NOLIKUMS

Mazo projektu konkurss 2025

„Sarunājamies!”

1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Mazo projektu konkursu 2025 ***„Sarunājamies!”*** (turpmāk – konkurss) organizē biedrība „SATEKA” .

1.2. Konkursa finansējumu veido biedrības „SATEKA” piešķirtais finansējums.

1.3. Projekta ieviešanas vieta ir ***Gulbenes novada teritorija.***

1.4. Konkursa kontaktpersona: biedrības „SATEKA” valdes priekšsēdētāja Daiga Gargurne, kontaktālruņi: 29177019; 26330257 (birojs), e-pasts: daiga@sateka.lv, sateka@sateka.lv, biedrības biroja adrese: Ābeļu iela 17, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401 (2.stāvā, pa labi).

2. Projektu konkursa mērķis, atbilstība un tematiskie virzieni.

2.1. **Projektu konkursa mērķis** ir atbalstīt radošus un inovatīvus Gulbenes novada kopienu, vietējo iniciatīvu grupu un sabiedrisku organizāciju projektus, kas veicina vietējās sabiedrības līdzdalību savas dzīves vides uzlabošanai un aktivizēšanai, veicinot aktivitāšu popularizēšanu un novada iedzīvotāju iesaistīšanos šajās aktivitātēs.

2.2. **Prioritārās projektu idejas**. 2025.gada Mazo projektu konkursā kā prioritāras tiks uzskatītas tās idejas, kas tika aktualizētas biedrības “SATEKA” organizēto Apkaimes ideju darbnīcu norises laikā (2021., 2023., 2024.).

2.3. **Projektu konkursa finansējuma tematiskie virzieni**:
2.3.1. demokrātiskas, iekļaujošas un līdzdalīgas sabiedrības veidošanas pasākumi, t.sk., Apkaimju ideju darbnīcas;
2.3.2. dažādu tematisku darbnīcu un apmācību organizēšana, stiprinot paaudžu saites;
2.3.3. seno amatu un prasmju apgūšana, stiprinot paaudžu saites;
2.3.4. sabiedriski pieejamas teritorijas sakopšana un aktīvās atpūtas vietu veidošana;
2.3.5. citas aktivitātes, kuru darbības atbilst projekta mērķim.

3. Projekta pieteikuma iesniedzējs.

3.1. Projekta iesniedzējs ir biedrība, nodibinājums vai aktīvo iedzīvotāju iniciatīvas grupa, kas darbojas Gulbenes novada teritorijā.
3.2. Viens pretendents var iesniegt vienu projekta pieteikumu.

4. Konkursa izsludināšanas kārtība.

4.1. Konkursu izsludina biedrība “SATEKA”, ievietojot informāciju biedrības mājaslapas www.sateka.lv , sadaļā https://www.sateka.lv/mazie_projekti/;
4.2. Informācija par konkursa norisi tiek ievietota biedrības sociālajos tīklos, kā arī biedrības biedru mājaslapās un/vai sociālajos tīklos.

5. Projekta pieteikuma saturs un noformējums, iesniegšana.

5.1. Projekta pieteikums iesniedzams latviešu valodā, datorrakstā, noformēts uz A4 lapām.
5.2. Projekta pieteikumā jāietver:
5.2.1. aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);

