LEADER PIEEJA
GULBENES NOVADĀ

Sabiedrības virzītas vietējās attīstības
STRATĒĢIJA 2023.-2027.GADAM

“SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas Kopienas Attīstībai!”

PALĪGMATERIĀLS PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANĀ UN PAVADDOKUMENTU SAGATAVOŠANĀ UZŅĒMĒJDARBĪBAS PROJEKTIEM GULBENES NOVADĀ

5.KĀRTA

Rīcība UD1

Palīgmateriālam ir informatīvs raksturs!

2025.gada septembris

Līdzfinansē Eiropas Savienība

2027 Nacionālais attīstības plāns

SATEKA

Informācija par palīgamateriālu

Palīgmateriāls sniedz praktisku informāciju par projekta e-iesnieguma veidlapas aizpildīšanu un tā pavaddokumentu sagatavošanu.

Materiālā ir informācija, kā kļūt par LAD[1] klientu, kas jadara, ja ir izmaiņas klienta datos, kā izveidot jaunu projekta iesnieguma veidlapu EPS[2] un kā to aizpildīt.

SVARĪGA INFORMĀCIJA

5.kārtā izsludināta šādas uzņēmējdarbības attīstības rīcības UD1 un UD2.

Materiāls ir sagatavots rīcībai UD1.

Normatīvie akti:

MK not. Nr.580 no 10.10.2023.- darbību īstenošana saskaņā ar vietējās attīstības stratēģiju
MK not. Nr.113 no 07.03.2023. – virsnoteikumi
MK not Nr.104 no 28.02.2017.- iepirkumu un cenu aptauju veikšana

Vadlīnijas un metodikas:

Vienotās likmes finansējums sagatavošanas un vispārējām izmaksām un to piemērošana Kopējās Lauksaimniecības politikas stratēģiskā plānā 2023.-2027.gadam

Vadlīnijas finanšu korekcijas piemērošanai lauku attīstības projekta veida intervencēs un zivsaimniecības projektos

SVVA stratēģija u.c. informācija

SATEKAS SVVA stratēģija 2023-2027 (pilnā versija)

Teritoriju vajadzības SVVAS 2023-2027 1.4.sadaļa

Plašāka informācija par 5.kārtu (t.sk. veidlapu paraugi, vērtēšanas kritēriji, u.c.)

Lauku atbalsta dienesta mājaslapa www.lad.gov.lv LEADER sadaļa

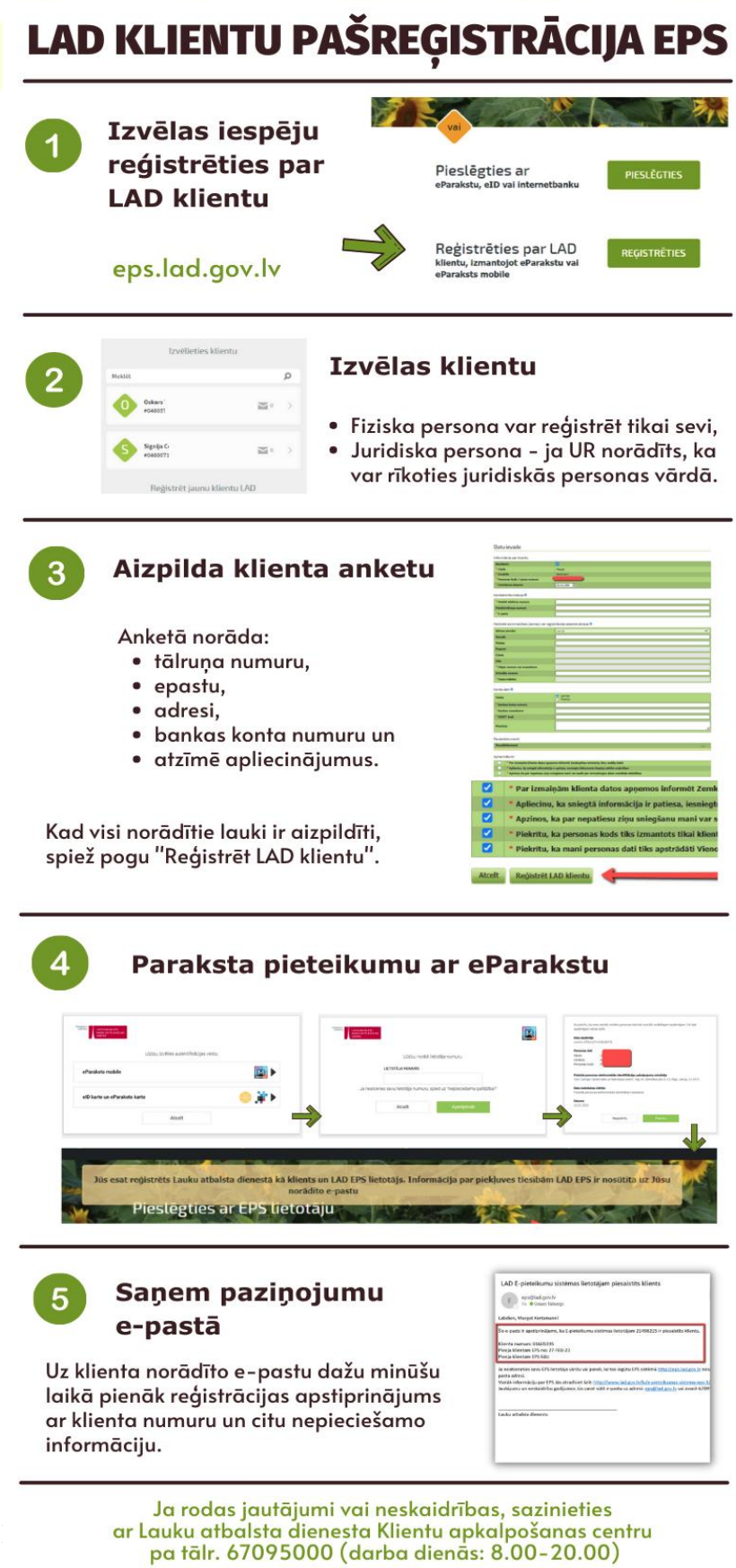
[1] LAD- Lauku atbalsta dienests
[2] EPS- Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēma

SATURS

Informācija par palīgamateriālu 2
SVARĪGA INFORMĀCIJA 2
Kā kļūt par LAD klientu? 5
Pašreģistrācija LAD Elektroniskajā pieteikšanās sistēmā 5
Izmaiņu veikšana Klienta un EPS lietotāja datos 6
Kā izveidot projekta elektronisko iesniegumu aktivitātē: C0LA19.21 "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas" ? 8
Kā atkārtoti piekļūt projekta e-iesniegumam? 9
Vispārīgā informācija par projekta e-iesnieguma ievadi un navigāciju 10
Projekta e-iesnieguma sadaļu aizpildīšana 14
Projekta īstenošanas vieta 15
Informācija par atbalsta pretendentu 16
A.1. Darbības apraksts (priekšvēsture, esošā situācija, pamatdarbības virzieni, īstermiņa un ilgtermiņa mērķi) 19
Ieteikumi sadaļai A.1. "Darbības apraksts" 20
Kā rakstīt sadaļu A.1., ja projekta iesniedzējs ir fiziska persona, kas plāno uzsākt uzņēmējdarbību 20
Saimnieciskās darbības veids 21
A.2. Pretendenta ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas* 21
A.3. Atbalsta pretendenta publiskais finansējums CITĀS iestādēs (ja citi īstenotie projekti un investīcijas ir saistītas ar šajā projektā plānoto investīciju) 21
B.1 Informācija par projektu 22
B.1. Projekta mērķis 22
B.2. Projekta apraksts 23
B.2.1. Projekta apraksts un tā nepieciešamības pamatojums 23
B.2.2. Ražošanas un tehnoloģisko procesu apraksts, pakalpojumu sniegšanas apraksts 23
B.2.3. Tirgus analīze, konkurentu novērtējums, to piedāvāto preču un pakalpojumu apraksts 24
B.2.4. Projekta riski un risku izvērtējums 24
B.2.5. Projekta finansēšanas avoti 25
Terminu skaidrojums 25
B.2.6. Esošās ilgtermiņa kredītsaistības 25
B.2.7. Papildus informācija, kas sniedzama saskaņā ar SVVA stratēģiju un VRG sludinājumā noteikto: 25
B.2.8. Apraksts par to, kādu ieguldījumu vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijā, tostarp lauku teritorijā, dod projekta īstenošana: 27
B.2.9. Atzīmēt, ja projekta īstenošana saistīta ar kādu no zemāk minētajām darbībām: 27
B.3. Projekta īstenošanas vieta 27
B.4. Projekta īstenošanas darbības virziens 28
B.5. Ieguldījums tiek sniegts šādās darbībās 28
B.6. Projekta ietekme uz vides ilgtspēju 29
B.7. Vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija VRG līmenī? 30
Inovācija 31
Rīcību UD1 un UD2 inovāciju vērtēšanas nosacījumi 33

B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas 33
Projektu attiecināmās izmaksas 34
Sagatavošanas un vispārējās izmaksas 35
Atbalsta intensitāte (%) no attiecināmo izmaksu summas 37
B.9. Pārējās neattiecināmās izmaksas 38
B.9.1. Projekta finansējums 38
B.10. Izmaksu pamatojums 39
C.1. Ieņēmumi un izdevumi 39
Projekta uzraudzības periods 39
Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums* 40
Ieņēmumu un izdevumu sadaļa jaunajiem uzņēmumiem 41
C.2. Sasniedzamie rādītāji 44
Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību (esošie)/Lauksaimniecības un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība- sasniedzamie rādītāji 44
Juridiska vai fiziska persona, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību (jaunie) - sasniedzamie rādītāji 44
Skaidrojums par darba vietām: 46
D Pavaddokumenti 48
Pavaddokumentu augšupielāde 48
Nekustamā īpašuma nomas/ patapinājuma līgumi 49
Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izziņa 49
Iepirkuma dokumenti 50
Iepirkuma (cenu aptaujas) dokumentācija atbilstoši tā lielumam un veidam: 50
Tehniskā specifikācija 52
Būvniecības dokumenti 56
Pašnovērtējums 57
Atbalsta pretendenta deklarācija 57
Deklarācija par atbilstību MVU 57
SATEKAS sludinājumā noteiktie papildus iesniedzamie dokumenti 57
Kritēriji, kas attiecas uz D.sadaļu 57
E Iepirkums/ cenu salīdzināšana 59
Interešu konflikts 60
Projekta pārskats 61
Pārbaudīt kļūdas 61
Noderīgi 62





Kā kļūt par LAD klientu?

Pašreģistrācija LAD Elektroniskajā pieteikšanās sistēmā

Ikviens interesents Elektroniskajā pieteikšanās sistēmā var reģistrēties par LAD klientu, aizpildot pašreģistrācijas pieteikumu. Lai veiktu pašreģistrāciju, personai ir nepieciešams derīgs elektroniskais paraksts - eParaksts vai eParaksts mobile. Detalizēta instrukcija par reģistrācijas procesu un veicamajiem soļiem, ir skatāma infografikā!

Fiziskai vai juridiskai personai, kas vēlas pretendēt uz atbalstu Lauku atbalsta dienesta (LAD) administrēto pasākumu ietvaros, ir jābūt reģistrētai LAD Klientu reģistrā (atbilstoši MK 26.03.2013 noteikumu Nr. 161 "Noteikumi par vienoto zemkopības nozares informācijas sistēmu" 4.punktam).

Reģistrācija veicama, pirmo reizi pretendējot uz atbalstu.

www.eps.lad.gov.lv

Plašāka informācija un video pieejami **šeit**

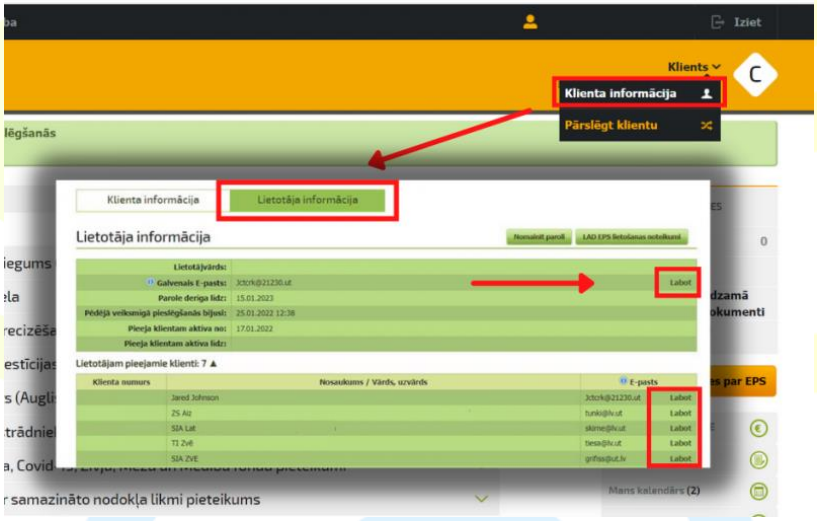
Izmaiņu veikšana Klienta un EPS lietotāja datos

Pirms uzsāk sagatavot jaunu projekta pieteikumu, iesakām pārbaudīt, vai ir LAD sniegta informācija par izmaiņām klienta datos (mainījusies adrese, paraksttiesīgās personas, bankas konts, kontaktinformācija, u.tml.)

Šobrīd **galvenais EPS lietotājs** savā profilā var aktualizēt šādu informāciju:
- klienta un lietotāja e-pasta adreses
- klienta pasta un faktisko adresi
- klienta tālruņa numuru
- klienta bankas datu labošanu

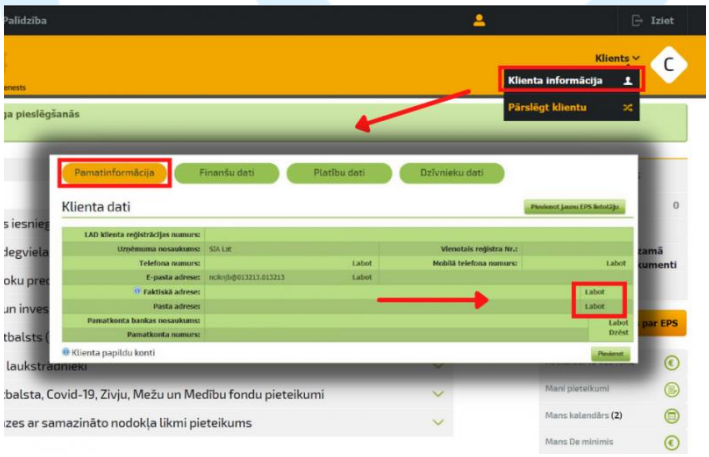
Lietotāja un klienta e-pasta adrešu maiņa

E-pasta adreses iespējams nomainīt divās sadaļās: "Lietotāja informācija" un "Klienta dati".



Klienta pasta un faktiskās adreses maiņa

Šīs adreses iespējams nomainīt "Klienta informācijas" sadaļā.
Labošanas iespējas parādīsies tikai tad, ja lietotājs būs autentificējies Elektroniskai pieteikšanās sistēmai, izmantojot bankas autentifikāciju, eID vai e-parakstu!

