

LEADER PIEEJA GULBENES NOVADĀ

Sabiedrības virzītas vietējās attīstības STRATĒGIJA 2023.-2027.GADAM

**“SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas
Kopienas Attīstībai!”**

INFORMATĪVAIS MATERIĀLS

Rīcība SLP4
**Atbalsts jauniešu iniciatīvām Gulbenes novada
lauku teritorijā**



Stratēģijas kopsavilkums

Biedrība SATEKA izstrādāto [Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju 2023.-2027.gadam "SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas Kopienas Attīstībai!"](#) īsteno Gulbenes novada administratīvajā teritorijā – 13 pagastos un novada pilsētā – Gulbenē. Izņēmums ir iniciatīva vietējās lauksaimniecības produkcijas realizācijas vietu izveidei, kuru īstenošana iespējama arī ārpus Gulbenes novada teritorijas – valstspilsētās. Stratēģijas īstenošanai piesaistīts Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai finansējums.

Stratēģija balstīta uz lauku teritorijas attīstību, ilgtspējīgi un viedi izmantojot vietējos resursus dzīvei un darbam labvēlīgas un iekļaujošas vides veidošanai.

Stratēģijas īstenošanas pamatā ir vietējo kopienu aktivizēšana un iesaistīšana vietējās attīstības iniciatīvās un daudzveidīga uzņēmējdarbības attīstība, radot inovatīvus risinājumus esošajiem izaicinājumiem, kā arī Gulbenes novada kopējai izaugsmei.

Gulbenes novada kopienas vajadzības, teritorijas konkurētspējīgās priekšrocības un attīstības virzieni tika identificēti Stratēģijas izstrādes laikā notikušajos pasākumos – tiešsaistes aptaujās, tikšanās visos novada pagastos un pilsētā, septiņu jomu fokusgrupās. Papildus tika veikta pašvaldības plānošanas dokumentu un statistikas datu analīze.

Vīzija

Ekonomiski labklājīga un sociāli aktīva un iekļaujoša biedrības SATEKA darbības teritorija, kur radīta vide izaugsmei - ir pilsoniski aktīvas kopienas un sabiedriskā dzīve, inovatīvi ražošanas uzņēmumi, kvalitatīvi pakalpojumi, daudzveidīga lauksaimnieciskā pārstrāde, uzturēta kultūrvide un vēstures pieminekļi, pievilcīga lauku un pilsētvides ainava, kvalitatīvi dzīves, darba un atpūtas apstākļi ikvienam.

Virzīt vietējās kopienas uz attīstību, savstarpējo sadarbību un izaugsmi, lai uzlabotu dzīves kvalitāti un dzīves vidi pašu spēkiem.

Biedrības misija

Biedrības darbības mērķis

Veicināt ilgtspējīgu un līdzsvarotu teritorijas attīstību Gulbenes novadā - pārstāvēt sabiedrības intereses un rosinot tās aktīvu līdzdalību sociāli ekonomisko jautājumu risināšanā, sekmēt ilgtspējīgu lauku attīstību, kas ietver gan ekonomiskās un sociālās aktivitātes pieaugumu, gan teritorijas apkārtējās vides uzlabošanu un esošo resursu ilgtspējīgu izmantošanu.

Partnerības principa nodrošināšana Biedrībā notiek, ievērojot teritoriālo pārstāvniecību, mērķa grupu pārstāvniecību, kā arī balsstiesību līdzsvaru, neradot nevienai pārstāvētajai grupai balsu pārsvaru. Stratēģijas ieviešanā tiek nodrošināta lauksaimnieku, lauku sieviešu un jauniešu interešu, kā arī vietējās varas pārstāvniecība (Gulbenes novada domes pilnvarotā pārstāvja personā).

Rīcības SLP4¹

“Atbalsts jauniešu iniciatīvām Gulbenes novada lauku teritorijā”

APRAKSTS



Stratēģiskais mērķis:

SM2 Veicināt kvalitatīvas un drošas dzīves vides attīstību un atbalstīt Gulbenes novada kopienu iesaistīšanos pilsoniskās sabiedrības, vietējās dabas un kultūras kapitāla ilgtspējīgas attīstības iniciatīvās.



Atbalstāmās darbības:

☑ Jauniešu iniciatīvas, lai nodrošinātu iespēju iegūt dzīvei nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences neformālās izglītības ceļā, kas tiek īstenotas **Biedrības lauku teritorijā**.