5.2.2. Saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku, ja projektā ir paredzēts uzstādīt teritorijas labiekārtošanas elementus (piemēram, atpūtas vietas, u.c.).
5.2.3. Apliecinājums no sadarbības partneriem un/vai projekta līdzfinansētājiem, par iesaistīšanos projekta aktivitātēs, konkrēti veicamajiem pienākumiem un plānoto finansējumu, ja plānots līdzfinansējums.
5.2.4. Citi projektu raksturojoši materiāli un pielikumi pēc pretendenta ieskatiem (rekomendācijas, pasākuma programmas, ieceres aprakstu, manuskriptu, skices, u.c.).
5.3. Projekta pieteikums iesniedzams tikai elektroniskā versijā. Projekta pieteikums jānosūta uz e-pastu: sateka@sateka.lv laika posmā no 2025.gada 15.marta līdz 2025.gada 31.marta plkst.23:59.
5.4. Projekta pieteikumu var iesniegt:
5.4.1. skenētu, kas ir pašrocīgi parakstīts (ir redzams paraksts un tā atšifrējums), to pievienojot e-pastā .pdf formātā;
5.4.2. elektroniski parakstītu ar elektroniski drošu parakstu un ar laika zīmogu, to pievienojot e-pastā .edoc formātā.
5.5. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka iesniedzējs ir iepazinies ar konkursa nolikumu, ievēro to pilnībā un uzņemas atbildību par nolikumā minēto noteikumu izpildīšanu.
5.6. Visus projekta pieteikumus biedrība „SATEKA" reģistrē speciāli izveidotā projektu pieteikumu reģistrā.

6. Projektu finansēšanas nosacījumi, atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas.

6.1. Mazo projektu konkursa 2025 kopējais finansējums **EUR 4 900,00.**
6.2. Minimālais finansējums vienam projektam netiek ierobežots, maksimālais finansējums vienam projektam – **EUR 350,00**.
6.3. Projekta izmaksām jābūt tieši saistītām ar projekta aktivitāšu īstenošanu. **Atbalstāmās izmaksas ir** materiālu, mazvērtīgā inventāra iegāde, kā arī dažādu pasākumu norises nodrošināšanas izmaksas (telpu īre, iekārtu noma, u.tml.).
6.4. **Neatbalstāmās izmaksas ir** administratīvās izmaksas, balvas, darba alga un ēdināšanas izmaksas, t.sk. ēdināšanas pakalpojuma saņemšana.
6.5. Projekta ietvaros nevar tikt finansēti Gulbenes novada pašvaldības iestāžu un to struktūrvienību organizētie pasākumi.
6.6. Projekta izmaksas ir atbalstāmas tikai tādā gadījumā, ja tās ir pierādāmas ar grāmatvedības un maksājumus apliecinošiem dokumentiem.
6.7. Projektam ir nepieciešams līdzfinansējums vismaz 10% no kopējām projekta izmaksām. Līdzfinansējums var būt naudā, mantā vai brīvprātīgajā darbā veikti darbi. Līdzfinansējums jānorāda projekta budžetā.
6.8. Projekta ieviešanas laiks no 2025.gada 01.maija līdz 2025.gada 15.decembrim.
6.9. Ja no vienas administratīvās teritorijas (pagasta vai pilsētas) tiek iesniegti vairāki projekti, pēc projektu izvērtēšanas, konkrētajai **adminstratīvajai teritorijai tiks atbalstīts tikai viens projekts** (vienai teritorijai - viens projekts).

7.Projekta pieteikuma vērtēšanas kārtība un kritēriji.

7.1. Projektu pieteikumu vērtēšanu veic biedrības „SATEKA" Padomes locekļi. Projektu vērtē vismaz trīs padomes locekļi.
7.2. Vērtēšanas laiks no 2025.gada 01.aprīļa līdz 2025.gada 15.aprīlim (ieskaitot). Projekta pieteikumus komisija vērtē trīs kārtās.
7.3. Pirmajā vērtēšanas kārtā vērtē iesniegtā projekta atbilstību administratīvajiem kritērijiem (novērtē ar "jā" vai "nē"):
7.3.1. projekta pieteikums ir iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā;
7.3.2. projekta iesniedzējs atbilst nolikuma 3.nodaļā noteiktajām prasībām;
7.3.3. Projekta pieteikums ir latviešu valodā un noformēts atbilstoši šī nolikuma 5.nodaļā noteiktajām prasībām;
7.3.4. projekta pieteikums atbilst konkursa mērķim un tematiskajiem virzieniem;
7.3.5. projekta pieteikums satur visu prasīto informāciju;
7.3.6. ir pievienoti nepieciešamie pielikumi atbilstoši projekta specifikai;
7.3.7. projekta budžetā iekļautās izmaksas atbilst 6.nodaļā minētajām prasībām;

