

LEADER PIEEJA GULBENES NOVADĀ

Sabiedrības virzītas vietējās attīstības STRATĒGIJA 2023.-2027.GADAM

**“SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas
Kopienas Attīstībai!”**

INFORMATĪVAIS MATERIĀLS

Rīcība SLP3 Gulbenes novada kopienu prasmju un zināšana pilnveidošana



Stratēģijas kopsavilkums

Biedrība SATEKA izstrādāto [Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju 2023.-2027.gadam "SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas Kopienas Attīstībai!"](#) īsteno Gulbenes novada administratīvajā teritorijā – 13 pagastos un novada pilsētā – Gulbenē. Izņēmums ir iniciatīva vietējās lauksaimniecības produkcijas realizācijas vietu izveidei, kuru īstenošana iespējama arī ārpus Gulbenes novada teritorijas – valstspilsētās. Stratēģijas īstenošanai piesaistīts Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai finansējums.

Stratēģija balstīta uz lauku teritorijas attīstību, ilgtspējīgi un viedi izmantojot vietējos resursus dzīvei un darbam labvēlīgas un iekļaujošas vides veidošanai.

Stratēģijas īstenošanas pamatā ir vietējo kopienu aktivizēšana un iesaistīšana vietējās attīstības iniciatīvās un daudzveidīga uzņēmējdarbības attīstība, radot inovatīvus risinājumus esošajiem izaicinājumiem, kā arī Gulbenes novada kopējai izaugsmei.

Gulbenes novada kopienas vajadzības, teritorijas konkurētspējīgās priekšrocības un attīstības virzieni tika identificēti Stratēģijas izstrādes laikā notikušajos pasākumos – tiešsaistes aptaujās, tikšanās visos novada pagastos un pilsētā, septiņu jomu fokusgrupās. Papildus tika veikta pašvaldības plānošanas dokumentu un statistikas datu analīze.

Vīzija

Ekonomiski labklājīga un sociāli aktīva un iekļaujoša biedrības SATEKA darbības teritorija, kur radīta vide izaugsmei - ir pilsoniski aktīvas kopienas un sabiedriskā dzīve, inovatīvi ražošanas uzņēmumi, kvalitatīvi pakalpojumi, daudzveidīga lauksaimnieciskā pārstrāde, uzturēta kultūrvide un vēstures pieminekļi, pievilcīga lauku un pilsētvides ainava, kvalitatīvi dzīves, darba un atpūtas apstākļi ikvienam.

Virzīt vietējās kopienas uz attīstību, savstarpējo sadarbību un izaugsmi, lai uzlabotu dzīves kvalitāti un dzīves vidi pašu spēkiem.

Biedrības misija

Biedrības darbības mērķis

Veicināt ilgtspējīgu un līdzsvarotu teritorijas attīstību Gulbenes novadā - pārstāvēt sabiedrības intereses un rosinot tās aktīvu līdzdalību sociāli ekonomisko jautājumu risināšanā, sekmēt ilgtspējīgu lauku attīstību, kas ietver gan ekonomiskās un sociālās aktivitātes pieaugumu, gan teritorijas apkārtējās vides uzlabošanu un esošo resursu ilgtspējīgu izmantošanu.

Partnerības principa nodrošināšana Biedrībā notiek, ievērojot teritoriālo pārstāvniecību, mērķa grupu pārstāvniecību, kā arī balsstiesību līdzsvaru, neradot nevienai pārstāvētajai grupai balsu pārsvaru. Stratēģijas ieviešanā tiek nodrošināta lauksaimnieku, lauku sieviešu un jauniešu interešu, kā arī vietējās varas pārstāvniecība (Gulbenes novada domes pilnvarotā pārstāvja personā).

Rīcības SLP3¹

“Gulbenes novada kopienu prasmju un zināšana pilnveidošana”

APRAKSTS



Stratēģiskais mērķis:

SM2 Veicināt kvalitatīvas un drošas dzīves vides attīstību un atbalstīt Gulbenes novada kopienu iesaistīšanos pilsoniskās sabiedrības, vietējās dabas un kultūras kapitāla ilgtspējīgas attīstības iniciatīvās.



Atbalstāmās darbības:

- ☑ Atbalsts paredzēts sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai un mūžizglītībai, kuras nav saistītas un nav daļa no vispārējās vidējās izglītības vai augstākās izglītības programmām.
- ☑ Rīcības ietvaros atbalstāmas daudzveidīgas iedzīvotāju iniciatīvas, tai skaitā kultūras un mākslas radošās aktivitātes, kultūrvēstures objektu kā norises vietu iesaiste aktivitāšu īstenošanā, sociālo pakalpojumu un vides aizsardzības iniciatīvas, sporta un veselīga dzīvesveida veicināšanas aktivitātes un apmācības, darbnīcas un semināri, nometņu organizēšana.



