājumi; Iepirkuma procedūra- vienkāršota cenu aptauja	2 derīgi piedāvājumi; Iepirkuma procedūra- vienkāršota cenu aptauja Ja summa pārsniedz 70 001 EUR: 3 derīgi piedāvājumi; Būvdarbu veicējam viena gada pieredze; Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumi;	3 derīgi piedāvājumi; Piedāvājumu sagatavošanas termiņš vismaz 10 darbdienas; Iepirkuma procedūra IUB; Preces vai pakalpojuma piegādātājam viena gada pieredze; Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumi; Saņemtie piedāvājumi ir apliecināti ar e-parakstu	3 derīgi piedāvājumi; Piedāvājumu sagatavošanas termiņš vismaz 15 darbdienas; Iepirkuma procedūra IUB; Preces vai pakalpojuma piegādātājam viena gada pieredze; Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumi; Saņemtie piedāvājumi ir apliecināti ar e-parakstu	3 derīgi piedāvājumi; Piedāvājumu sagatavošanas termiņš vismaz 30 dienas; Iepirkuma procedūra IUB; Preces vai pakalpojuma piegādātājam viena gada pieredze; Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumi; Saņemtie piedāvājumi ir apliecināti ar e-parakstu

Cenas aptaujas dokumentēšanas veidi un iespējas:

1. SARAKSTES ar piegādātājiem izdrukas (gan pasūtītāja sūtītā informācija, gan piegādātāju sniegtās atbildes);
2. ja ir veikta TELEFONAPTAUJA vai piegādātāji ir aptaujāti klātienē – protokols, apkopojums vai cits dokuments brīvā formā, kurā tiek norādīts reģistrētais telefonsarunas vai aptaujas klātienē laiks, piegādātāja vārds un uzvārds (nosaukums, ja piegādātājs ir juridiska persona), piedāvātā cena, kā arī apliecinājums, ka piegādātājs ir informēts par būtiskākajiem līguma izpildei izvirzītajiem nosacījumiem;
3. ja priekšizpēte veikta, izmantojot INTERNETĀ PUBLISKI PIEEJAMOS PIEGĀDĀTĀJU PIEDĀVĀJUMUS – izdrukas no interneta vietnes, kurā piedāvājumi ievietoti (var tikt salīdzināts viens konkrēts modelis pie dažādiem piegādātājiem, piemēram televizors SONY KD55AG9) . Izdrukai jāsaturo norāde uz aplūkotās interneta vietnes adresi;
4. BROŠŪRAS, BUKLETI, KATALOGI, u.c. veida dokumenti, kuros ir ietverti piegādātāju piedāvājumi;

49.5. ja projektā plānota jauna būvniecība, būves atjaunošana, būves restaurācija, būves ierīkošana, būves novietošana vai pārbūve vai būvmateriālu iegāde, – informāciju par būvniecības lietu, kas atbilstoši būvniecības jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem reģistrēta Būvniecības informācijas sistēmā;

	<p>49.6. Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtu izziņu par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kādu atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendents ir nepieciešams saņemt (ja šī prasība attiecas uz pretendentu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu);</p>
	<p>49.7. par šo noteikumu 35.4. apakšpunktā minētajiem būvdarbiem – būvvaldes izziņu par to, ka tiem nav nepieciešams izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju;</p> <p> <u>publiskās ārtelpas atsevišķu labiekārtojuma elementu būvniecība</u></p>
	<p>49.8. <u>atbalsta pretendenta pašnovērtējumu</u> par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijā attiecīgajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem, norādot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu un pamatojot punktu skaita atbilstību;</p>
	<p>49.9. ja tiek īstenots kopprojekts šo noteikumu 2.3.4. apakšpunktā minētajā gadījumā, – <u>kopprojekta dalībnieku sadarbības līgumu</u>, kas apliecina atbalsta pretendenta tiesības pārstāvēt kopprojektā iesaistītās personas, iesniegt projekta iesniegumu, īstenojot projektu un saņemt atbalstu.</p>
	<p>54. Ja atbalsta pretendents ir <u>biedrība vai nodibinājums</u>, tas papildus šo noteikumu 49. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz <u>valdes apstiprinātu lēmumu par projekta īstenošanu</u> un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.</p>
	<p>55. Ja atbalsta pretendents ir <u>pašvaldība</u>, tā papildus šo noteikumu 48. un 49. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz <u>pašvaldības lēmumu par piedalīšanos projektā</u> un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru.</p>
	<p>Deklarācija par atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai atbilstoši normatīvajiem aktiem par komercsabiedrības deklarēšanas kārtību atbilstoši mazās (sīkās) vai vidējās komercsabiedrības statusam (kopprojekta gadījumā tiek pievienota katra dalībnieka deklarācija) (atsilstoši MKN Nr.580 32.1.p) Veidlapa pieeja <u>ŠEIT</u> un <u>ŠEIT</u></p>