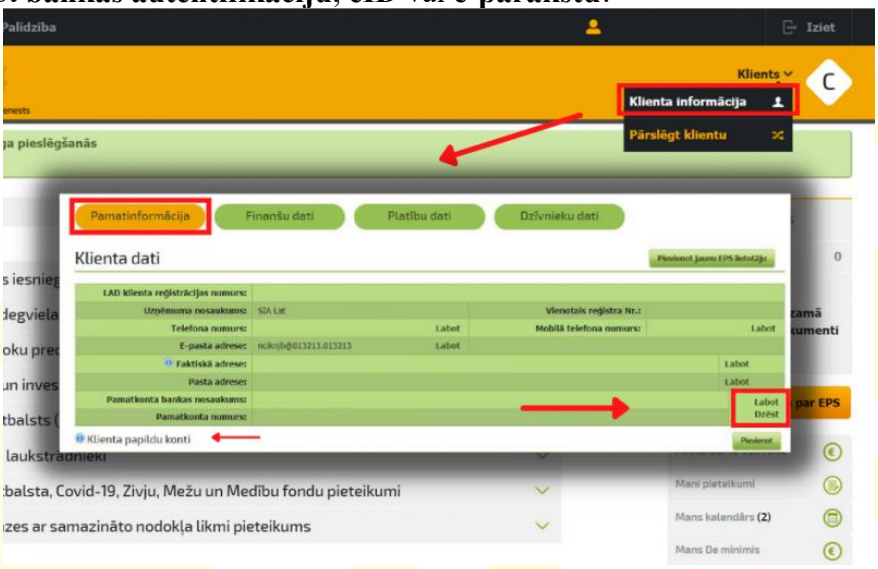


Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģija 2023.-2027.
"SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas Kopienas Attīstībai!"

Klienta bankas datu labošana EPS klienta profilā

Bankas konta numuru var labot klienta galvenais lietotājs vai lietotājs, kuram ir piešķirta loma "Kontu labošana".

Labošanas iespējas parādīsies tikai tad, ja **lietotājs būs autentificējies** Elektroniskai pieteikšanās sistēmai, izmantojot **bankas autentifikāciju**, **eID** vai **e-parakstu**!



Aizpilda klienta reģistrācijas veidlapu, atzīmējot izmaiņu veikšanu klienta datos. Sadaļā "*Klienta bankas dati*" norāda aktuālo bankas konta numuru.

Vai rakstot brīvas formas iesniegumu, kur norāda bankas konta numuru.

Parakstītu veidlapu vai iesniegumu iesniedz LAD, izmantojot vienu no šīm iespējām:

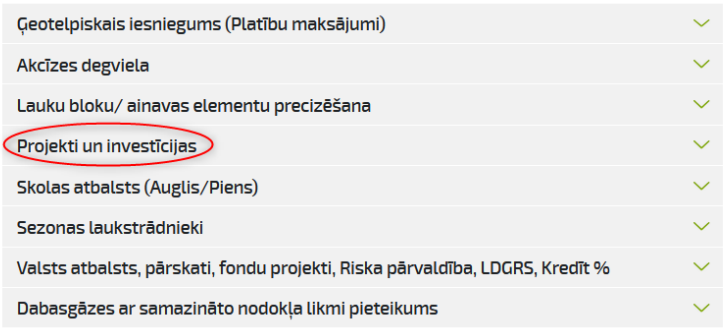
- Elektroniski ar Elektronisko parakstu (saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu), nosūtot uz epastu *pasts@lad.gov.lv*.
- Portālā Latvija.lv, autentificējoties savā e-adresē, nosūta iesniegumu iestādei.

Informācijas avots: https://www.lad.gov.lv/lv/ka-veikt-izmainas-klienta-un-eps-lietotaja-datos

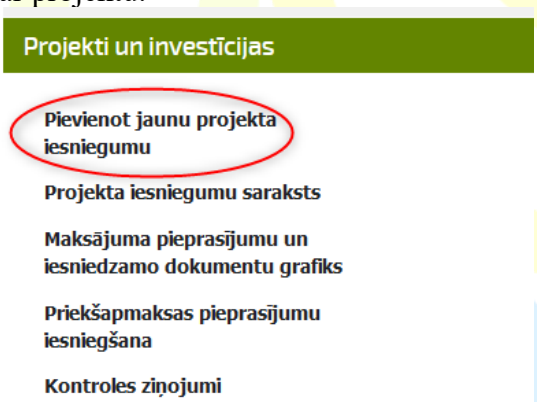
Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģija 2023.-2027.
"SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas Kopienas Attīstībai!"

Kā izveidot projekta elektronisko iesniegumu[3] aktivitātē: C0LA19.21 "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas" ?

1. Ielogoties https://eps.lad.gov.lv/login
2. Atveras vietnes kopējā titullapa. Projekta e-iesniegumu izveidojiet EPS sadaļā "Projekti un investīcijas", izvēlieties sadaļu "Projekti un investīcijas""



3. Uzklikšķinot uz sadaļas "Projekti un investīcijas", atveras loga paplašinājums, kurā atrodamas visas pieejamās informācijas sadaļas par projektu.

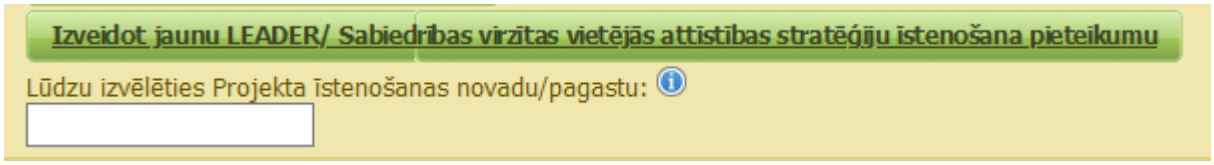


4. Izvēloties pogu, "Pievienot jaunu projekta iesniegumu", atveras logs, kur var pievienot pieteikumu, spiežot uz "Izveidot jaunu LEADER/ Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošanas pieteikumu".



5. Atveras paplašinājums, kur jānorāda projekta īstenošanas pagastu/novadu.

[3] Elektroniskais iesniegums- turpmāk tekstā e-iesniegums



Atveras iespēja "Izveidot jaunu iesniegumu "BDR "SATEKA"" attiecīgajā tās darbības teritorijā - visa Gulbenes novada teritorija.



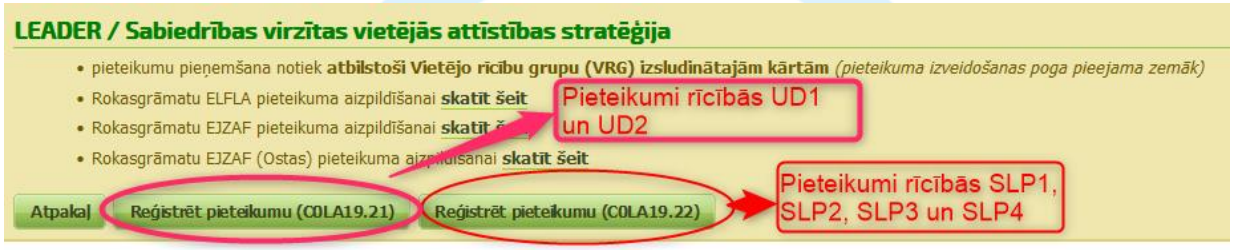
✋✋✋ Projekta iesniegumu ir jāizveido tajā VRG[4], kuras SVVA stratēģijas ietvaros tiks īstenots projekts. Ja projekts tiks iesniegts neatbilstošā VRG, projekts tiks noraidīts kā neatbilstošs VRG stratēģijai.

☛VRG darbības teritoriju saraksts pieejams Lauku atbalsta dienesta mājas lapā: https://www.lad.gov.lv/lv/vrg-darbibas-teritorijas-un-kontaktinformacija-2023-2027-elfla

6. Tālāk izvēlas atbilstošu aktivitāti. SATEKAS izsludinātajā 5.kārtā (09.09.- 09.10.2025.) tiek pieņemti projekti aktivitātē "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas", tādēļ izvēlas "Reģistrēt pieteikumu (C0LA19.21).



✋✋✋



Tiek atvērts logs, kurā var izvēlēties vajadzīgo pasākumu (aktivitāti), kurā tiks reģistrēts projekts. Izvēli veic, izmantojot attiecīgo pogu. Ja izvēlētais pasākums nav atbilstošs, projekts netiks pieņemts, jo katram pasākumam ir sava veidlapa. Pēc pasākuma izvēles tiks atvērts neaizpildīts projekta E-iesniegums un parādīsies paziņojums "Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!".

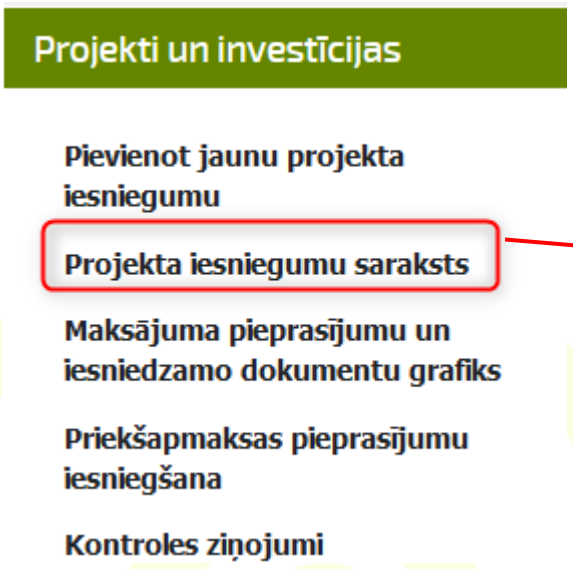
✋✋✋ **Arī starp rīcībām UD 1 un UD2 ir atšķirīgas veidlapas!!!**

✋✋✋ Pogas par iesnieguma izveidošanu konkrētam pasākumam ir pieejamas tikai tad, kad ir izsludināta kārta uz projektu pieņemšanu. Ja uz pasākumu projektu pieņemšana nav izsludināta, pogas nebūs pieejamas.

Kā atkārtoti piekļūt projekta e-iesniegumam?

✋✋✋ Projekta e-iesniegumu var sagatavot visu to laiku, kamēr ir izsludināta konkrētā projektu pieņemšanas kārta, šajā gadījumā 5.kārtas projekta pieteikumu var sagatavot šajā laikā- no 09.08.- 09.10.2025.!

[4] VRG- vietējā rīcības grupa, šajā gadījumā biedrība "SATEKA"



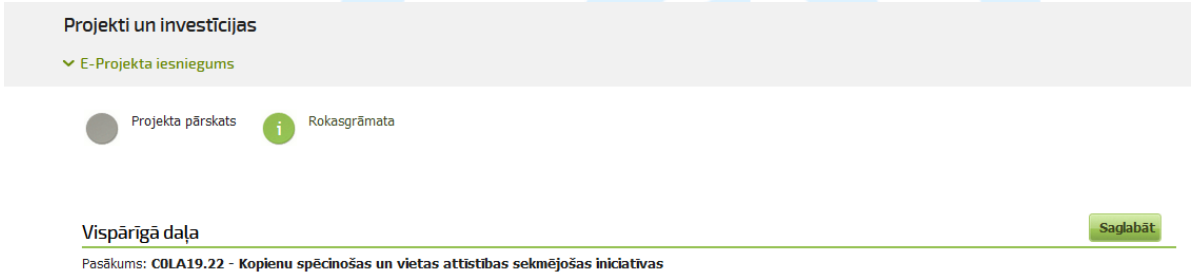
Uzspiežot uz pogas "**Projekta iesniegumu saraksts**", atvērsies iesniegumu saraksts, no kura izvēlaties attiecīgo projekta e-iesniegumu!

Nospiežot pogu "**Labot**", atvērsies izveidotais projekta iesniegums, kuru varēsiet papildināt, labot, augšuplādēt dokumentus!

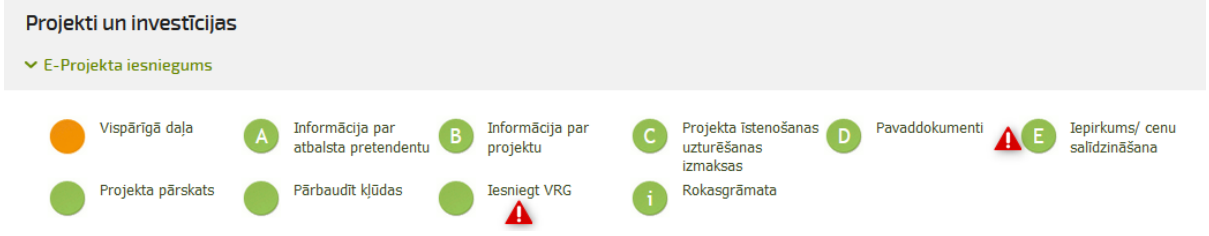
Pasākums	Iesnieguma numurs	Projekta nosaukums	Izveidošanas datums	Iesniegšanas datums	Attiecināmas izmaksas	Publiskais finansējums	Statuss	Darbība
C0LA19.22		SLP1 5.kārta	12.09.2025 11:01:21		12100.00	8470.00	Izveidots	Labot Skatīt Dzēst
C0LA19.21		SATEKA 5.kārta UD2 Lauku bilete	11.08.2025 14:49:57		0.00	0.00	Izveidots	Labot Skatīt Dzēst
C0LA19.21		SATEKA 5.kārta UD1	11.08.2025 14:47:22		0.00	0.00	Izveidots	Labot Skatīt Dzēst

Vispārīgā informācija par projekta e-iesnieguma ievadi un navigāciju

Sākotnēji izveidojot projekta e-iesniegumu EPS būs redzama tikai viena sadaļa "Projekta pārskats". To aizpildot parādīsies pārējās projekta iesnieguma sadaļas.



Projekta e-iesniegums sastāv no atsevišķām sadaļām, kas apzīmētas ar lielajiem alfabēta burtiem un nosauktas atbilstoši izsludinātajiem Ministru kabineta noteikumiem, kas regulē šo pasākumu.