☑ Projektā jāiesaista vismaz desmit dalībnieki, no kuriem vismaz 80% jābūt vecumā no 7 līdz 25 gadiem.

▲ Atbalsts ir kā fiksētas summas maksājums, piemērojot Zemkopības ministrijas aktuālo metodiku “[Fiksētas summas maksājums “Jauniešu iniciatīva” un to piemērošana Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plānā 2023.- 2027.gadam](#)” (turpmāk tekstā- metodika).



Prioritātes (saņems augstāku punktu skaitu):

- ✧ Uzņēmējdarbības prasmju attīstība un pilnveidošana.
- ✧ Dzīves pamatprasmju pilnveidošana.



Risinājumu piemēri:

- Bērnu un jauniešu nometnes, neformālās izglītības mācības, praktiskās nodarbības u.c.
- Jauniešu līderu apmācības.
- Atbalsts jauniešu iniciatīvām.
- Citi risinājumi, kas sasniedz rīcības mērķi.

Papildu nosacījumi:






- ☒ Atbalsta jauniešu iniciatīvām vecumā no 7 līdz 25 gadiem, tajā skaitā arī bērni un jaunieši ar ierobežotām iespējām, veselības problēmām un invaliditāti.
- ☒ Projektā jāiesaista vismaz desmit dalībnieki, no kuriem vismaz 80% jābūt vecumā no 7 līdz 25 gadiem.

¹ Tekstā tiks izmantots saīsinājums: Rīcība vai Rīcība SLP3


Atbalsta saņemšanas nosacījumi Rīcībā SLP4, lai saņemtu publisko atbalstu biedrības SATEKA izsludinātajā atklātu projektu iesniegumu pieņemšanas 2.kārtā


Biedrība "SATEKA" izsludinātā atklātā projektu iesniegumu pieņemšanas 2.kārta noris Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023.-2027.gadam intervences LA19 "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana" aktivitātē "Kopienas spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas"²


	2.kārtas projektu iesniegumu pieņemšanas termiņš un veids:	14.09.2024. – 14.10.2024. plkst.23:59:59
		Piezīme: projekta iesniegumu var uzsākt gatavot no 14.08.2024. LAD ³ Elektroniskās pieteikšanās sistēmā (EPS) https://eps.lad.gov.lv/login
	Pirms projekta iesniegumu iesniegšanas jāklūst par LAD klientu:	https://www.lad.gov.lv/lv/ka-klut-par-lad-klientu

	2.kārtā Rīcībai SLP4 izsludinātais publiskā finansējuma apmērs	EUR 30 000,00
	Fiksētās summas maksājums vienam projektam	EUR 6 000,00

%	Atbalsta intensitāte no attiecināmo izmaksu summas	
	Pamata atbalsta intensitāte	70%
	Maksimālā atbalsta intensitāte⁴, ja tiek izpildīts šis nosacījums:	100%
Projektā iesaistīti vismaz 10 dalībnieki un tie apgūst dzīves pamatprasmju pilnveidošanu un uzņēmējdarbības prasmes		

	Atbalsta pretendenti (MKN Nr.580 27.punkts, Medotikas IV.daļas 8.p.)	Biedrības SATEKA teritorijā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni un (bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 25 gadiem)
		Pašvaldība

	Projektu īstenošanas teritorija:	Aktivitāte īstenojama <u>tikai Biedrības lauku teritorijā- Gulbenes novada lauku teritorijā</u> (ārpus Gulbenes pilsētas).
---	---	--

	Projektu īstenošanas termiņš:	līdz 18 mēnešiem no LAD lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu
---	--------------------------------------	--

² Saskaņā ar Ministru kabinata 2023.gada 10.oktobra [noteikumiem Nr.580](#) "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana"" (tekstā - MKN Nr.580).

³ LAD - Lauku atbalsta dienests

⁴ atbilstoši 3.1.1.sadaļā noteiktajiem intensitātes palielināšanas nosacījumiem, saskaņā ar [biedrības "SATEKA" Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas 2023.- 2027.gadam](#) 3.1.1. nodaļā aprakstītiem kritērijiem atbalsta intensitātes paaugstināšanai (45. lpp.)