Papildus iesniedzamie dokumenti: saskaņā ar VRG stratēģiju⁶ un 2.kārtas sludinājumā noteikto


1) **Iedzīvotāju vai mērķa grupas vajadzību apzināšanas dokumentācija:** rezultātu apkopojumu vai protokolu un fotofiksāciju (aptaujas (atbildes snieguši vismaz 10% konkrētās teritorijas (ciema, pagasta) iedzīvotāji), forumi (vismaz 20 dalībnieki), u.tml.), kas nav vecāki par vienu gadu kopš projekta iesniegšanas brīža;


2) veidlapa “Atbalsta intensitātes paaugstināšanas kritēriju piemērošana” (Veidlapa pieejama **ŠEIT**).

PIEZĪMES:

Lūdzam, īpašu uzmanību pievērst sekojošām piezīmēm:

 Ja iesniedzamais dokuments nav latviešu valodā, tam pievieno apliecinātu dokumenta tulkojumu latviešu valodā atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi tulkojumi valsts valodā (MKN Nr.113⁷ 15.2.p). Minēto dokumentu tulkojumus apliecina projekta iesniedzējs.

 Projekta iesnieguma pavaddokumenti, kas tiks iesniegti LAD EPS sistēmā, ir jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības (Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra **noteikumi Nr.558** „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības”).

 Projekta iesniedzēja iesniegto dokumentāciju paraksta projekta iesniedzējs vai tā pilnvarota persona (projekta iesniegumam ir pievienots attiecīgs pilnvarojums).

⁶ VRG Stratēģija- vietējās rīcības grupas- biedrības “SATEKA” **Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģija 2023.-2027.gadam “SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas Kopienas Attīstībai!”**

⁷ Saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 7.marta **noteikumiem Nr.113** “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana”” (tekstā MKN Nr.113).

✍ Sagatavojot dokumentus augšplādēšanai EPS, lūdzam veidot dokumentu nosaukumus atbilstoši to tēmai vai saturam.

✍ Iesniegtajai dokumentācijai nedrīkst būt zema salasāmības kvalitāte (skenētais dokuments ir izplūdis, daļēji ieskenēts vai ieskenēts pa lapām neapkopotā dokumentā u.tml.).

Papildus nosacījumi	Atbalsta pretendenta- pašvaldībai ieguldījumos pašvaldības infrastruktūras izveidei , t.sk. kopprojektos, šajā rīcībā plānošanas periodā 2023.-2027.gadam pieejamais maksimālais attiecināmo izmaksu apmērs EUR 100 000. Maksimālo atbalsta apmēru vērtē ar 2024. gadu. Atbalsta pretendenta- pašvaldībai - projektu ieguldījumiem jārada papildus pievienoto vērtību un to kā prioritāru norādījuši vietējie iedzīvotāji.
----------------------------	---

Pretendentam ir jāpasniedz vismaz 1 sasniedzamais iznākuma rādītājs (Pretendents izvēlēto rādītāju (-jus) īānorāda projekta iesnieguma sadaļā "B.6. Pēc projekta īstenošanas sasniedzamie rādītāji")	Izveidoti/labiekārtoti publiskās infrastruktūras objekti Kopējais labuma guvēju skaits
---	---

B.6. Pēc projekta īstenošanas sasniedzamie rādītāji (aizpilda, ja VRG SVVA stratēģija ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. Sasniedzamie rādītāji norādīti vietējās rīcības grupas studinājumā)

Rādītājs	Sasniedzamā vērtība	Gads	Darbība
norādot vērtību un gadu, kad tiks sasniegts rādītājs			+
			x

Biedrības "SATEKA" kontaktinformācija:

Biroja adrese:	Ābeļu iela 17, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401
Kontaktpersona:	Daiga Gargurne, LEADER Administratīvā vadītāja
Tālrunis:	+371 26330257 (birojs); +371 29177019 (D.Gargurne)
e-pasts:	daiga@sateka.lv ; sateka.info@gmail.com