E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

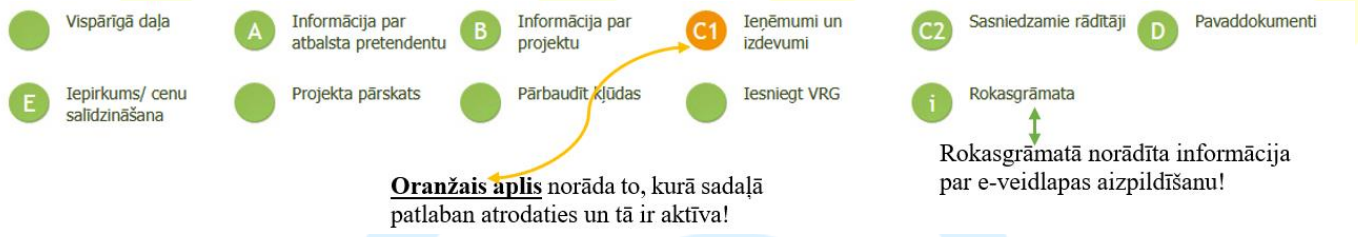
Šī e-iesnieguma sadaļa izveidojas automātiski pēc sadaļas B.8. aizpildīšanas, ja attiecināmās izmaksas ir virs 2 000,01 EUR

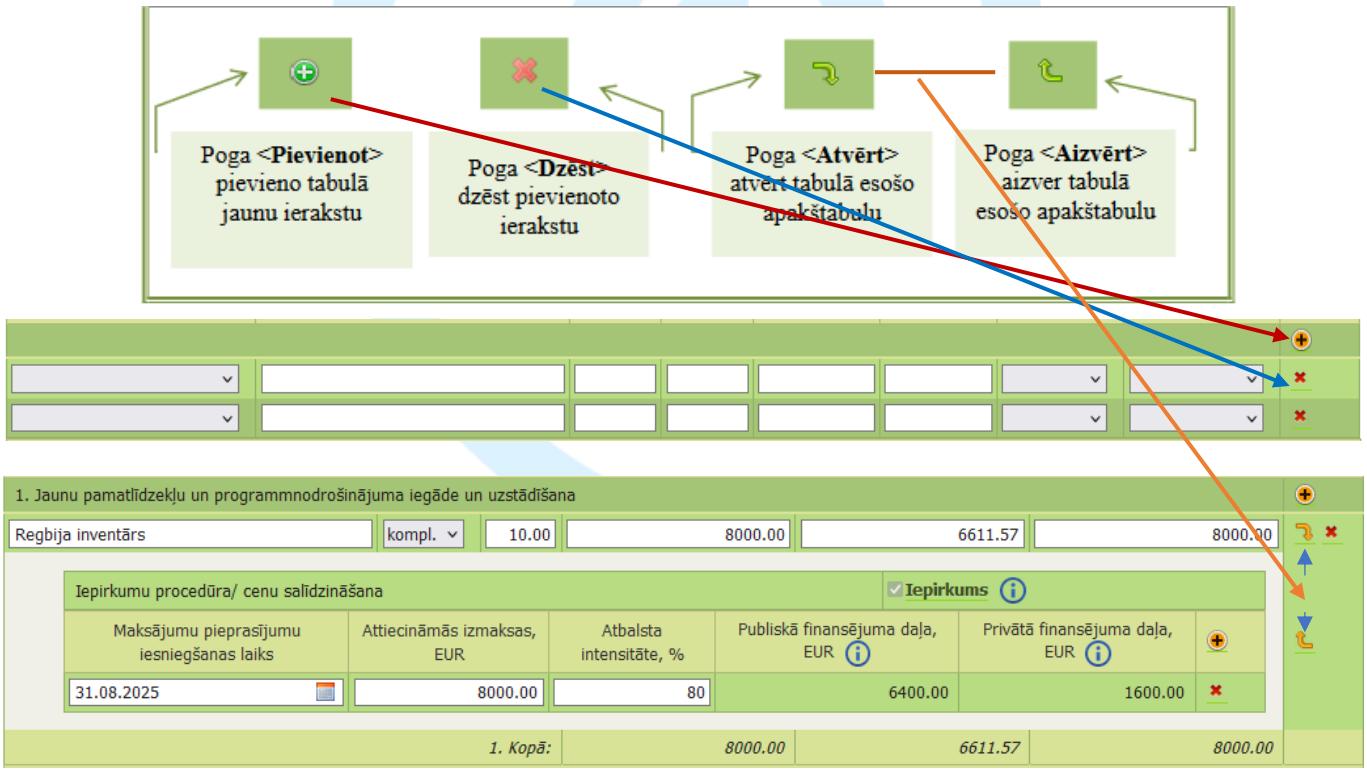
Iesniegt VRG ✋✋✋ **Poga "Iesniegt VRG" SATEKAS 5.kārtas projektiem ir pieejama no 09.09.-09.10.2025.**

EPS projekta e-iesniegums sastāv no šādiem šķirkļiem:

Titullapa ⇨ Vispārīgā daļa
A daļa ⇨ Informācija par atbalsta pretendentu
B daļa ⇨ Informācija par projektu
  B1 Informācija par projektu
  B2 Projektā plānots
  B3 Projekta izmaksas
C daļa ⇨ Ieņēmumi un izdevumi
  C1 Ieņēmumi un izdevumi
  C2 Sasniedzamie rādītāji
D daļa ⇨ Pavaddokumenti
E daļa ⇨ Iepirkums/Cenu salīdzināšana
Projekta pārskats
Pārbaudīt kļūdas
Iesniegt VRG

✋✋✋ Ņemot vērā projekta iesnieguma veidlapas apjomīgumu, tās aizpildīšana notiek secīgi, pa posmiem pārvietojoties pa attiecīgajām sadaļām.

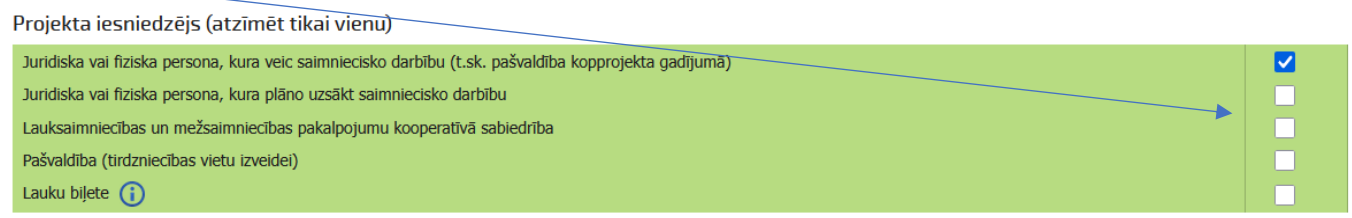


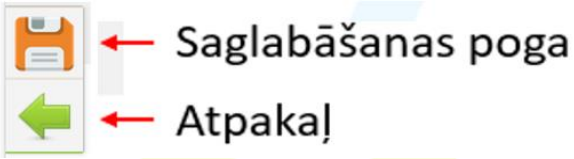


Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģija 2023.-2027.
"SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas Kopienas Attīstībai!"

Jāatzīmē atbilstošais konkrētajam projektam

Piemēram:





Saglabāšanas poga

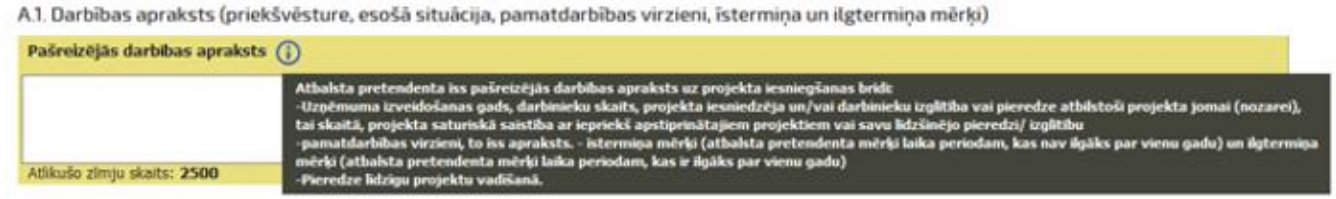
Atpakaļ

Šīs abas pogas ir ekrāna kreisajā malā!

Atlikušo zīmju skaits: **2500**

Aprakstošajās sadaļās ir ierobežots rakstu zīmju skaits!

Uzspiežot uz šo, atveras paplašināta informācija par konkrētajā sadaļā norādāmo informāciju



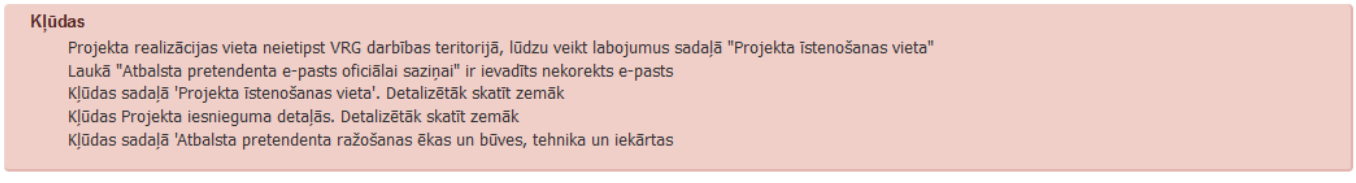
UZMANĪBU!!!

Katra projekta šķirkļa apakšā ir šādas pogas:

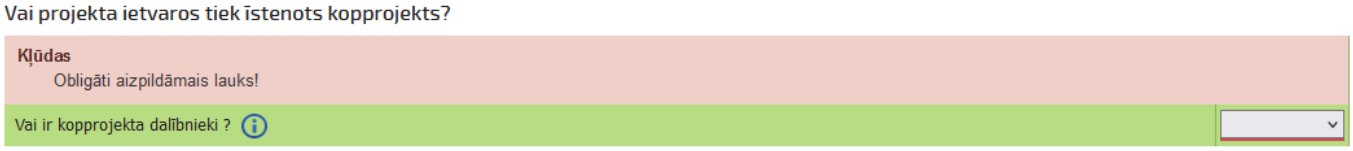


Pēc pogas "**Pārbaudīt**" nospiešanas, e-veidlapa veiks pārbaudi vai ir ievadīta visa obligāti norādāmā informācija, kā arī pārbaudīs kļūdas aprēķinos (atkarībā no projekta sadaļas).

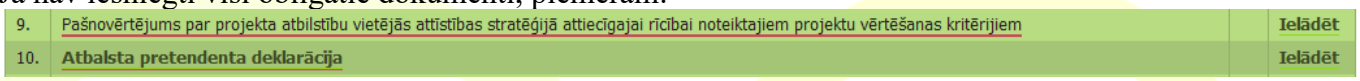
Ja būs neprecizitātes, sadaļas augšdaļā parādīsies kļūdu uzskaitījums, piemēram:



Kā arī, pie konkrētās kļūdainās sadaļas būs informatīvs paziņojums, piemēram:



Ja nav iesniegti visi obligātie dokumenti, piemēram:



Piezīme: e-iesniegumā ne visi dokumenti ir atzīmēti kā obligāti iesniedzamie! Tādēļ, ir jāseko nosacījumiem gan MKN Nr.580, gan SATEKAS sludinājumā noteiktajiem iesniedzamajiem dokumentiem.

SATEKAS sagatavotais iesniedzamo dokumentu saraksts Rīcības UD1 projektiem pieejams **šeit** (dokumenti jāiesniedz atbilstoši projekta specifikai).

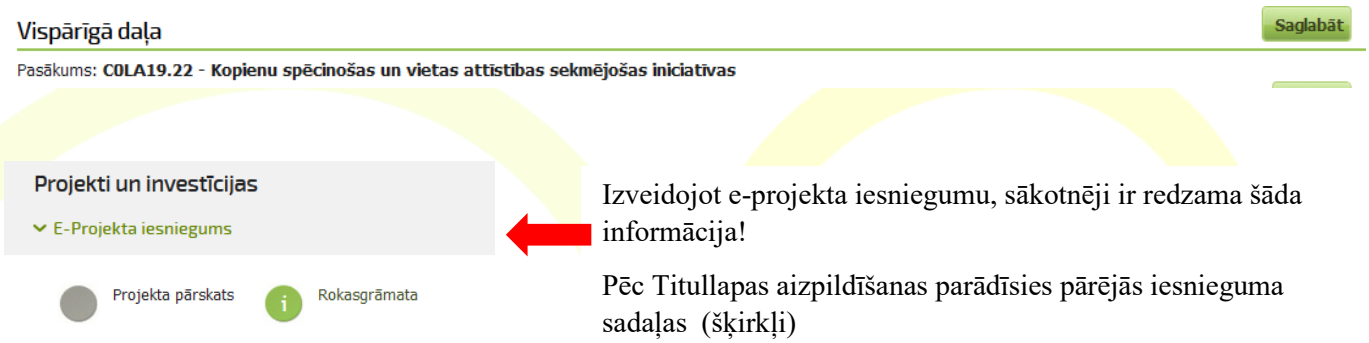
✋✋✋ kamēr e-pieteikumā kļūdas un neprecizitātes nebūs novērstas, kā arī pievienoti obligāti iesniedzamie dokumenti, projektu nebūs iespējams iesniegt VRG!

✋ UZMANĪBU!!!

Pirms visu projekta iesnieguma sadaļu aizpildīšanas ir jāiepazīstas ar SVVA stratēģijas atbilstošās rīcības vērtēšanas kritērijiem un norādījumiem, kurās sadaļas tiks vērtēta atbilstošā kritērija izvērtēšanai nepieciešamā informācijā, izvērtējot projekta iesnieguma atbilstību SVVA stratēģijai.

Projekta e-iesnieguma sadaļu aizpildīšana

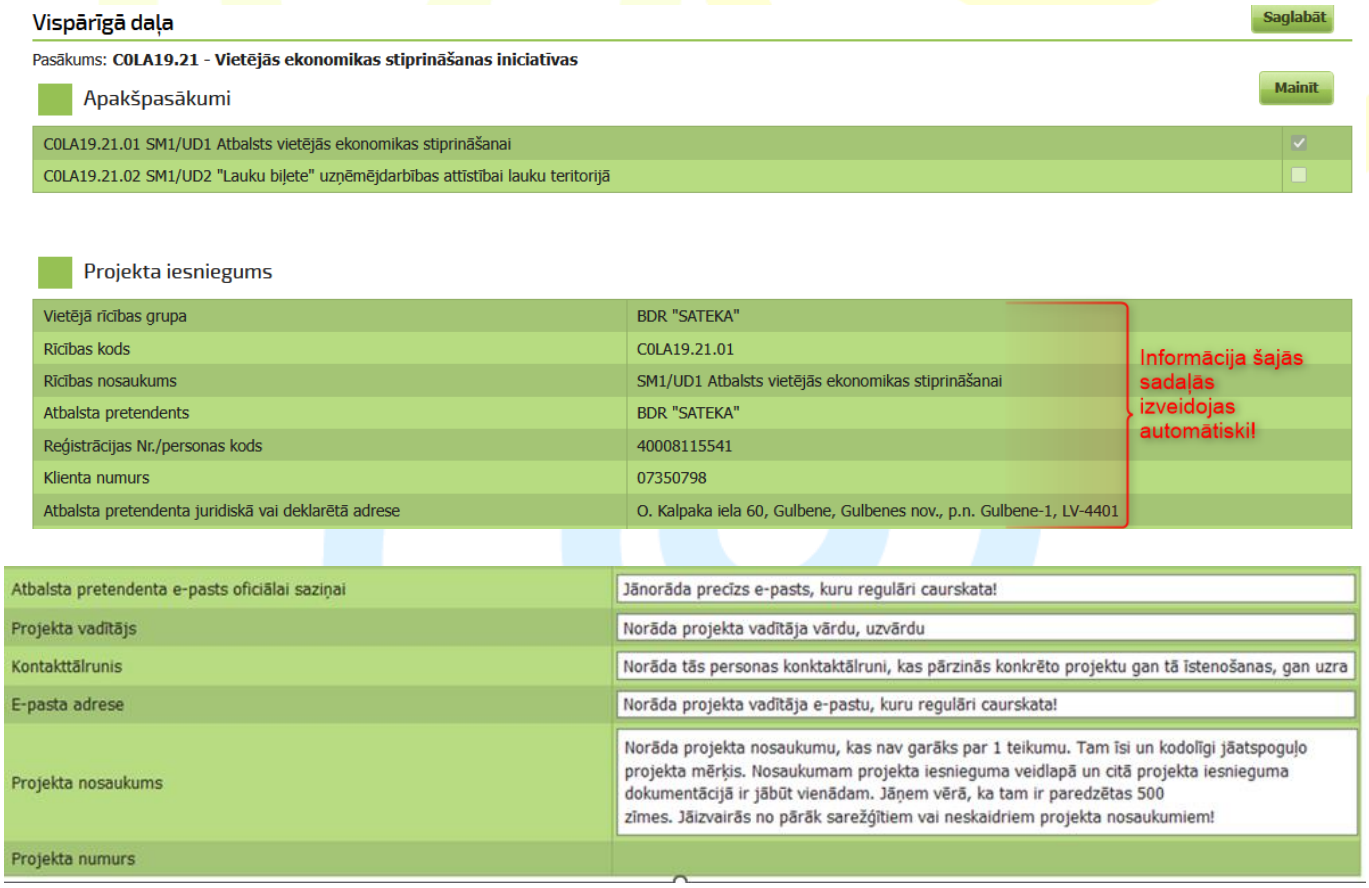
Titullapa- Vispārējā sadaļa



Izveidojot e-projekta iesniegumu, sākotnēji ir redzama šāda informācija!