7.4. Projekta pieteikums tiek virzīts vērtēšanai otrajā kārtā, ja atbilst visiem administratīvās vērtēšanas kritērijiem. Kritēriji 7.3.5. un 7.3.6. ir precizējami, pārējie kritēriji nav precizējami un ja projekts neatbilst kādam no kritērijiem, tas tālāk netiek vērtēts.

7.5. Projektu pieteikumu vērtēšanas otrajā kārtā projektu pieteikumus vērtē pēc kvalitatīviem un finanšu kritērijiem (punktu sistēmā 0-5 vai atbilstoši kritērijā noteiktai vērtēšanas skalai):

7.5.1. Vērtēšanas kritēriju apraksts:

Vērtēšanas kritērijs	Apraksts	Vērtējuma skala
Sabiedriskais nozīmīgums un ieguvums apkārtējiem	Projekta aktivitātes, labums un rezultāti brīvi pieejami plašākai sabiedrības daļai (ciems, vairāki ciemi, pagasts, vairāki pagasti novads). Projekts būtiski uzlabo noteiktas sabiedrības daļas dzīves kvalitāti.	0 - 5
Projekta tematiskie virzieni	demokrātiskas, iekļaujošas un līdzdalīgas sabiedrības veidošanas pasākumi, t.sk., Apkaimju ideju darbnīcas	5
	seno amatu un prasmju apgūšana, stiprinot paaudžu saites	4
	dažādu tematisku darbnīcu un apmācību organizēšana, stiprinot paaudžu saites	3
	sabiedriski pieejamas teritorijas sakopšana un aktīvās atpūtas vietu veidošana;	2
	citas aktivitātes, kuru darbības atbilst projekta mērķim	1
	Papildus punkts, ja projektā tiek īstenotas vairāki tematiskie virzieni	1
Prioritārās projektu idejas, kas aktualizētas biedrības "SATEKA" organizēto Apkaimes ideju darbnīcu norises laikā (2022., 2023., 2024.).	Projekta ideja **ir** aktualizēta kādā no SATEKAS organizētajām Apkaimes ideju darbnīcām (sniegs pamatojošs apraksts	2
	Projekta ideja **nav** aktualizēta kādā no SATEKAS organizētajām Apkaimes ideju darbnīcām	0
Projekta efektivitāte	Risināmās problēmas nozīmīgums. Projekta dalībnieku aktivitāte un skaits projekta īstenošanā. Projekta rezultātu nozīmīgums un to sasniedzamība.	0 - 5
Radošā pieeja	Projekta idejas vai izpildījuma oriģinalitāte, novatorisms, radošums.	0 - 5
Projekta izmaksu pamatojums, atbilstība plānotajām projekta aktivitātēm, pašu līdzfinansējuma apjoms	Pamatotas projekta aktivitāšu izmaksas, ir nodrošināts projekta iesniedzēja līdzfinansējums, kā arī no citiem finanšu avotiem piesaistīts finansējums. Tāmē iekļauto izdevumu nepieciešamība aktivitāšu īstenošanai un to atbilstība tirgus cenām.	0 - 5
Projekta izstrādes kvalitāte	Projekta mērķu, uzdevumu un rezultātu precīzs apraksts, projekta īstenošanai ieplānotā laika un finanšu resursu atbilstība noteikto uzdevumu sasniegšanai. Brīvprātīgā darba iesaistīšana un sadarbības veicināšana ar vietējiem uzņēmējiem.	0 - 5

7.5.2. Vērtēšanas solis- 1 punkts. Augstākais vērtējums- 5 punkti, zemākais- 0 punkti. Maksimālais iespējamais vērtējums- 33 punkti.