Prioritātes (saņems augstāku punktu skaitu):

- ✦ Viedo kopienu attīstība.





Risinājumu piemēri:


- Neformālās izglītības mācības, praktiskās nodarbības, darbnīcas u.c.
- Kopienu līderu apmācības.
- Interesu izglītība dažādiem vecumiem - amatniecība, sports, kustību aktivitātes, mūzika, māksla u.c.
- Citi risinājumi, kas sasniedz rīcības mērķi.


¹ Tekstā tiks izmantots saīsinājums: Rīcība vai Rīcība SLP3


Atbalsta saņemšanas nosacījumi Rīcībā SLP3, lai saņemtu publisko atbalstu biedrības SATEKA izsludinātajā atklātu projektu iesniegumu pieņemšanas 2.kārtā

Biedrība "SATEKA" izsludinātā atklātā projektu iesniegumu pieņemšanas 2.kārta noris Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023.-2027.gadam intervences LA19 "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana" aktivitātē "Kopienų spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas"²

	2.kārtas projektu iesniegumu pieņemšanas termiņš un veids:	14.09.2024. – 14.10.2024. plkst.23:59:59
		Piezīme: projekta iesniegumu var uzsākt gatavot no 14.08.2024. LAD ³ Elektroniskās pieteikšanās sistēmā (EPS) https://eps.lad.gov.lv/login
	Pirms projekta iesniegumu iesniegšanas jāklūst par LAD klientu:	https://www.lad.gov.lv/lv/ka-klut-par-lad-klientu

	2.kārtā Rīcībai SLP3 izsludinātais publiskā finansējuma apmērs	EUR 14 000,00
	Maksimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam	EUR 3 500,00
	Minimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam	Netiek noteikta

%	Atbalsta intensitāte no attiecināmo izmaksu summas	
	Pamata atbalsta intensitāte	70%
	Maksimālā atbalsta intensitāte⁴, ja tiek izpildīts kāds no sekojošajiem nosacījumiem:	90%
	Inovācija visā Biedrības darbības teritorijā	+10%
	Vides pieejamības un drošības paaugstināšana personām ar funkcionālajiem traucējumiem	+20%
	Viedo kopienu ⁵ veicinošas aktivitātes	+10%
	<i>Ja izpildās vairāki kritēriji vienlaikus, tad, summējoties intensitātes palielinājumam, atbalsta intensitāte nepārsniedz 90%.</i>	


	Atbalsta pretendenti (MKN Nr.580 25.punkts)	Biedrība vai nodibinājums
---	---	---------------------------


² Saskaņā ar Ministru kabinata 2023.gada 10.oktobra [noteikumiem Nr.580](#) "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana"" (tekstā - MKN Nr.580).


³ LAD - Lauku atbalsta dienests

⁴ atbilstoši 3.1.1.sadaļā noteiktajiem intensitātes palielināšanas nosacījumiem, saskaņā ar [biedrības "SATEKA" Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas 2023.-2027.gadam](#) 3.1.1. nodaļā aprakstītiem kritērijiem atbalsta intensitātes paaugstināšanai (45. lpp.)

⁵ Viedā kopiena, kas lauku apvidū īsteno vietējās iniciatīvas, lai rastu praktiskus risinājumus ekonomikas, sociālās un vides vajadzību nodrošināšanai, maksimāli izmantojot jaunas iespējas un digitālās tehnoloģijas


	Projektu īstenošanas teritorija:	Visa biedrības SATEKA darbības teritorija- Gulbenes novada teritorija
---	---	---


	Projektu īstenošanas termiņš: viens gads no LAD lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu
---	---

	<u>Atbalstu aktivitātē</u> “Kopienų spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas” atbilstoši vietējās attīstības stratēģijai <u>piešķir</u> vietējās teritorijas (tostarp dabas un kultūras objektu) sakārtošanai, lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un sasniedzamību, un sabiedrisko aktivitāšu (tostarp viedo ciemu, apmācības un interešu klubu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un citu brīvā laika pavadīšanas veidu) dažādošanai (MKN Nr.580 23.punkts).
---	---


	Projektu attiecināmās izmaksas (atbilstoši MKN Nr.580 35.punktam):
---	---

35.5. mācību izmaksas , ja projektu īsteno biedrība vai nodibinājums un piedalās vismaz 10 dalībnieku
--


	Izmaksās ietilpst lektoru pakalpojumu izmaksas, materiālu izmaksas, telpu nomas izmaksas, kafijas pauzes izmaksas.
---	--

	Neattiecināmās izmaksas – nav attiecināma pamatlīdzekļu iegādes izmaksas (MKN Nr.580 36.p.)
---	--

35.7. projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas un vispārējās izmaksas* , kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu, piemērojot Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodiku .


	* <u>Vispārējo izmaksu likme</u> tiek piemērota tikai, ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi .
---	---

Skaidrojums par sagatavošanas un vispārējo izmaksu piemērošanu pieejams ŠEIT
--


	Attiecināms ir pievienotās vērtības nodoklis, ja to nav tiesību atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā.
---	--

LAD Elektroniskajā pieteikšanās sistēmā šādus dokumentus:


Atbilstoši MKN Nr.580 49.punktam un citiem apakšpunktiem:

	49.1. projekta iesniegumu , kas ietver informāciju par atbalsta pretendentu (darbības apraksts, raksturojošie rādītāji, informācija par atbalsta pretendenta pamatlīdzekļiem, saņemtais publiskais finansējums) un projektu (projekta mērķi, projekta apraksts, projekta īstenošanas vieta, ar investīcijām sasniedzamie rādītāji un ieguldījums Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023.–2027. gadam mērķa virzienos, ietekme uz klimata pārmaiņām, inovāciju apraksts, projektā plānotās izmaksas, informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju), un pavaddokumentus ;
---	---

	Projekta iesnieguma veidlapa elektroniskā formātā ir jāpilda LAD EPS Pavaddokumenti pievienojami EPS projekta iesnieguma D sadaļā
---	---

	Pavaddokumenti Pasākums: COLA19.22 - Kopienų spēcinošas un vietas attīstības sekmējošas iniciatīvas Iesniedzamie dokumenti Darbība
---	--



49.2. atbalsta pretendenta deklarāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējo kārtību lauku un zivsaimniecības attīstībai;

 Atbalsta pretendenta deklarācija ir iekļauta EPS elektroniskajā projekta pieteikuma veidlapā



49.4. iepirkuma procedūru apliecinājošus dokumentus saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējo kārtību lauku un zivsaimniecības attīstībai;

Iepirkuma (cenu aptaujas) dokumentācija biedrībām vai nodibinājumiem:

  Ja izmaksas ir līdz 1 000,00 EUR -iesniedz aprakstu par veikto cenas izpēti

  Ja izmaksas pārsniedz 1 000,01 EUR, cenu aptaujas dokumentācijā ietilpst:

1. Tehniskā specifikācija (veidlapas paraugs pieejams [ŠEIT](#))
2. Derīgi piedāvājumi (atbilst tehniskajai specifikācijai)
3. Kopsavilkums (izmaksām virs 1 001 EUR- aizpilda LAD EPS projekta iesnieguma E sadaļā.

E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

Saglabāt

Pievienot informāciju par iepirkumu dalībniekiem (obligāti jānorāda visām Tāmes pozīcijām, kurām ir pazīme, ka iepirkums vai cenu salīdzināšana ir veikta)

I Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 1

Dzēst ziņojumu





Lūdzu pievienot B.8. tabulā pievienotos pakalpojumus, darbus vai pamatlīdzekļus, uz kuriem attiecas ŠIS vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums

Cenas aptaujas dokumentēšanas veidi un iespējas:






1. SARAKSTES ar piegādātājiem izdrukas (gan pasūtītāja sūtītā informācija, gan piegādātāju sniegtās atbildes);
2. ja ir veikta TELEFONAPTAUJA vai piegādātāji ir aptaujāti klātienē – protokols, apkopojums vai cits dokuments brīvā formā, kurā tiek norādīts reģistrētais telefonsarunas vai aptaujas klātienē laiks, piegādātāja vārds un uzvārds (nosaukums, ja piegādātājs ir juridiska persona), piedāvātā cena, kā arī apliecinājums, ka piegādātājs ir informēts par būtiskākajiem līguma izpildei izvirzītajiem nosacījumiem;
3. ja priekšizpēte veikta, izmantojot INTERNETĀ PUBLISKI PIEEJAMOS PIEGĀDĀTĀJU PIEDĀVĀJUMUS – izdrukas no interneta vietnes, kurā piedāvājumi ievietoti (var tikt salīdzināts viens konkrēts modelis pie dažādiem piegādātājiem, piemēram televizors SONY KD55AG9) . Izdrukai jāsaturs norāde uz aplūkotās interneta vietnes adresi;
4. BROŠŪRAS, BUKLETI, KATALOGI, u.c. veida dokumenti, kuros ir ietverti piegādātāju piedāvājumi;

49.8. atbalsta pretendenta pašnovērtējumu par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijā attiecīgajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem, norādot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu un pamatojot punktu skaita atbilstību;