Pēc Titullapas aizpildīšanas parādīsies pārējās iesnieguma sadaļas (šķirkļi)

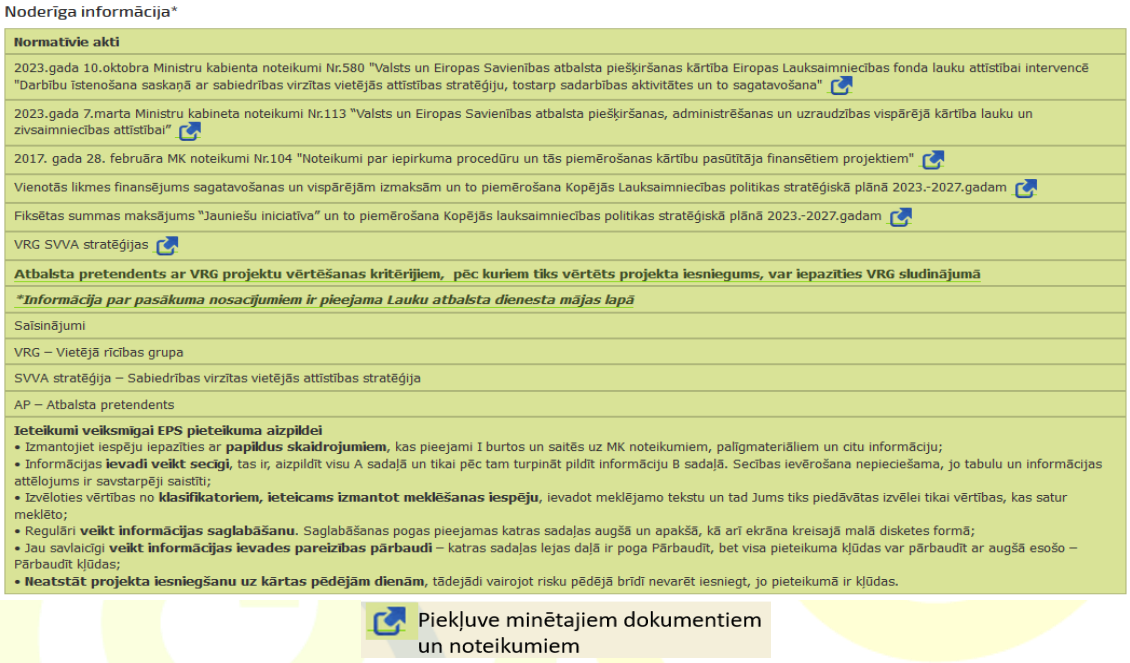
Titullapā jāizvēlas atbilstošā rīcība (e- veidlapā "Apakšpasākumi"), uz kuru vēlaties pieteikties, kā arī jānorāda vispārīga informācija par Jums kā Atbalsta pretendentu[5] un konkrēto projektu.



Pēc sadaļu aizpildīšanas nospiež **Saglabāt** , tad atvērsies šīs sadaļas paplašinājums, kā arī pārējās projekta sadaļas!

[5] Atbalsta pretendents- tekstā AP

Sadaļā "Noderīga informācija" ir saites uz normatīvajiem aktiem, metodikām, u.c. informācija.

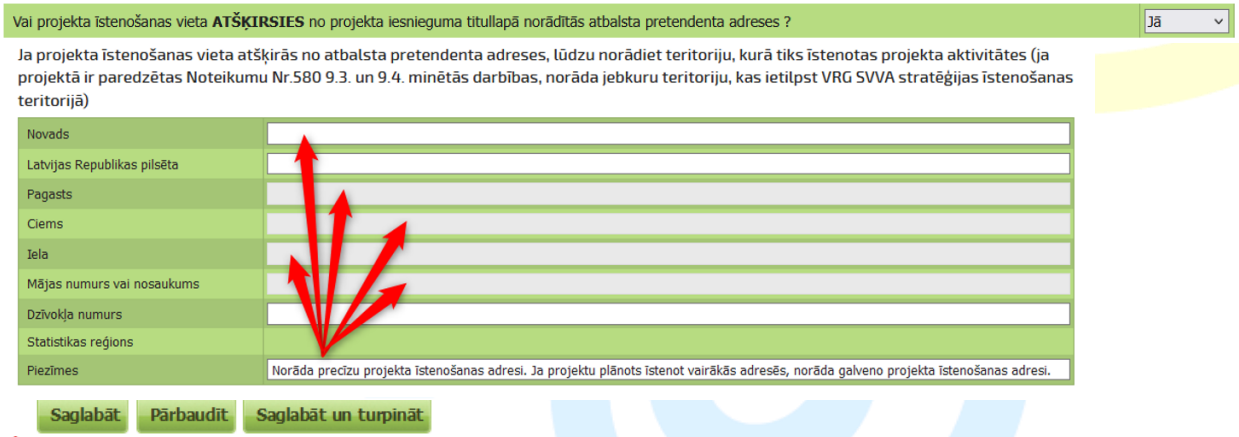

Noderīga informācija*

Normatīvie akti
2023.gada 10.oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr.580 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana"
2023.gada 7.marta Ministru kabineta noteikumi Nr.113 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējā kārtība lauku un zivsaimniecības attīstībai"
2017. gada 28. februāra MK noteikumi Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem"
Vienotās likmes finansējums sagatavošanas un vispārējām izmaksām un to piemērošana Kopējās Lauksaimniecības politikas stratēģiskā plānā 2023.-2027.gadam
Fiksētas summas maksājums "Jauniešu iniciatīva" un to piemērošana Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plānā 2023.-2027.gadam
VRG SVVA stratēģijas
Atbalsta pretendents ar VRG projektu vērtēšanas kritērijiem, pēc kuriem tiks vērtēts projekta iesniegums, var iepazities VRG sludinājumā
Informācija par pasākuma nosacījumiem ir pieejama Lauku atbalsta dienesta mājas lapā
Saīsinājumi
VRG – Vietējā rīcības grupa
SVVA stratēģija – Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģija
AP – Atbalsta pretendents
Ieteikumi veiksmīgai EPS pieteikuma aizpildei • Izmantojiet iespēju iepazīties ar **papildus skaidrojumiem**, kas pieejami I burtos un saitēs uz MK noteikumiem, palīgmateriāliem un citu informāciju; • Informācijas **ievadi veikt secīgi**, tas ir, aizpildīt visu A sadaļā un tikai pēc tam turpināt pildīt informāciju B sadaļā. Secības ievērošana nepieciešama, jo tabulu un informācijas attēlojums ir savstarpēji saistīti; • Izvēloties vērtības no **klasifikatoriem, ieteicams izmantot meklēšanas iespēju**, ievadot meklējamo tekstu un tad Jums tiks piedāvātas izvēlei tikai vērtības, kas satur meklēto; • Regulāri **veikt informācijas saglabāšanu**. Saglabāšanas pogas pieejamas katras sadaļas augšā un apakšā, kā arī ekrāna kreisajā malā disketes formā; • Jau savlaicīgi **veikt informācijas ievades pareizības pārbaudi** – katras sadaļas lejas daļā ir poga Pārbaudīt, bet visa pieteikuma kļūdas var pārbaudīt ar augšā esošo – Pārbaudīt kļūdas; • **Neatstāt projekta iesniegšanu uz kārtas pēdējām dienām**, tādejādi vairojot risku pēdējā brīdī nevarēt iesniegt, jo pieteikumā ir kļūdas.

Piekļuve minētajiem dokumentiem un noteikumiem

Projekta īstenošanas vieta

Projekta īstenošanas vieta (Projektu īsteno vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijā, izņēmumi definēti Noteikumu Nr.580 9.3. un 9.4. apakšpunktos minētajos gadījumos)


Vai projekta īstenošanas vieta **ATŠĶIRSIES** no projekta iesnieguma titullapā norādītās atbalsta pretendenta adreses ? Jā

Ja projekta īstenošanas vieta atšķirās no atbalsta pretendenta adreses, lūdzu norādiet teritoriju, kurā tiks īstenotas projekta aktivitātes (ja projektā ir paredzētas Noteikumu Nr.580 9.3. un 9.4. minētās darbības, norāda jebkuru teritoriju, kas ietilpst VRG SVVA stratēģijas īstenošanas teritorijā)

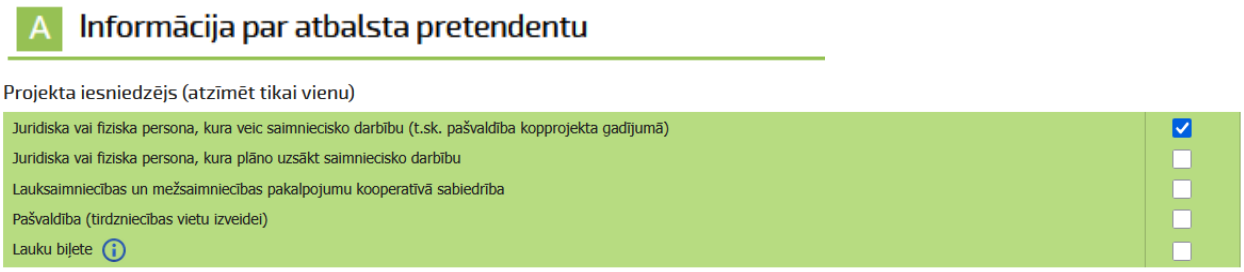
Novads	
Latvijas Republikas pilsēta	
Pagasts	
Ciems	
Iela	
Mājas numurs vai nosaukums	
Dzīvokļa numurs	
Statistikas reģions	
Piezīmes	Norāda precīzu projekta īstenošanas adresi. Ja projektu plānots īstenot vairākās adresēs, norāda galveno projekta īstenošanas adresi.

Saglabāt | Pārbaudīt | Saglabāt un turpināt

⚠ Projekta nosaukumam jāatspoguļo tā galvenais mērķis, ņemot vērā, ka tam ir paredzētas 500 zīmes. Jāizvairās no pārāk sarežģītiem vai neskaidriem projekta nosaukumiem, kas varētu radīt neskaidrības par projekta mērķi, darbībām!

MKN Nr.580 9.3. un 9.4.punktos minētās darbības ir:
9.3. projektu īsteno vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijā, izņemot gadījumu, ja projektā ir paredzētas šādas darbības:
9.3.1. dalība mācībās darbinieku produktivitātes kāpināšanai;
9.3.2. darbības, kas saistītas ar sabiedriskajām attiecībām;
9.3.3. digitālo risinājumu un pakalpojumu izveide;
9.3.4. šo noteikumu 33.1.2. un 35.1. apakšpunktā minētās mobilās tehnikas vai piekabes (transportlīdzekļa, kam nav motora un kas paredzēts braukšanai savienojumā ar transportlīdzekli) iegāde un aprīkošana ar stacionārām iekārtām, kā arī tādu pamatlīdzekļu iegāde, kas nav stacionāri novietojami. Projektā iegādāto vai aprīkoto mobilo tehniku, piekabi un pamatlīdzekli uzraudzības periodā var izmantot arī ārpus vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijas;
9.4. dalība izstādēs un vietējo ražotāju tirgū valstspilsētā, ja atbalsta pretendenta juridiskā adrese vai struktūrvienības darbības vieta, vai deklarētā dzīvesvieta (fiziskajai personai, kura veic vai plāno uzsākt saimniecisko darbību) atrodas vietējās rīcības grupas darbības teritorijā.

Informācija par atbalsta pretendentu



Atbilstoši MKN Nr.580 atbalsta pretendenti (īsā versija):

Darbība	*Atbalsta pretendenti*
10.1. Produktu/pakalpojumu radīšana, attīstīšana, realizācija, atpazīstamība, darba apstākļi, produktivitāte	Juridiskas/fiziskas personas, kas veic saimniecisko darbību ar apgrozījumu ≤ 150 000 € pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas; Juridiskas/fiziskas personas, kas uzsāk darbību, ar apgrozījumu ≤ 150 000 € pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas; Lauksaimniecības/Mežsaimniecības kooperatīvi (kopprojekti); Pašvaldības (kopprojekti).
10.2. Realizācijas vides radīšana/ labiekārtošana, jauni realizācijas veidi, atpazīstamība	Juridiskas/fiziskas personas ar apgrozījumu ≤ 150 000 € pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas; Pašvaldības (tirdzniecības vietas izveidei); Lauksaimniecības kooperatīvi (kopprojekti); Lauksaimniecības ražotāji/pārstrādātāji vietējā teritorijā vai kooperatīvi (valstspilsētā).

Atbilstoši MKN Nr.580 atbalsta pretendenti (garā versija):

Atbalsta pretendenti (MKN Nr.580 11.punkts)	**Piezīmes**
Produktu un pakalpojumu radīšana, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšana, to realizēšana tirgū, atpazīstamības tēla veidošana, kvalitatīvu darba apstākļu radīšana un darbinieku produktivitātes kāpināšana (MKN Nr.580 10.1.punkts)	
Juridiskā persona (izņemot biedrību un nodibinājumu) vai **fiziskā persona**, kura **veic saimniecisko darbību** un kuras **apgrozījums nepārsniedz 150 000[6] euro** pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas	MKN Nr.580 11.1.1.punkts
Juridiskā persona (izņemot biedrību un nodibinājumu), kas uzsāk saimniecisko darbību, vai **fiziskā persona**, kura **uzsāk vai plāno veikt saimniecisko darbību**, ja tās **apgrozījums nepārsniedz 150 000 euro** pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas	MKN Nr.580 11.1.2.punkts
Lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība	MKN Nr.580 11.1.3.punkts Kopprojekts (MKN Nr.580 2.3.1.punkts)
Pašvaldība	MKN Nr.580 11.1.4.punkts Kopprojekts - pašvaldība tās īpašumā vai valdījumā esošas infrastruktūras izveidei, kā arī jaunu pamatlīdzekļu iegādei un uzstādīšanai kopīgi ar fiziskajām un juridiskajām personām, kas veic saimniecisko darbību, ja starp kopprojekta dalībniekiem ir