7.5.3.Netiek atbalstīti tie projekti, kuru kopējā vērtējuma summa ir mazāka par 14 punktiem.

7.6. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēdes laikā atklāti balsojot.

7.7. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 3 (trīs) komisijas locekļi.

7.8. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

7.9. Komisija atbalsta projekta pieteikumus, kuri saņēmuši lielāko punktu skaitu.

7.10. Ja vairāki projektu iesniegumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiks dota projektiem, kuriem ir nodrošināts lielāks iesniedzēja līdzfinansējuma % attiecībā prasīto finansējumu.
7.11. Padome pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu projektiem.
7.12. Finansēto projektu saraksts tiek publicēts mājas lapā www.sateka.lv .
7.13. Komisijai ir tiesības:
7.13.1. lemt par projektu pieteikumu neatbilstību konkursa nolikuma prasībām;
7.13.2. veikt aritmētisko kļūdu labojumus pretendentu piedāvājumos;
7.13.3. samazināt atbalstāmā projekta pieprasīto finansējumu un izvēlēties atbalstāmās aktivitātes;
7.13.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus un ekspertus bez balss tiesībām.

8. Līguma noslēgšana un projektu ieviešana.

8.1. Līgumsaistību noformēšanu ar projekta īstenotāju biedrību „SATEKA" veic ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par konkursa rezultātiem.
8.2. Līgumu paraksta organizācijas pārstāvis ar paraksta tiesībām vai organizācijas pilnvarota persona.
8.3. Projektu finansē biedrība „SATEKA", veicot avansa maksājumu 90% apmērā no projektam piešķirtā programmas finansējuma saskaņā ar noslēgto līgumu.
8.4. Piešķirtie līdzekļi ir paredzēti tikai atbalstītā projekta realizēšanai, un nav pieļaujams tos izlietot citiem mērķiem un pasākumiem.
8.5. Ja finansējuma saņēmējs nav izpildījis līguma nosacījumus, biedrībai "SATEKA" ir tiesības pieprasīt pilnu vai daļēju saņemtā finansējuma atmaksu.
8.6. Ja kāds no projekta iesniedzējiem, par kuriem komisija ir pieņēmusi lēmumu par finansējuma piešķiršanu, neslēdz līgumu vai atsauc projekta pieteikumu, Līgumu noslēdz ar projekta iesniedzēju, kurš ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu.
8.7. Projektu īstenotājiem visos publicitātes materiālos jāiekļauj informācija par projektam piešķirto biedrības „SATEKA" finansējumu. Vismaz viens publicitātes raksts ar foto ir jāsagatavo un jāiesniedz biedrībai ievietošanai mājaslapā www.sateka.lv .

9. Atskaitīšanās kārtība pēc projekta ieviešanas.

9.1. Noslēguma ziņojumu par projekta izpildi, ko veido saturiskā un finanšu atskaite (2. *pielikums*) par visu projekta ieviešanas periodu, jāiesniedz 2 nedēļu laikā pēc projekta ieviešanas termiņa beigām.
9.2. Finanšu atskaitē projekta realizētājs atskaitās par visu piešķirto un izlietoto finansējuma summu 100% apmērā.
9.3. Pārskatos iekļautajām ziņām ir jābūt patiesām un detalizētām, tām jāsatur visa nepieciešamā informācija.
9.4. Pēc konkursa organizatora pieprasījuma finansētā projekta izpildītājam ir pienākums sniegt visu ar projekta realizēšanu saistīto informāciju. Ja pārskatos sniegtā informācija ir nepietiekama, biedrība „SATEKA" informē projekta īstenotāju par nepieciešamību to precizēt vai papildināt.

Nolikums un tā pielikumi apstiprināti biedrības Padomes 12.03.2025. sēdē (Lēmums Nr.2025/03-1, protokols Nr.2025/e/2 1.punkts).

Gulbenē, 14.03.2025.

Biedrības „SATEKA" valdes priekšsēdētāja Daiga Gargurne