	54. Ja atbalsta pretendents ir <u>biedrība vai nodibinājums</u> , tas papildus šo noteikumu 49. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz <u>valdes apstiprinātu lēmumu par projekta īstenošanu</u> un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.
	Deklarācija par atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai atbilstoši normatīvajiem aktiem par komercsabiedrības deklarēšanas kārtību atbilstoši mazās (sīkās) vai vidējās komercsabiedrības statusam (kopprojekta gadījumā tiek pievienota katra dalībnieka deklarācija) (atsbilstoši MKN Nr.580 32.1.p) Veidlapa pieeja ŠEIT un ŠEIT

PIEZĪMES:

Lūdzam, īpašu uzmanību pievērst sekojošām piezīmēm:

-  Ja iesniedzamais dokuments nav latviešu valodā, tam pievieno apliecinātu dokumenta tulkojumu latviešu valodā atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi tulkojumi valsts valodā (MKN Nr.113⁶ 15.2.p). Minēto dokumentu tulkojumus apliecina projekta iesniedzējs.
-  Projekta iesnieguma pavaddokumenti, kas tiks iesniegti LAD EPS sistēmā, ir jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības (Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra [noteikumi Nr.558](#) „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības”).
-  Projekta iesniedzēja iesniegto dokumentāciju paraksta projekta iesniedzējs vai tā pilnvarota persona (projekta iesniegumam ir pievienots attiecīgs pilnvarojums).
-  Sagatavojot dokumentus augšplādēšanai EPS, lūdzam veidot dokumentu nosaukumus atbilstoši to tēmai vai saturam.
-  Iesniegtajai dokumentācijai nedrīkst būt zema salasāmības kvalitāte (skenētais dokuments ir izplūdis, daļēji ieskenēts vai ieskenēts pa lapām neapkopotā dokumentā u.tml.).

IESAKĀM:

- sagatavot informāciju par projektā plānotajām aktivitātēm šāda tabulā:

Projekta “...” aktivitāšu plāns

N.p.k.	Aktivitātes nosaukums	Detalizēts aktivitātes apraksts	Aktivitātes īstenošanas ilgums (dienu un stundu skaits)	Aktivitāšu īstenošanas periods (mēnesis (-ši), gads)	Plānotais dalībnieku skaits	Plānotais finansējuma apmērs, EUR

- projekta pieteikumam pievienot lektora, pasniedzēja CV vai pieredzes aprakstu

Biedrības “SATEKA” kontaktinformācija:	
Biroja adrese:	Ābeļu iela 17, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401
Kontaktpersona:	Daiga Gargurne, LEADER Administratīvā vadītāja
Tālrunis:	+371 26330257 (birojs); +371 29177019 (D.Gargurne)
e-pasts:	daiga@sateka.lv ; sateka.info@gmail.com



⁶ Saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 7.marta [noteikumiem Nr.113](#) “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana”” (tekstā MKN Nr.113).

**Dokumentu saraksts – pārbaudes rīks pirms projekta iesniegšanas EPS Rīcībā SLP3
(SATEKA 2.kārta)**

<i>Dokumenta nosaukums</i>		<i>Plānotās darbības/ izmaksu sliekšņi / cita informācija</i>	<i>kopā ar projekta iesniegumu</i>
Iepirkuma procedūru apliecinājošus dokumenti (biedrības nodibinājumi)	Apraksts par veikto cenas izpēti	Izmaksas līdz 1 000 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>
	1. Tehniskā specifikācija 2. vismaz 2 derīgi piedāvājumi	Par precēm un pakalpojumiem no 1001 līdz 70000 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>
Atbalsta pretendenta pašnovērtējums			<input checked="" type="checkbox"/>
Deklarācija par atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai atbilstoši normatīvajiem aktiem par komercsabiedrības deklarēšanas kārtību atbilstoši mazās (sīkās) vai vidējās komercsabiedrības statusam		-	<input checked="" type="checkbox"/>
Iedzīvotāju vai mērķa grupas vajadzību apzināšanas dokumentācija		-	<input checked="" type="checkbox"/>
Veidlapa “Atbalsta intensitātes paaugstināšanas kritēriju piemērošana”		Aizpilda, ja attiecas	<input checked="" type="checkbox"/>
Projekta aktivitāšu plāns vai apraksts			<input checked="" type="checkbox"/>
Lektoru, pasniedzēju vai iesaistīto personu pieredzes apraksts (CV vai pieredzes apraksts brīvā formā)			<input checked="" type="checkbox"/>
Citi dokumenti (atbilstoši projekta jomai un iesniedzēja izvēlei)		-	<input checked="" type="checkbox"/>