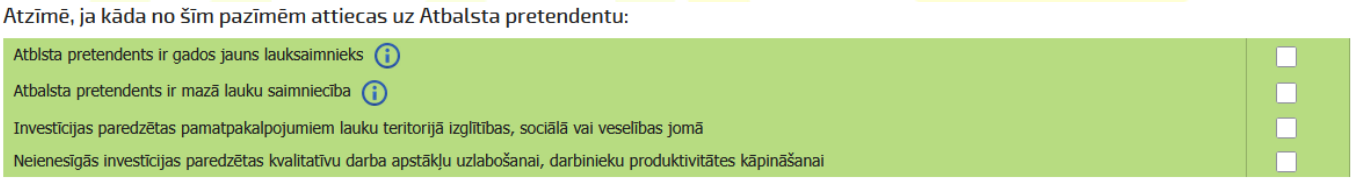
[6] Nosakot atbalsta pretendenta apgrozījuma apmēru, iekļauj visu tā saistīto personu apgrozījumu (MKN NR.580 12.punkts)

		noslēgts sadarbības līgums un projektu īsteno lauku teritorijā (MKN Nr.580 2.3.3.punkts)
	Produkcijas realizēšanai paredzētas vides radīšana vai labiekārtošana, kā arī jaunu realizācijas veidu ieviešana un to atpazīstamības tēla veidošana (MKN Nr.580 10.2.punkts)	
	Juridiskā persona (izņemot biedrību un nodibinājumu) vai **fiziskā persona**, kura **veic saimniecisko darbību** un kuras **apgrozījums nepārsniedz 150 000 euro** pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas	MKN Nr.580 11.2.1.punkts
	Pašvaldība	MKN Nr.580 11.2.1.punkts
	Lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība	MKN Nr.580 11.2.1.punkts Kopprojekts (MKN Nr.580 2.3.1.punkts)
	Lauksaimniecības produktu ražotājs vai lauksaimniecības produktu pārstrādātājs, kas reģistrēts vietējās rīcības grupas darbības teritorijā, vai lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība, ja projektu īsteno valstspilsētā.	MKN Nr.580 11.2.2.punkts
	Kopprojekts – projekts, kurā plānoto investīciju izmanto kopīgi (MKN Nr.580 2.3.punkts) ▲ atbalsta pretendenti kopīgas darbības īstenošanai, kas saistīta ar sabiedriskajām attiecībām vai digitālo risinājumu vai pakalpojumu izveidi, un kurā starp kopprojekta dalībniekiem projekta iesniegšanas brīdī ir noslēgts sadarbības līgums. Kopprojektu īsteno vismaz divi dalībnieki, kas nav laulātie vai pirmās pakāpes radinieki (MKN Nr.580 2.3.2.punkts) ▲ pašvaldība tās īpašumā vai valdījumā esošas infrastruktūras izveidei, kā arī jaunu pamatlīdzekļu iegādei un uzstādīšanai kopīgi ar fiziskajām un juridiskajām personām, kas veic saimniecisko darbību, ja starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts sadarbības līgums un projektu īsteno lauku teritorijā (MKN Nr.580 2.3.3.punkts)	
	Atbalsta pretendents- fiziskā persona, kas plāno uzsākt saimniecisko darbību, pirms projekta īstenošanas uzsākšanas iegūst komersanta, zemnieku saimniecības vai pašnodarbinātās personas statusu. Ja atbalsta pretendents kļūst par kapitāldaļu turētāju komercsabiedrībā, kas īsteno projektu, tam attiecīgajā komercsabiedrībā pieder ne mazāk kā 51 procents kapitāldaļu un Uzņēmumu reģistrā ir reģistrētas paraksta tiesības (MKN Nr.580 13.punkts).	
	Ja atbalsta pretendents atbalstu saņem lauksaimniecības produktu pārstrādei: ☛ tas ir Pārtikas un veterinārajā dienestā reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums, kas nodarbojas ar lauksaimniecības produktu pārstrādi; ☛ tas līdz pēdējā maksājuma pieprasījuma iesniegšanai tiek reģistrēts vai atzīts Pārtikas un veterinārajā dienestā, ja plāno nodarboties ar lauksaimniecības produktu pārstrādi; ☛ pamatizejvielas, ko izmanto atbalsta pretendents, ir lauksaimniecības produkti, kas minēti Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā. Projektā paredzētais gala produkts var būt pārstrādāts pārtikas produkts. (MKN Nr.580 15.punkts)	

Atbalsta pretendents papildus ievēro šādas prasības (MKN Nr.580 16.1. un 16.2.punkts):

▲	**Neatbilst nevienai no grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm.** Ja atbalsta pretendents vai kopprojekta dalībnieks atbilst kādai no grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmēm, atbalsta pretendents iesniedz Lauku atbalsta dienestā zvērināta revidenta apstiprinātu operatīvo (starpperiodu) pārskatu, kas apliecina, ka grūtībās nonākuša saimnieciskās darbības veicēja pazīmes ir novērstas

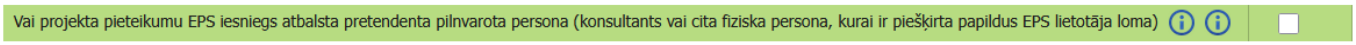
▲	**Ar projektam pievienoto finanšu plānu apliecina saimnieciskās darbības ekonomisko dzīvotspēju un spēju īstenot projektu un sasniegt projekta mērķi.** Atbilstoši finanšu plānam **starp ieņēmumiem un izdevumiem ir pozitīvs atlikums** pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas un gadā, kad plānots sasniegt saimnieciskās darbības rādītāju ➢ **Juridiskā persona** vai **fiziskā persona**, kura **uzsāk vai plāno veikt saimniecisko darbību**, starp ieņēmumiem un izdevumiem ir pozitīvs atlikums ir arī projekta iesnieguma iesniegšanas gadā un visos projekta īstenošanas gados!
▲	Ja projekta **kopējā attiecināmo izmaksu summa pārsniedz 50 000 euro**, atbalsta pretendents **nodrošina atbilstību vismaz diviem no šādiem ekonomiskās dzīvotspējas rādītājiem** pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesnieguma iesniegšanas: ☺ pašu kapitāla attiecība pret aktīvu kopsummu ir vismaz 0,20; ☺ apgrozāmo līdzekļu attiecība pret īstermiņa kreditoriem ir vismaz 1,00, nerēķinot nākamo periodu ieņēmumu daļā ietverto īstermiņa valsts un Eiropas Savienības finansiālo atbalstu; ☺ tīrās peļņas un nolietojuma (reizināta ar 50 procentiem) summa ir vismaz nulle;



Ja kāda no augstāk minētajām pazīmēm attiecas uz atbalsta pretendentu, to jāatzīmē. Ja neviena no šīm pazīmēm neattiecas uz atbalsta pretendentu, **atzīmi neveic**.

MKN Nr.580 28.1.1. atbalsta pretendents ir **gados jauns lauksaimnieks** - fiziskā persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta lauku teritorijā, vai juridiskā persona, kuras juridiskā adrese ir lauku teritorijā (uz juridisko personu attiecināmos kritērijus piemēro fiziskajai personai – saimniecības īpašniekam vai personai, kurai pieder ne mazāk kā 51 procents kapitāldaļu un Uzņēmumu reģistrā ir reģistrētas atsevišķas paraksta tiesības), ja tā atbilst šādām prasībām:
- projekta iesnieguma iesniegšanas dienā nav vecāka par 40 gadiem;
- ir ieguvusi augstāko vai vidējo profesionālo lauksaimniecības izglītību, apgūstot lauksaimniecības priekšmetus vismaz 160 stundu apjomā saskaņā ar Zemkopības ministrijas apstiprinātajām vadlīnijām lauksaimniecības izglītības atbilstības izvērtēšanai;
- nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu.

MKN Nr.580 28.1.2.- atbalsta pretendents ir **mazā lauku saimniecība** - saimnieciskās darbības veicējs – fiziskā persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta lauku teritorijā, vai juridiskā persona, kuras juridiskā adrese ir lauku teritorijā, ja tās gada kopējais neto apgrozījums, ieskaitot saistītās personas, pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas nepārsniedz 15 000 *euro* un tā nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu.



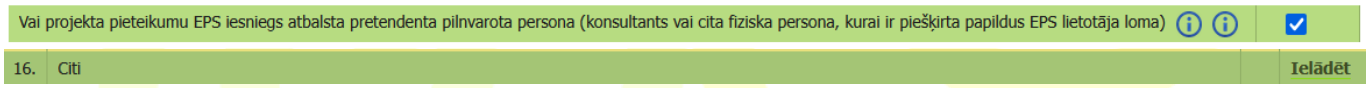
✋ UZMANĪBU!!!
1) ja projekta e-iesniegumu iesniedz pats atbalsta pretendents, tad iesniedzot e-iesniegumā, automātiski izveidosies Atbalsta pretendenta deklarācija. Tas nozīmē, ka ja projekta e-pieteikumu EPS iesniedz fiziska persona vai juridiskai personai- persona ar parakstiesībām (reģistrēta Uzņēmuma reģistrā), tad ☐ nav jāliek atzīme! Atbalsta pretendents projekta e-iesniegumā elektroniski apliecinās, ka ir iepazinies ar Atbalsta pretendenta deklarāciju un veiks atzīmi, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

⚠ Atbalsta pretendenta deklarācija ir iekļauta EPS elektroniskajā projekta pieteikuma veidlapā





2) ja projekta e-iesniegumu EPS iesniegs atbalsta pretendenta pilnvarota persona (konsultants vai cita fiziska persona, kurai ir piešķirta papildus EPS lietotāja loma), papildus sagatavo un atbalsta pretendents paraksta deklarāciju un augšuplādē e-iesnieguma D sadaļā. Šajā sadaļā OBLIGĀTI jāliek atzīme! ☑

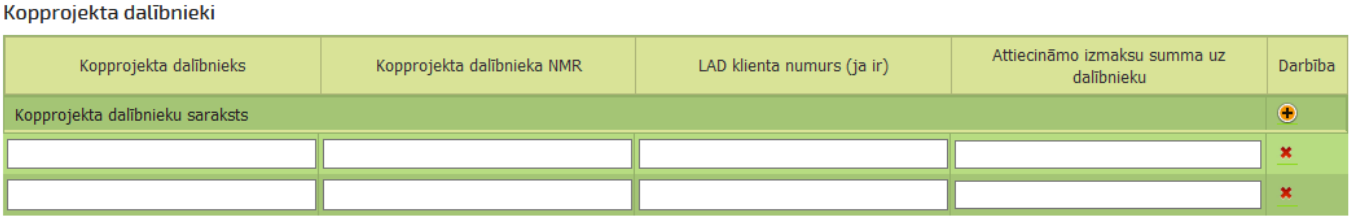


3) ja īsteno kopprojektu, atbalsta pretendenta deklarācijas aizpilda visi kopprojekta dalībnieki un pievieno projekta e-pieteikuma D sadaļā.



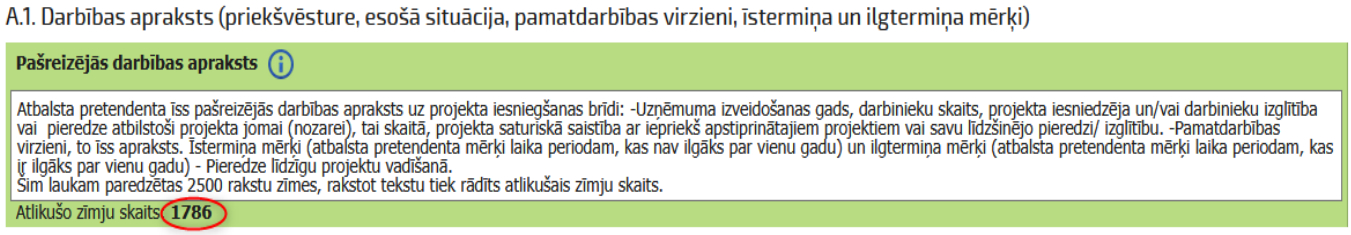


No klasifikatora jāizvēlas "Jā" vai "Nē".
Ja izvēlēsieties "Jā", tad aizpilda šādu informāciju:



Kopprojekts – projekts, kurā plānoto investīciju izmanto kopīgi un kuru iesniedz: biedrība vai nodibinājums sadarbībā ar pašvaldību aktivitātē, ja pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošajā infrastruktūrā īsteno sabiedriskā labuma projektu un starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts sadarbības līgums (KMN Nr.580 2.3.punkts).

A.1. Darbības apraksts (priekšvēsture, esošā situācija, pamatdarbības virzieni, īstermiņa un ilgtermiņa mērķi)



Ieteikumi sadaļai A.1. "Darbības apraksts"

Šī sadaļa ir pamatinformācija par pretendentu, kas ļauj vērtētājiem saprast, vai atbalsta pretendents ir spējīgs īstenot projektu.

- Uzņēmuma pamata dati – dibināšanas gads, darbinieku skaits, vadītāja un komandas izglītība vai profesionālā pieredze saistībā ar projekta nozari. Ja uzņēmumam vai komandai jau ir līdzīga pieredze (piemēram, iepriekš apstiprināti projekti vai nozīmīgas aktivitātes), tas noteikti jāuzsver.
- Pamatdarbības virzieni – īss pārskats par galvenajām aktivitātēm, produktiem vai pakalpojumiem, kas raksturo uzņēmuma ikdienas darbību.
- Īstermiņa mērķi – konkrēti sasniedzamie rezultāti viena gada laikā (piemēram, jaunu klientu piesaiste, noteiktu pakalpojumu ieviešana, kapacitātes palielināšana).
- Ilgtermiņa mērķi – uzņēmuma attīstības redzējums ilgākā laika posmā par vienu gadu (piemēram, tirgus paplašināšana, inovāciju ieviešana, starptautiska sadarbība).
- Pieredze projektu īstenošanā – ja ir vadīti līdzīgi projekti, tas uzskatāmi parāda spēju nodrošināt šī projekta veiksmīgu realizāciju.

Kā rakstīt sadaļu A.1., ja projekta iesniedzējs ir fiziska persona, kas plāno uzsākt uzņēmējdarbību

Šajā gadījumā svarīgākais ir parādīt, ka ir pietiekama pieredze, izglītība un motivācija, lai uzsāktu uzņēmējdarbību, un ka plānotā darbība loģiski izriet no līdzšinējās pieredzes un kompetencēm.

Projekta aprakstā jāietver: apraksts par profesionālo vai praktisko pieredzi līdz šim (piemēram, darbs līdzīgā nozarē, prakse, hobiji, brīvprātīgais darbs, kas devuši nepieciešamās prasmes). Skaidri jānorāda, kādā nozarē tiks uzsākta uzņēmējdarbība (piemēram, amatniecība, IT, tirdzniecība, pakalpojumi). Norādīt iegūto izglītību, kvalifikāciju vai specializāciju, kas saistīta ar projekta nozari (pieminēt kursus, seminārus, sertifikātus vai citas apmācības, kas sniedz zināšanas uzņēmējdarbības vai konkrētās nozares jomā). Ja bijusi iesaiste līdzīgos projektos, noteikti jāpiemin.

Īstermiņa mērķi – kas jāsasniedz pirmajā gadā pēc uzņēmējdarbības uzsākšanas (piemēram, uzņēmuma reģistrācija, pirmo klientu piesaiste, produkta izstrāde).

Ilgtermiņa mērķi – attīstības redzējums ilgākā laika posmā (piemēram, darbības paplašināšana, jaunu pakalpojumu ieviešana, konkurētspējas stiprināšana tirgū).

Uzsvērt personīgo motivāciju, gatavību mācīties un apgūt jaunas prasmes, kā arī apņēmību nodrošināt uzņēmējdarbības ilgtspējīgu attīstību.

Ko vērtētāji vērtē:

☑ vai apraksts ir konkrēts un izmērāms;
☑ vai redzams, ka pretendentam ir pieredze vai vismaz kapacitāte projekta īstenošanai;
☑ vai darbība ir aktīva un saistīta ar sabiedrības vajadzībām;
☑ vai mērķi ir skaidri, sasniedzami un sasaistīti ar vietējo attīstību.

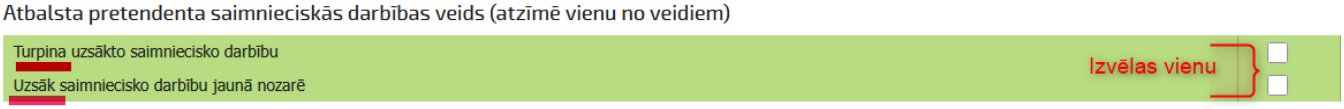
Labā prakse:

– izmantot faktus un skaitļus, nevis tikai vispārīgus formulējumus;
– rakstīt skaidri, strukturēti, sasasiti ar citām projekta sadaļām;
– sasaistīt iepriekšējo pieredzi ar plānoto projektu;
– parādīt ilgtspēju un turpinājumu arī pēc projekta (norāda informāciju, vai projekts tiks īstenots, ja netiks saņemts projektā plānotais finansējums).