**Dokumentu saraksts – pārbaudes rīks pirms projekta iesniegšanas EPS Rīcībā SLP2
(SATEKA 2.kārta)**

Dokumenta nosaukums	Plānotās darbības/ izmaksu sliekšņi / cita informācija	kopā ar projekta iesniegumu	kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas	kopā ar projekta iesniegumu vai 6 mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā LAD lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu*	kopā ar projekta iesniegumu vai 9 mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā LAD lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu	Pārbaude		
						Ir	Nav	NA**
Nekustamā īpašuma nomas līguma kopija (nomas līgums noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)	Stacionārie pamatlīdzekļi	<input checked="" type="checkbox"/>						
Ilgtermiņa nomas līgums, kurš reģistrēts zemesgrāmatā un kurā minētais nomas termiņš nav īsāks par septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas	jauna būvniecība, būves pārbūve, būves ierīkošana, būves novietošana, būves restaurācija vai būves atjaunošana		<input checked="" type="checkbox"/>					
Patapinājuma līguma kopija (līgums noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas), ja nekustamais īpašums, kurā īsteno projektu, ir <u>valsts vai pašvaldības īpašumā vai valdījumā</u>	-	<input checked="" type="checkbox"/>						
Saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu ierīkošanu vai pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu vismaz septiņu gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas	Ja paredzēta atsevišķu labiekārtojuma elementu ierīkošana vai tādu pamatlīdzekļu iegāde, kuri nav stacionāri novietojami (ja vien projektā plānotās darbības neīsteno noteiktā telpā)	<input checked="" type="checkbox"/>						
Iepirkuma procedūru apliecinājošus dokumenti (biedrības nodibinājumi, juridiskās un fiziskās personas)	Apraksts par veikto cenas izpēti	Izmaksas līdz 1 000 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>					
	1.Tehniskā specifikācija 2. vismaz 2 derīgi piedāvājumi	Par precēm uz pakalpojumiem no 1001 līdz 70000 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>					
	1.Tehniskā specifikācija 2. vismaz 2 derīgi piedāvājumi	Būvdarbiem no 1001 līdz 70000 EUR			<input checked="" type="checkbox"/>			
	1.Tehniskā specifikācija 2. vismaz 3 derīgi piedāvājumi 3. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu	Būvdarbiem no 70 001 līdz 170 000 EUR			<input checked="" type="checkbox"/>			
Iepirkuma procedūru apliecinājošus dokumenti (pašvaldība vai tās iestādes)	preces iegādi vai pakalpojumu (izņemot būvdarbus)				<input checked="" type="checkbox"/>			
	Būvdarbu gadījumā					<input checked="" type="checkbox"/>		

Dokumenta nosaukums	Plānotās darbības/ izmaksu sliekšņi / cita informācija	kopā ar projekta iesniegumu	kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas	kopā ar projekta iesniegumu vai 6 mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā LAD lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu*	kopā ar projekta iesniegumu vai 9 mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā LAD lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu	Pārbaude		
						Ir	Nav	NA**
Informāciju par papildinātu būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi	ja projektā plānota jauna būvniecība, būves atjaunošana, būves restaurācija, būves ierīkošana, būves novietošana vai pārbūve vai būvmateriālu iegāde				<input checked="" type="checkbox"/>			
Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtu izziņu par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kādu atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendentam ir nepieciešams saņemt	ja šī prasība attiecas uz pretendentu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu	<input checked="" type="checkbox"/>						
Būvvaldes izziņu par to, ka tiem nav nepieciešams izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju	publiskās ārtelpas atsevišķu labiekārtojuma elementu būvniecība	<input checked="" type="checkbox"/>						
Atbalsta pretendenta pašnovērtējums		<input checked="" type="checkbox"/>						
Kopprojekta dalībnieku sadarbības līgums	Kopprojekta gadījumā	<input checked="" type="checkbox"/>						
Atbalsta pretendenta deklarācija	Kopprojekta gadījumā – iesniedz katrs dalībnieks	<input checked="" type="checkbox"/>						
Valdes apstiprinātu lēmumu par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.	Attiecas uz biedrībām, nodibinājumiem	<input checked="" type="checkbox"/>						
Pašvaldības lēmumu par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru	Pašvaldība	<input checked="" type="checkbox"/>						
Deklarācija par atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai atbilstoši normatīvajiem aktiem par komercsabiedrības deklarēšanas kārtību atbilstoši mazās (sīkās) vai vidējās komercsabiedrības statusam	Neattiecas uz pašvaldību	<input checked="" type="checkbox"/>						
Iedzīvotāju vai mērķa grupas vajadzību apzināšanas dokumentācija	-	<input checked="" type="checkbox"/>						
Veidlapa “Atbalsta intensitātes paaugstināšanas kritēriju piemērošana”	Aizpilda, ja attiecas	<input checked="" type="checkbox"/>						
Citi dokumenti (atbilstoši projekta joma un iesniedzēja izvēlei)	-	<input checked="" type="checkbox"/>						

* kopā ar projekta iesniegumu vai sešu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas; **NA- neattiecas