Atbalstu aktivitātē “Kopienu spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas” atbilstoši vietējās attīstības stratēģijai piešķir vietējās teritorijas (tostarp dabas un kultūras objektu) sakārtošanai, lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un sasniedzamību, un sabiedrisko aktivitāšu (tostarp viedo ciemu, apmācības un interešu klubu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un citu brīvā laika pavadīšanas veidu) dažādošanai (MKN [Nr.580](#) 23.punkts).



Projektu attiecināmās izmaksas (atbilstoši Metodikas IV.daļas 11.punktam):

telpu vai vietas noma vai īre, komunālie maksājumi un telpu uzturēšanas izmaksas

tehniskā nodrošinājuma nomas un saimniecības preču iegādes izmaksas;

izdales materiālu un/vai kancelejas preču nodrošinājuma izmaksas;

inventāra, pamatlīdzekļu un aprīkojuma nomas izmaksas;

transporta nomas un degvielas izmaksas, t.sk. izmaksas par sabiedrisko transportu;

ēdināšanas izmaksas;

aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo materiālu iegādes izmaksas;

grāmatvedības pakalpojumu izmaksas;

informācijas, publicitātes pasākumu un reprezentācijas izmaksas;

pasākuma dalībnieku apdrošināšanas izmaksas;

atlīdzības un honorāru izmaksas;

pakalpojuma izmaksas, kas tieši saistītas ar jauniešu iniciatīvu projekta īstenošanu

projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas

Skaidrojums par sagatavošanas un vispārējo izmaksu piemērošanu pieejams [ŠEIT](#)



Attiecināms ir pievienotās vērtības nodoklis, ja to nav tiesību atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā.

LAD Elektroniskajā pieteikšanās sistēmā šādus dokumentus:

Atbilstoši [MKN Nr.580](#) 49.punktam un citiem apakšpunktiem:

49.1. **projekta iesniegumu**, kas ietver informāciju par atbalsta pretendentu (darbības apraksts, raksturojošie rādītāji, informācija par atbalsta pretendenta pamatlīdzekļiem, saņemtais publiskais finansējums) un projektu (projekta mērķi, projekta apraksts, projekta īstenošanas vieta, ar investīcijām sasniedzamie rādītāji un ieguldījums Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023.–2027. gadam mērķa virzienos, ietekme uz klimata pārmaiņām, inovāciju apraksts, projektā plānotās izmaksas, informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju), un **pavaddokumentus**;



Projekta iesnieguma veidlapa elektroniskā formātā ir jāpilda LAD EPS

Pavaddokumenti pievienojami EPS projekta iesnieguma D sadaļā

D Pavaddokumenti


Pasākums: COLA19.22 - Kopienų spēcinošas un vietų attīstības sekmējošas iniciatīvas

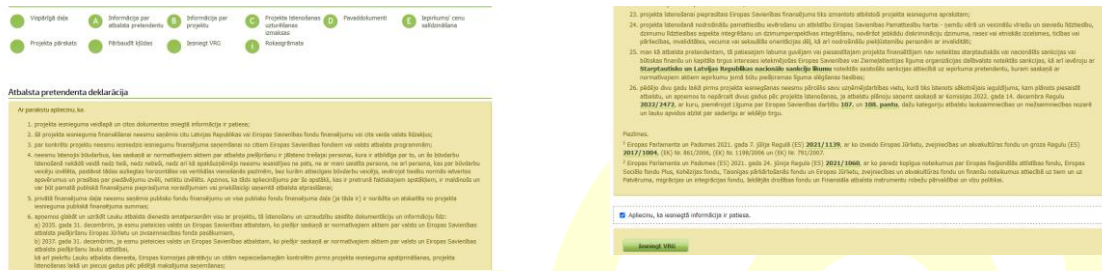
Iesniedzamie dokumenti

Darbība



49.2. atbalsta pretendenta deklarāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējo kārtību lauku un zivsaimniecības attīstībai;

 Atbalsta pretendenta deklarācija ir iekļauta EPS elektroniskajā projekta pieteikuma veidlapā



The screenshot shows a web interface for the EPS application. At the top, there are several tabs: 'Izstrādātājs', 'Informācija par atbalsta pretendentiem', 'Informācija par projektiem', 'Projekta īstenošanas gaidāmie rezultāti', 'Pretendents', and 'Izstrādātājs' (repeated). Below the tabs, there is a section titled 'Atbalsta pretendenta deklarācija' with a list of 10 numbered points. To the right, there is a sidebar with additional information and a 'Pielāgot' button.