☑ Vērtētāji pievērš uzmanību tam, vai apraksts ir konkrēts, loģiski strukturēts un sasaistīts ar projekta ideju. Pozitīvi tiek vērtēts skaidrs uzņēmuma attīstības redzējums, atbilstoša pieredze un mērķu pamatotība gan īstermiņā, gan ilgtermiņā.

Informācija par atbalsta pretendentu

Saimnieciskās darbības veids



A.2. Pretendenta ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas*

A.2. tabulā norāda informāciju par ražošanas ēkām un tehniku, iekārtām. Ja pretendenta īpašumā vai nomā esošo pamatlīdzekļu skaits ir ļoti liels, projekta iesnieguma pielikumā iespējams pievienot atsevišķu pamatlīdzekļu sarakstu.

Ja pretendents ir vietējā pašvaldība, tā sniedz informāciju tikai par ēkām un būvēm, tehniku un iekārtām, kam ir saistība ar projektu.

Ja tiek īstenots kopprojekts, kolonnā "Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis" papildus norāda, kuram kopprojekta dalībniekam attiecīgais pamatlīdzeklis pieder/ ir nomā.

Ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas

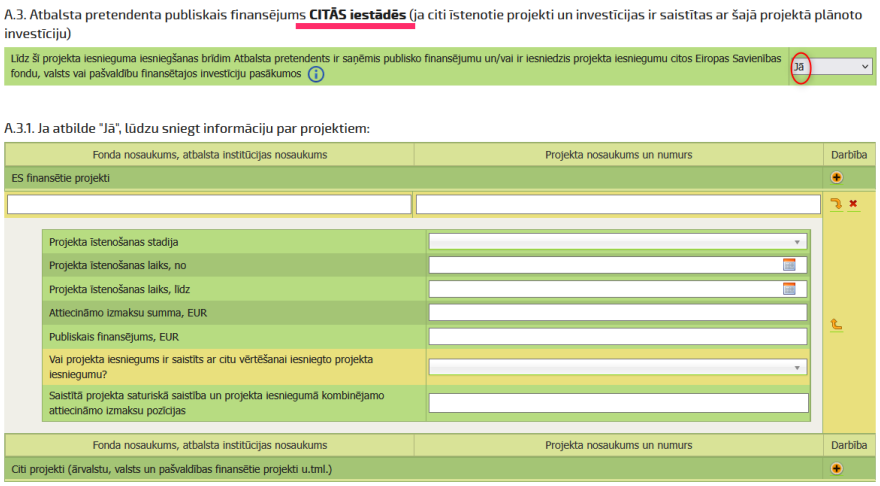
Tips	Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis	Īpašumā, skaits	Nomā esošās, skaits	Izlaides vai izveidošanas gads	Jauda, ietilpība	Mērvienība	Ja tehnika vai iekārta tiks papildināta vai aizstāta, atzīmēt konkrēto	Darbība
Ražošanas ēkas un būves	Ražošanas ēka	1		2015	1500.00	m2		
Tehnika un iekārtas	Ražošanas līnija	1		2015	15.00	t/h		
Tehnika un iekārtas	Biroja tehnika	1		2020	1.00	komplekts		

*Ja pretendenta īpašumā vai nomā esošo pamatlīdzekļu skaits ir ļoti liels, projekta iesnieguma pielikumā iespējams pievienot atsevišķu pamatlīdzekļu sarakstu. Ja pretendents ir vietējā pašvaldība, tā sniedz informāciju tikai par ēkām un būvēm, tehniku un iekārtām, kam ir saistība ar projektu.Ja tiek īstenots kopprojekts, kolonnā "Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis" papildus norāda, kuram kopprojekta dalībniekam attiecīgais pamatlīdzeklis pieder/ ir nomā.

Šī sadaļa parāda, ar kādu materiālo bāzi pretendents jau šobrīd rīcībā ir un vai tā ir pietiekama projekta īstenošanai.

☑ Vērtētāji šajā sadaļā pievērš uzmanību tam, vai norādītie pamatlīdzekļi ir atbilstoši un nepieciešami uzņēmuma darbībai, kā arī vai pretendenta rīcībā esošā infrastruktūra un tehnika faktiski ļauj īstenot plānoto projektu. Tāpat tiek vērtēts, vai apraksts ir pārskatāms un sniedz skaidru priekšstatu par materiālo bāzi, un vai ir skaidri redzama atšķirība starp pašreizējiem resursiem un tiem, kas nepieciešami projekta īstenošanai, jo tas palīdz pamatot ieguldījumu nepieciešamību.

A.3. Atbalsta pretendenta publiskais finansējums CITĀS iestādēs (ja citi īstenotie projekti un investīcijas ir saistītas ar šajā projektā plānoto investīciju)



A.3. tabulā norāda tikai CITĀS (ne LAD projektu) iestādēs pieteiktais un saņemtais atbalsts, ja Projekts un investīcijas ir saistītas ar šiem projektiem- tos projektus, kuru investīcijas ir tieši saistītas ar šajā projektā plānoto investīciju un kuri ir ne tikai iesniegti vērtēšanai vai tiek īstenoti, bet arī tos, kuriem šī projekta īstenošanas laikā vēl būs uzraudzības periods.

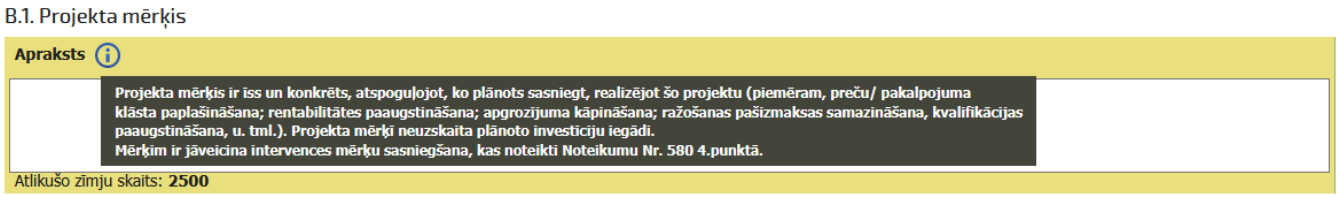
No klasifikatora jāizvēlas "Jā" vai "Nē". Atbildi "Jā" norāda, ja citu īstenoto un iesniegto projektu investīcijas ir tieši saistītas ar šajā projektā plānoto investīciju. Ja atbilde ir "Jā", atvērsies A.3.1 apakštabula, kurā jānorāda informācija par īstenotajiem projektiem.

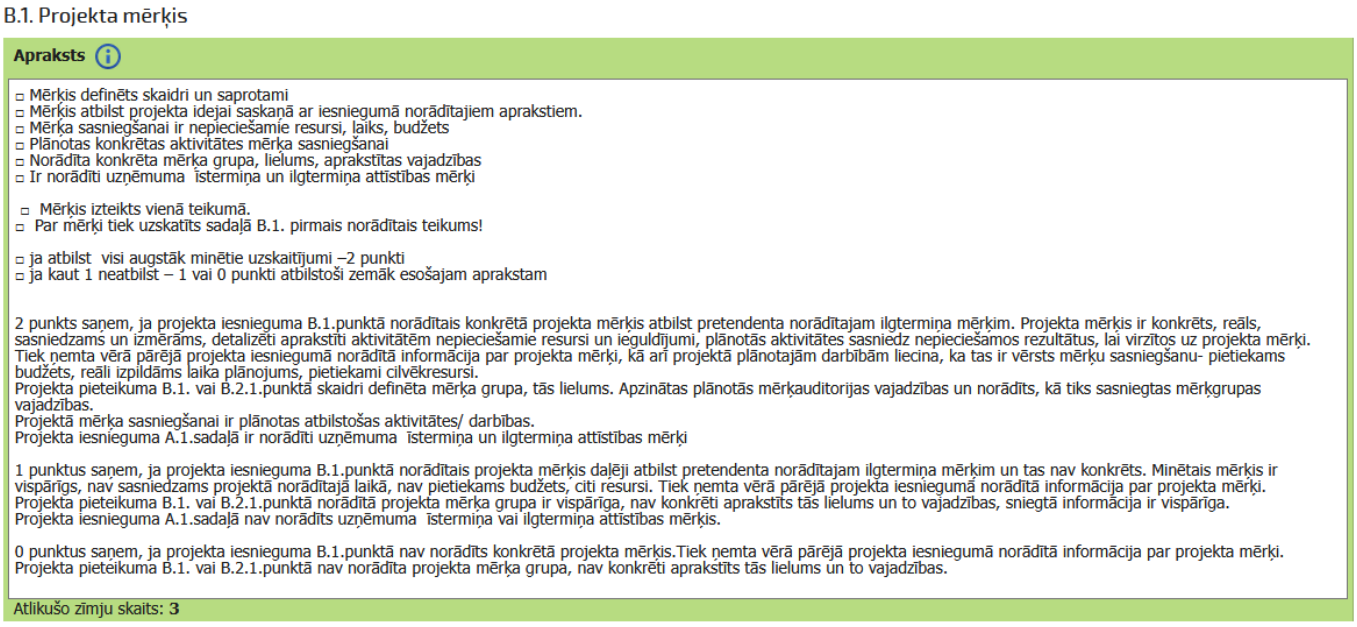
Labajā pusē esošo "" zīmi var izmantot, lai pēc nepieciešamības pievienotu rindiņu, bet "" zīmi – lai izdzēstu rindiņu. Oranžo bultiņu var izmantot, lai atvērtu apakš tabulu, kurā jānorāda projektu dati.



B.1 Informācija par projektu

B.1. Projekta mērķis





Sadaļā **B.1.Projekta mērķis** jānorāda īss un konkrēts formulējums par to, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu. Mērķim jābūt skaidram un saprotamam ikvienam lasītājam, tajā nedrīkst uzskaitīt investīcijas vai plānotās darbības, bet gan jāapraksta rezultāts, kas no tām izriet. Tas nozīmē, ka mērķis nav "iegādāties iekārtu" vai "atjaunot ēku", bet gan "palielināt ražošanas kapacitāti un nodrošināt jauna produkta laišanu tirgū" vai "izveidot jaunu pakalpojumu piedāvājumu, kas palielina uzņēmuma konkurētspēju un piesaista klientus". Formulējot mērķi, jāuzsver, kādu attīstības vajadzību projekts risina, kā tas palīdz sasniegt uzņēmuma ilgtermiņa ieceres un kāds būs ieguvums sabiedrībai vai vietējai ekonomikai. Projekta mērķim jābūt sasniedzamam un izmērāmam projekta īstenošanas laikā, turklāt tas jāsaskaņo ar stratēģijā noteiktajiem attīstības mērķiem.

Biežākās kļūdas, no kurām izvairīties:
Mērķis aprakstīts kā uzdevums vai darbība ("iegādāties tehniku", "atjaunot telpas"), nevis kā rezultāts.
Mērķis ir pārāk plašs un neskaidrs ("uzlabot uzņēmējdarbību", "veicināt attīstību").
Mērķis nav izmērāms un nav iespējams pārbaudīt tā sasniegšanu.

Mērķis nesasaistās ar uzņēmuma vai stratēģijas ilgtermiņa attīstības virzieniem.
Vienā mērķī sajaukti dažādi neatkarīgi rezultāti, tādējādi zaudējot fokusu.

☑ Vērtētāji pievērš uzmanību tam, vai mērķis ir skaidri definēts un saprotams, vai tas ir sasaistīts ar projekta darbības jomu un uzņēmuma attīstības virzieniem, kā arī vai tas ir reāli sasniedzams ar projekta resursiem un paredzētajām aktivitātēm. Pozitīvi tiek vērtēts, ja mērķis ir konkrēts, izmērāms un formulēts rezultāta, nevis darbības formā. Ja mērķis ir pārāk vispārīgs, nesasniedzams projekta laikā vai nesasaistās ar attīstības stratēģijas mērķiem, projekta vērtējums būtiski samazināsies.

UZMANĪBU!!! Ja kritērijā K.3 tiek saņemti 0 punkti – projekts tiek noraidīts (skatīt Atbilstības kritēriju A.3) (piebilde: lai saņemtu atbalstu, pēc trīs vērtētāju vidējā punkta aprēķināšanas, kritērijā K.3. ir jāsaņem ≥1 punkts, ja ir zem šī punktu skaita, projekts tiek noraidīts).

B.2. Projekta apraksts

B.2.1. Projekta apraksts un tā nepieciešamības pamatojums

B.2.1. norāda projekta aktualitāti, sasaistot to ar projekta mērķi, sagaidāmajiem rezultātiem un plānotajām darbībām.

B.2.1. Projekta apraksts un tā nepieciešamības pamatojums

Šajā sadaļā ir jāparāda, kāpēc projekts ir vajadzīgs un kā tas palīdzēs sasniegt uzņēmuma un vietējās ekonomikas attīstības mērķus. Aprakstam jābūt loģiskam, īsam un pārliecinošam – pietiek ar dažām labi strukturētām rindkopām/teikumiem, kas skaidri atbild uz jautājumu: "Kāpēc tieši šis projekts ir nepieciešams un kādu problēmu tas atrisina uzņēmējdarbībā , kā ar'pakalpojuma vai preces pieejamībā"

Ko noteikti iekļaut aprakstā:

Esošā situācija un problēma – kāds ir pašreizējais stāvoklis uzņēmumā vai nozarē, kādi ierobežojumi kavē attīstību.

Projekta nepieciešamība – kāpēc šis ieguldījums ir vajadzīgs (piem., nepietiekama ražošanas jauda, trūkst modernu iekārtu, nav iespējams nodrošināt kvalitatīvu pakalpojumu).

Sagaidāmie ieguvumi – kā projekts uzlabos uzņēmuma darbību, stiprinās konkurētspēju, radīs jaunas darba vietas vai veicinās vietējās ekonomikas attīstību.

Mērķa grupa – kam būs paredzēti ar projektu attīstītie produkti vai pakalpojumi (piem., konkrēti klienti, iedzīvotāju grupa, citi uzņēmumi). Jāparāda, kā projekts sniegs pievienoto vērtību šai grupai.

Kritēriji:

K.2. Projekta apraksta skaidrība un atbilstība mērķiem – vērtē, vai apraksts ir saprotams, strukturēts un sasaistīts ar projekta mērķiem.

K.3. Projekta nepieciešamības pamatojums – vērtē, vai projekta vajadzība ir pamatota ar konkrētiem argumentiem un datiem, vai ir skaidri definēta mērķa grupa un sagaidāmie ieguvumi, un vai redzama projekta ietekme uz uzņēmuma un reģiona attīstību.

Projekta ieguldījums stratēģijas mērķu sasniegšanā – vērtē, cik lielā mērā projekts palīdz sasniegt vietējās attīstības stratēģijas uzstādījumus.

Atlikušo zīmju skaits: **871**

☑ Vērtētāji skatās, vai apraksts ir skaidrs un pārliecinošs, vai ir uzrādīta konkrēta problēma un tās risinājums, kā arī vai projekta nepieciešamība ir loģiski pamatota. Tiek vērtēts, vai sagaidāmie rezultāti ir reāli sasniedzami un dod pozitīvu ietekmi uz uzņēmuma attīstību un vietējo ekonomiku, kā arī vai ir skaidri definēta mērķa grupa, kurai paredzēti produkti vai pakalpojumi. Pozitīvi tiek vērtēts, ja aprakstā redzama saikne ar uzņēmuma ilgtermiņa mērķiem un SATEKAS SVVA stratēģijas uzstādījumiem.

B.2.2. Ražošanas un tehnoloģisko procesu apraksts, pakalpojumu sniegšanas apraksts

B.2.2. Ražošanas un tehnoloģisko procesu apraksts, pakalpojumu sniegšanas apraksts

Šajā sadaļā jāapraksta, kā tieši uzņēmums īstenos plānoto darbību, kādas tehnoloģijas izmantos un kādi produkti vai pakalpojumi tiks radīti. Aprakstam jāsniedz skaidrs priekšstats par to, kā no idejas un resursiem rodas gala rezultāts – prece vai pakalpojums, kas nonāk pie klienta.

Ko noteikti iekļaut aprakstā:

Procesa apraksts – soli pa solim īsi paskaidrot, kā notiks ražošana vai pakalpojuma sniegšana.

Prece vai produkts – skaidri nosaukt, kāds produkts vai preču grupa tiks radīta (piem., koka mēbeles, pārtikas produkti, dizaina priekšmeti, IT risinājumi), kādas ir to būtiskās īpašības un kā tie atšķirsies no konkurentiem.

Pakalpojuma saturs – ja projekts paredz pakalpojuma sniegšanu, jānorāda, kāds būs pakalpojuma saturs, kā tas tiks organizēts un kāda būs tā pievienotā vērtība klientam.

Izmantotās tehnoloģijas un iekārtas – uzskaitīt, kādas iekārtas vai tehnoloģijas nodrošinās ražošanu vai pakalpojuma sniegšanu, un īsi paskaidrot, kā tās uzlabo efektivitāti, kvalitāti vai drošību.

Kapacitāte un jaudas – norādīt, kāds ražošanas apjoms vai pakalpojumu apjoms var tikt nodrošināts ar esošajiem un projektā iegādātajiem resursiem.

Skices un shēmas – ja projektā paredzēta iekārtu uzstādīšana, jāpievieno izvietojuma shēma vai skices. Tas palīdz vērtētājiem saprast praktisko procesa organizāciju.

Sadarbības partneri – ja procesā tiks iesaistīti partneri (piemēram, piegādātāji, pakalpojumu sniedzēji), jānorāda, kāda būs viņu loma.

Kritēriji:

K.2. Projekta apraksta skaidrība un atbilstība mērķiem – vērtē, cik saprotami aprakstīts process, kāds būs gala produkts vai pakalpojums un kā tas sasaistās ar projekta mērķiem.

K.3. Tehnoloģiskās atbilstības izvērtējums – vērtē, vai aprakstītās tehnoloģijas, iekārtas un procesi ir piemēroti un nodrošina kvalitatīvu preču ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu.

Atlikušo zīmju skaits: **668**

☑ Vērtētāji skatās, vai apraksts skaidri parāda, kā tieši uzņēmums radīs konkrētu preci vai sniegs pakalpojumu, vai apraksts ir saprotams un ticams, un vai tehnoloģijas un iekārtas ir piemērotas projekta mērķu sasniegšanai. Tiek vērtēta arī projekta kapacitāte – vai norādītais ražošanas vai pakalpojumu apjoms ir reāli īstenojams, un vai pievienotās skices, shēmas un partneru loma apliecina projekta praktisko īstenojamību. Pozitīvi tiek vērtēts, ja skaidri parādīta produkta vai pakalpojuma pievienotā vērtība un atšķirība tirgū.

B.2.3. Tirgus analīze, konkurentu novērtējums, to piedāvāto preču un pakalpojumu apraksts

B.2.3. Tirgus analīze, konkurentu novērtējums, to piedāvāto preču un pakalpojumu apraksts

Šajā sadaļā jāparāda, ka projekta ideja ir balstīta reālās tirgus vajadzībās un pretendentam ir pietiekama izpratne par konkurences vidi. Aprakstam jāsniedz vērtētājiem skaidrs priekšstats par to, kāds ir pieprasījums pēc piedāvātā produkta vai pakalpojuma un kā pretendents plāno konkurēt ar līdzīgiem piedāvājumiem tirgū.

Ko noteikti iekļaut aprakstā:

Pieprasījuma analīze – aprakstīt, kāds ir potenciālais pieprasījums pēc produkta vai pakalpojuma, kādas ir tirgus tendences, klientu paradumi un vajadzības.

Konkurentu novērtējums – uzskaitīt galvenos konkurentus un viņu piedāvājumus, īsi raksturojot to stiprās puses.

Priekšrocības – norādīt, ar ko uzņēmuma produkts vai pakalpojums būs pievilcīgāks, inovatīvāks vai atšķirīgāks salīdzinājumā ar konkurentiem (piemēram, cena, kvalitāte, pieejamība, unikālas īpašības).

Pieejamība klientiem – paskaidrot, kā produkts vai pakalpojums nonāks pie klienta (tirdzniecības vietas, e-komercija, sadarbības partneri).

Svarīgi!
Biedrība SATEKA ir sagatavojusi atsevišķu veidlapu "Tirgus izpēte un biznesa plāna kopsavilkums", kas pieejama šeit:
https://www.sateka.lv/jauna/wp-content/uploads/2025/08/Tirgus_izpete_biznesa_plana_kopsavilkums_2025_v_1.doc

Tajā turpina aprakstīt to informāciju, kas nav ietverta e-pieteikuma veidlapā. Jāievēro, ka pielikumos esošā informācija nedrīkst dublēties ar e-pieteikumā sniegto saturu – tā ir loģisks turpinājums un padziļinājums jau minētajam.

vērtēšanas kritēriji:

K.3. Projekta nepieciešamības pamatojums – vērtē, vai tirgus analīze loģiski pamato projekta vajadzību.

K.4. Projekta tirgus potenciāls un konkurētspēja – vērtē, vai projekts spēj veiksmīgi iekļauties tirgū, ņemot vērā konkurentus un pieprasījuma tendences.

Atlikušo zīmju skaits: **781**

Biedrība **"SATEKA"** ir sagatavojusi atsevišķu veidlapu **"Tirgus izpēte un biznesa plāna kopsavilkums"**, kas pieejama šeit:
https://www.sateka.lv/jauna/wp-content/uploads/2025/08/Tirgus_izpete_biznesa_plana_kopsavilkums_2025_v_1.doc

☑ Vērtētāji skatās, vai sniegta pietiekama un ticama informācija par tirgus pieprasījumu un konkurenci, vai ir izvērtēti līdzvērtīgu produktu vai pakalpojumu piedāvātāji, kā arī vai skaidri definētas uzņēmuma priekšrocības salīdzinājumā ar konkurentiem. Pozitīvi tiek vērtēts, ja analīze parāda reālu pieprasījumu un uzsver, kā projekts aizpilda tirgus nišu vai piedāvā būtiskas priekšrocības klientiem.

B.2.4. Projekta riski un risku izvērtējums

B.2.4 Projekta riski un risku izvērtējums

Šajā sadaļā jāapraksta iespējamie riski, kas var ietekmēt projekta īstenošanu un uzraudzību, kā arī jāpaskaidro, kā šie riski tiks pārvaldīti. Vērtētāji sagaida, ka projekta iesniedzējs būs apzinājies reālos apdraudējumus un sagatavojis praktiskus pasākumus to mazināšanai.

Ko noteikti iekļaut:

Riska nosaukums – identificē galvenos iespējamos riskus. Piemēram:

informācijas risks (nepilnīga vai kavēta informācijas aprite ar partneriem, piegādātājiem, institūcijām),

personāla risks (darbinieku trūkums vai kvalifikācijas neatbilstība),

finanšu risks (izmaksu pieaugums, ieņēmumu kavēšanās),

iepirkumu risks (piegāžu kavējumi, cenu svārstības, piegādātāju nespēja nodrošināt kvalitāti),

drošības vai zādzību risks (materiālu bojājumi, aprīkojuma zudums, vandalismi),

rādītāju nesasniegšanas risks (neizdodas pilnā apjomā sasniegt projektā plānotos rezultātus).

Ietekme – īsi apraksti, kā šis risks varētu ietekmēt projekta rezultātus vai termiņus.

Riska mazināšanas pasākumi – norādi konkrētus soļus risku samazināšanai, piemēram: rezerves piegādātāji, darbinieku apmācība, apdrošināšana, līgumu nosacījumi, drošības sistēmu uzstādīšana.

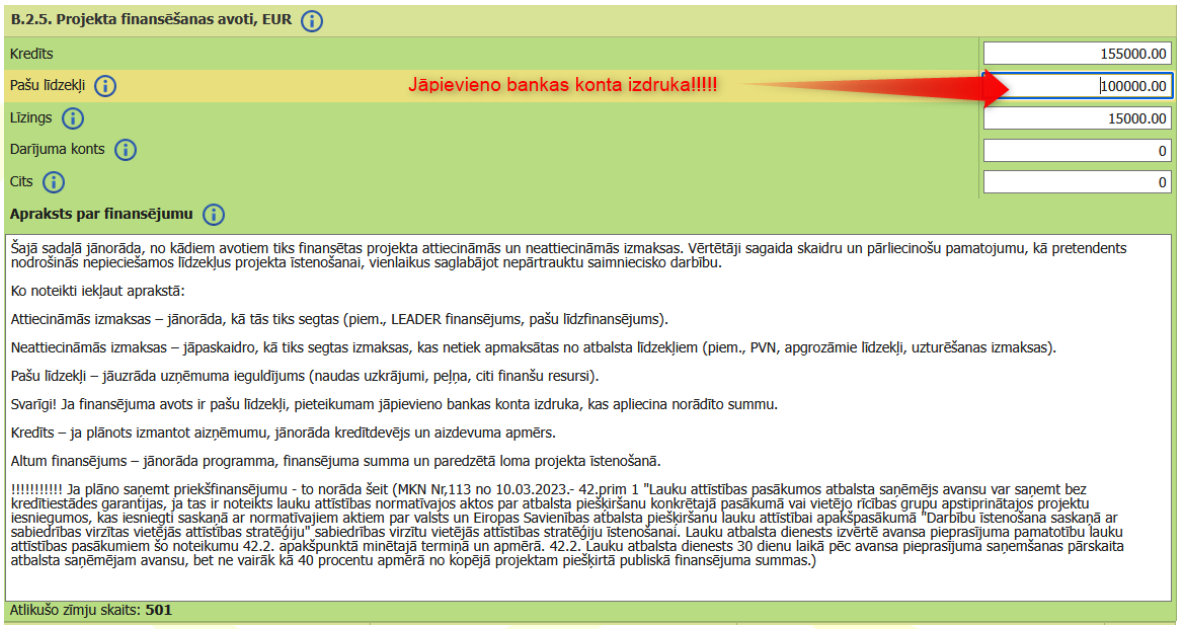
K.5. Projekta risku izvērtējums – vērtē, cik skaidri un pamatoti aprakstīti iespējamie riski un to pārvaldības pasākumi.

Atlikušo zīmju skaits: **1228**

☑ Vērtētāji skatās, vai riski ir pietiekami plaši un atbilstoši projekta specifikai identificēti, vai aprakstīta to ietekme un vai piedāvātie risinājumi ir reāli un pārliecinoši. Pozitīvi tiek vērtēts, ja risku apraksts ir detalizēts, parāda iesniedzēja gatavību dažādām situācijām un nodrošina ticamību projekta rezultātu sasniegšanai arī neparedzētos apstākļos. Ja riski ir nosaukti formāli, bez izvērtējuma un mazināšanas pasākumiem, tas samazina projekta vērtējumu.

B.2.5. Projekta finansēšanas avoti

Norāda informāciju par projekta attiecināmo un neattiecināmo izmaksu finansēšanas avotiem. Aprakstā par finansējumu norāda pieejamos finansējuma līdzekļus, lai nodrošinātu projekta īstenošanu un nepārtrauktu saimniecisko darbību. Ja ir plānots izmantot kredītu norāda kredītdevēju. Piesaistot Altum finansējumu, norāda konkrētu programmu un finansējuma apmēru.



Terminu skaidrojums

Pašu līdzekļi - ja projekta īstenošanai tiks izmantoti pašu līdzekļi pievieno bankas konta izrakstu, kas apliecina līdzekļu pieejamību.

Līzings - norāda izmaksu summu par iegādēm, kas tiks veiktas līzingā. Uzraudzības periods sākās pēc pēdējā līzinga maksājuma veikšanas, kad investīcijas pāriet atbalsta pretendenta īpašumā.

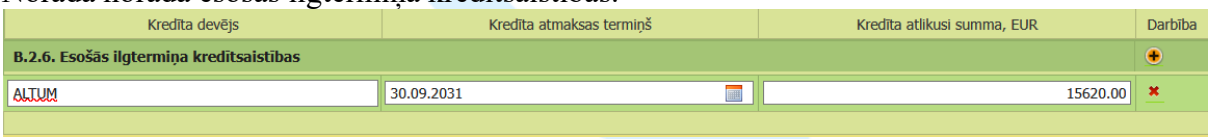
Darījuma konts - trīspusējs darījuma līgums starp pircēju, pārdevēju un kredītiestādi norēķinu veikšanai projekta investīcijām. Norāda privātā finansējuma daļu, kuru atbalsta pretendents ieskaitīs kredītiestādē speciāli šim nolūkam atvērtajā darījumu kontā. Lauku atbalsta dienests ieskaitīs projekta publiskā finansējuma daļu darījuma kontā pēc projekta īstenošanas.

Cits - iepriekš neminēti finanšu avoti.

☑ Vērtētāji pārbauda, vai finansējuma avoti ir skaidri, reāli un dokumentāli apliecināti. Viņi skatās, vai pretendents spēj nodrošināt līdzfinansējumu un segt neattiecināmās izmaksas, vai pašu līdzekļi apliecināti ar konta izdruku, vai kredīts un Altum finansējums ir nosaukts un pamatots. Ļoti svarīgi ir, lai finansējuma modelis nodrošinātu projekta stabilu īstenošanu un saimnieciskās darbības nepārtrauktību.

B.2.6. Esošās ilgtermiņa kredītsaistības

Norāda norāda esošās ilgtermiņa kredītsaistības.