49.8. [atbalsta pretendenta pašnovērtējumu](#) par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijā attiecīgajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem, norādot katram kritērijam atbilstošo punktu skaitu un pamatojot punktu skaita atbilstību



54. Ja atbalsta pretendents ir biedrība vai nodibinājums, tas papildus šo noteikumu 49. punktā minētajiem dokumentiem iesniedz valdes apstiprinātu lēmumu par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.








Deklarācija par atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai atbilstoši normatīvajiem aktiem par komercsabiedrības deklarēšanas kārtību atbilstoši mazās (sīkās) vai vidējās komercsabiedrības statusam (kopprojekta gadījumā tiek pievienota katra dalībnieka deklarācija) (atsbilstoši MKN Nr.580 32.1.p)

Veidlapa pieeja [ŠEIT](#) un [ŠEIT](#)

PIEZĪMES:

Lūdzam, īpašu uzmanību pievērst sekojošām piezīmēm:

-  Ja iesniedzamais dokuments nav latviešu valodā, tam pievieno apliecinātu dokumenta tulkojumu latviešu valodā atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi tulkojumi valsts valodā (MKN Nr.113⁵ 15.2.p). Minēto dokumentu tulkojumus apliecina projekta iesniedzējs.
-  Projekta iesnieguma pavaddokumenti, kas tiks iesniegti LAD EPS sistēmā, ir jābūt noformētiem atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības (Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra [noteikumi Nr.558](#) „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības”).
-  Projekta iesniedzēja iesniegto dokumentāciju paraksta projekta iesniedzējs vai tā pilnvarota persona (projekta iesniegumam ir pievienots attiecīgs pilnvarojums).
-  Sagatavojot dokumentus augšplādēšanai EPS, lūdzam veidot dokumentu nosaukumus atbilstoši to tēmai vai saturam.
-  Iesniegtajai dokumentācijai nedrīkst būt zema salasāmības kvalitāte (skenētais dokuments ir izplūdis, daļēji ieskenēts vai ieskenēts pa lapām neapkopotā dokumentā u.tml.).

 IESAKĀM:

- sagatavot informāciju par projektā plānotajām aktivitātēm šāda tabulā:

Projekta “...” aktivitāšu plāns

N.p.k.	Aktivitātes nosaukums	Detalizēts aktivitātes apraksts	Aktivitātes īstenošanas ilgums	Aktivitāšu īstenošanas periods	Plānotais dalībnieku skaits	Plānotais finansējuma apmērs, EUR
--------	-----------------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

⁵ Saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 7.marta [noteikumiem Nr.113](#) “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātēs un to sagatavošana”” (tekstā MKN Nr.113).

			(dienu un stundu skaits)	(mēnesis (-ši), gads)		

projekta pieteikumam pievienot lektora, pasniedzēja CV vai pieredzes aprakstu

Biedrības "SATEKA" kontaktinformācija:	
Biroja adrese:	Ābeļu iela 17, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401
Kontaktpersona:	Daiga Gargurne, LEADER Administratīvā vadītāja
Tālrunis:	+371 26330257 (birojs); +371 29177019 (D.Gargurne)
e-pasts:	daiga@sateka.lv ; sateka.info@gmail.com



**Dokumentu saraksts – pārbaudes rīks pirms projekta iesniegšanas EPS Rīcībā SLP4
(SATEKA 2.kārta)**

<i>Dokumenta nosaukums</i>	<i>Plānotās darbības/ izmaksu sliekšņi / cita informācija</i>	<i>kopā ar projekta iesniegumu</i>
Atbalsta pretendenta pašnovērtējums		<input checked="" type="checkbox"/>
Deklarācija par atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai atbilstoši normatīvajiem aktiem par komercsabiedrības deklarēšanas kārtību atbilstoši mazās (sīkās) vai vidējās komercsabiedrības statusam	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Veidlapa “Atbalsta intensitātes paaugstināšanas kritēriju piemērošana”	Aizpilda, ja attiecas	<input checked="" type="checkbox"/>
Projekta aktivitāšu plāns vai apraksts		<input checked="" type="checkbox"/>
Lektoru, pasniedzēju vai iesaistīto personu pieredzes apraksts (CV vai pieredzes apraksts brīvā formā)		<input checked="" type="checkbox"/>
Citi dokumenti (atbilstoši projekta jomai un iesniedzēja izvēlei)	-	<input checked="" type="checkbox"/>