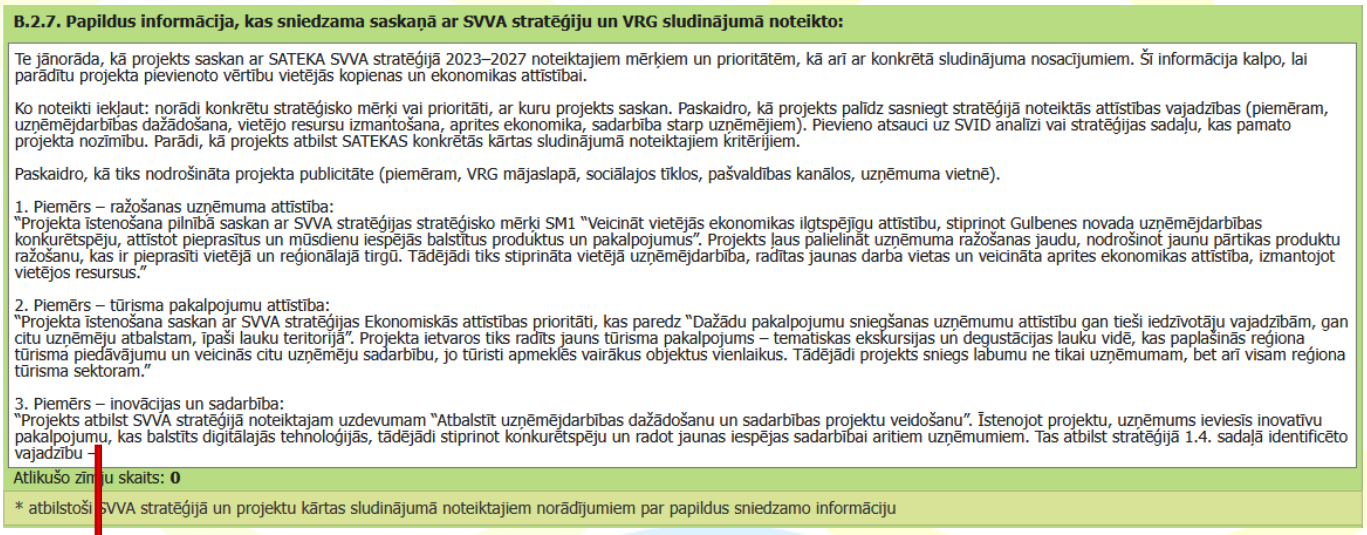


B.2.7. Papildus informācija, kas sniedzama saskaņā ar SVVA stratēģiju un VRG sludinājumā noteikto:

Šajā sadaļā jānorāda, kā projekts saskan ar SATEKA SVVA stratēģijā 2023–2027 noteiktajiem mērķiem un prioritātēm, kā arī ar konkrētā VRG sludinājuma nosacījumiem. Šī informācija kalpo, lai parādītu projekta pievienoto vērtību vietējās kopienas un ekonomikas attīstībai

☑ Vērtētāji skatās, vai projekta apraksts ir sasaistīts ar konkrētiem SVVA stratēģijas mērķiem, vai ir uzsvērts sabiedriskais labums, vai projekts atbilst VRG sludinājuma kritērijiem un vai publicitātes pasākumi būs pietiekami, lai parādītu projekta ietekmi. Augstāku vērtējumu iegūst projekti, kas precīzi atsaucas uz stratēģijas mērķiem, uzrāda saikni ar teritorijas vajadzībām un sniedz labumu plašākai sabiedrībai.

Sasaiste ar SVVA stratēģijas 1.4. sadaļu
Pilsētas un pagasta teritoriju vajadzības


B.2.7. Papildus informācija, kas sniedzama saskaņā ar SVVA stratēģiju un VRG sludinājumā noteikto:

Te jānorāda, kā projekts saskan ar SATEKA SVVA stratēģijā 2023–2027 noteiktajiem mērķiem un prioritātēm, kā arī ar konkrētā sludinājuma nosacījumiem. Šī informācija kalpo, lai parādītu projekta pievienoto vērtību vietējās kopienas un ekonomikas attīstībai.

Ko noteikti iekļaut: norādi konkrētu stratēģisko mērķi vai prioritāti, ar kuru projekts saskan. Paskaidro, kā projekts palīdz sasniegt stratēģijā noteiktās attīstības vajadzības (piemēram, uzņēmējdarbības dažādošana, vietējo resursu izmantošana, aprites ekonomika, sadarbība starp uzņēmējiem). Pievieno atsauci uz SVID analīzi vai stratēģijas sadaļu, kas pamato projekta nozīmību. Parādi, kā projekts atbilst SATEKAS konkrētās kārtas sludinājumā noteiktajiem kritērijiem.

Paskaidro, kā tiks nodrošināta projekta publicitāte (piemēram, VRG mājaslapā, sociālajos tīklos, pašvaldības kanālos, uzņēmuma vietnē).

1. Piemērs – ražošanas uzņēmuma attīstība:
"Projekta īstenošana pilnībā saskan ar SVVA stratēģijas stratēģisko mērķi SM1 "Veicināt vietējās ekonomikas ilgtspējīgu attīstību, stiprinot Gulbenes novada uzņēmējdarbības konkurētspēju, attīstot pieprasītus un mūsdienu iespējās balstītus produktus un pakalpojumus". Projekts ļaus palielināt uzņēmuma ražošanas jaudu, nodrošinot jaunu pārtikas produktu ražošanu, kas ir pieprasīti vietējā un reģionālajā tirgū. Tādējādi tiks stiprināta vietējā uzņēmējdarbība, radītas jaunas darba vietas un veicināta aprites ekonomikas attīstība, izmantojot vietējos resursus."

2. Piemērs – tūrisma pakalpojumu attīstība:
"Projekta īstenošana saskan ar SVVA stratēģijas Ekonomiskās attīstības prioritāti, kas paredz "Dažādu pakalpojumu sniegšanas uzņēmumu attīstību gan tieši iedzīvotāju vajadzībām, gan citu uzņēmēju atbalstam, īpaši lauku teritorijā". Projekta ietvaros tiks radīts jauns tūrisma pakalpojums – tematiskas ekskursijas un degustācijas lauku vidē, kas paplašinās reģiona tūrisma piedāvājumu un veicinās citu uzņēmēju sadarbību, jo tūristi apmeklēs vairākus objektus vienlaikus. Tādējādi projekts sniegs labumu ne tikai uzņēmumam, bet arī visam reģiona tūrisma sektoram."

3. Piemērs – inovācijas un sadarbība:
"Projekts atbilst SVVA stratēģijā noteiktajam uzdevumam "Atbalstīt uzņēmējdarbības dažādošanu un sadarbības projektu veidošanu". Īstenojot projektu, uzņēmums ieviesīs inovatīvu pakalpojumu, kas balstīts digitālajās tehnoloģijās, tādējādi stiprinot konkurētspēju un radot jaunas iespējas sadarbībai aritiem uzņēmumiem. Tas atbilst stratēģijā 1.4. sadaļā identificēto vajadzību –

Atlikušo zīmju skaits: **0**

* atbilstoši SVVA stratēģijā un projektu kārtas sludinājumā noteiktajiem norādījumiem par papildus sniedzamo informāciju

3. Piemērs – inovācijas un sadarbība:
"Projekts atbilst SVVA stratēģijā noteiktajam uzdevumam "Atbalstīt uzņēmējdarbības dažādošanu un sadarbības projektu veidošanu". Īstenojot projektu, uzņēmums ieviesīs inovatīvu pakalpojumu, kas balstīts digitālajās tehnoloģijās, tādējādi stiprinot konkurētspēju un radot jaunas iespējas sadarbībai ar citiem uzņēmumiem. Tas atbilst stratēģijā 1.4. sadaļā identificētajai vajadzībai – nodrošināt modernus un iedzīvotājiem pieejamus pakalpojumus."

Piemēri publicitātes nodrošināšanas aprakstam:

Projekta publicitāte tiks nodrošināta, izmantojot biedrības "SATEKA" mājaslapu un tās sociālo tīklu kontus, informējot par projekta gaitu un sasniegtajiem rezultātiem.

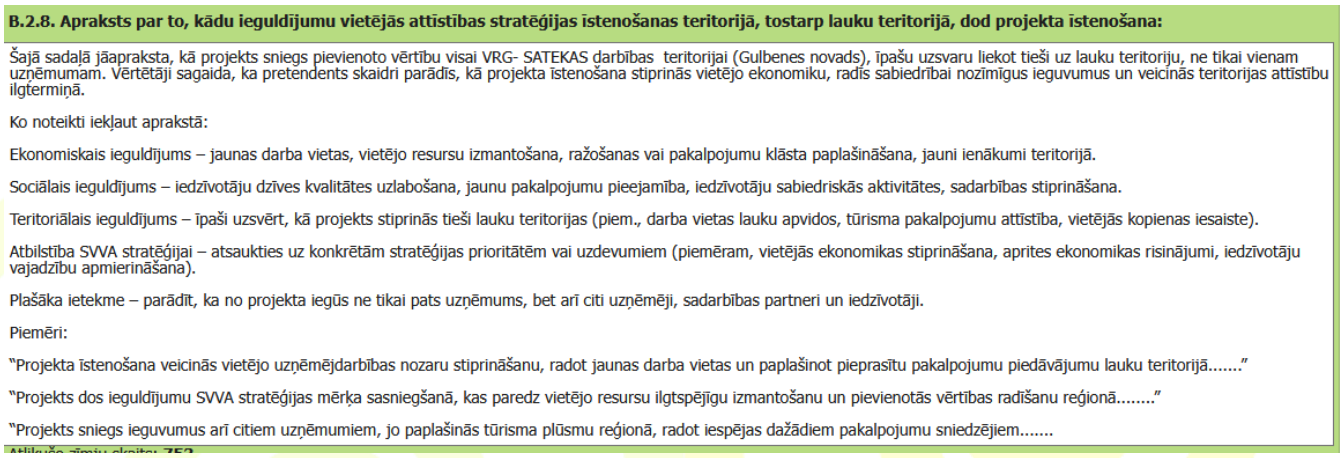
Informācija par projekta īstenošanu tiks publicēta Gulbenes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā un pašvaldības sociālajos tīklos, lai sasniegtu plašāku vietējo sabiedrību.

Projekts tiks popularizēts arī www.visitgulbene.lv portālā, kas piesaista tūristus un atbalsta reģiona atpazīstamību.

Uzņēmums nodrošinās informācijas izvietošanu savā mājaslapā un sociālo tīklu kontos, regulāri informējot klientus un sadarbības partnerus par projekta progresu un ieguvumiem.

Publiskos pasākumos un aktivitātēs, kas saistītas ar projekta rezultātu popularizēšanu, tiks izmantoti ES un VRG vizuālās identitātes elementi (logo, plakāti, informatīvas norādes), atbilstoši noteiktajām publicitātes prasībām.

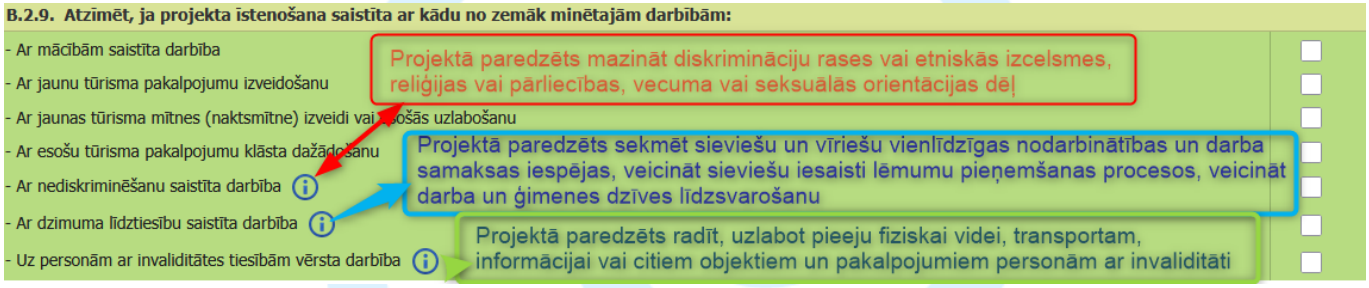
B.2.8. Apraksts par to, kādu ieguldījumu vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijā, tostarp lauku teritorijā, dod projekta īstenošana:



☑ Vērtētāji pievērš uzmanību tam, vai aprakstā skaidri parādīts, kā projekts dod labumu **plašākai teritorijai un kopienai**, ne tikai vienam uzņēmumam. Pozitīvi vērtē, ja uzsvērts, ka ieguvēji būs citi uzņēmēji, iedzīvotāji un pašvaldība. Augstāku vērtējumu iegūst tie projekti, kas stiprina **lauku teritoriju** kā pievilcīgu dzīves un darba vietu, un kas loģiski sasaistās ar SVVA stratēģijas uzstādījumiem.

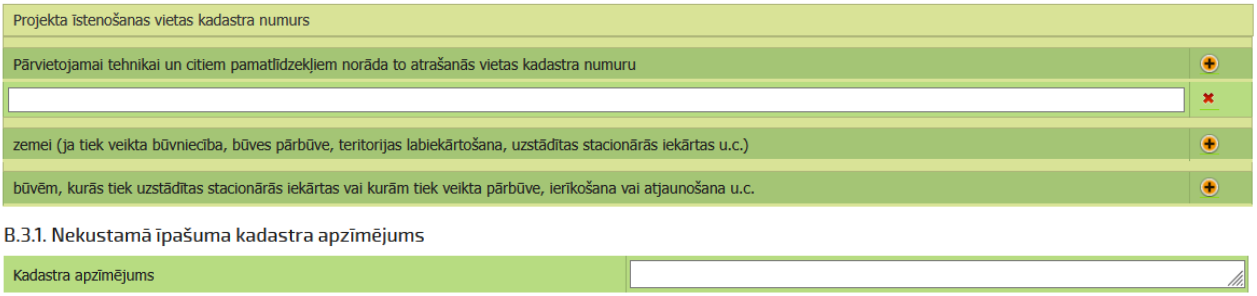
✋ **UZMANĪBU!!! Ja netiek aizpildīta B.2.8.sadaļa vai sniegtā informācija ir neatbilstoša, projekts var tikt noraidīts kā neatbilstošs! (MKN Nr. 580 9.2.punkts)**

B.2.9. Atzīmēt, ja projekta īstenošana saistīta ar kādu no zemāk minētajām darbībām:



B.3. Projekta īstenošanas vieta

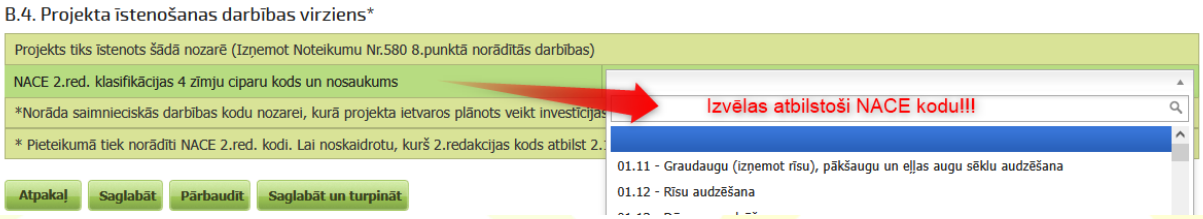
Norāda Projekta īstenošanas vietas kadastra numurs 11 cipari. Nekustamajam īpašumam ir kadastra numurs, bet nekustamā īpašuma sastāvā esošajiem objektiem − zemes vienībām, būvēm, telpu grupām un zemes vienības daļām – kadastra apzīmējums.

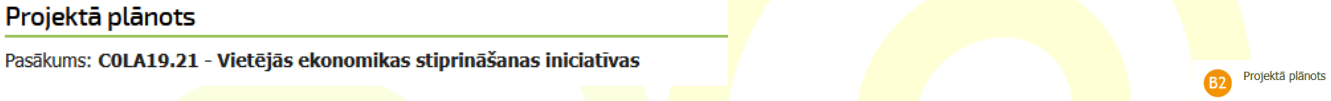


Norāda Nekustamā īpašuma kadastra apzīmējumu- 13 cipari!

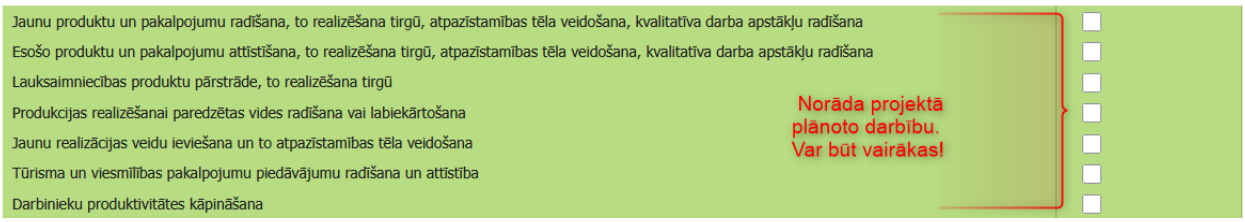
B.4. Projekta īstenošanas darbības virziens

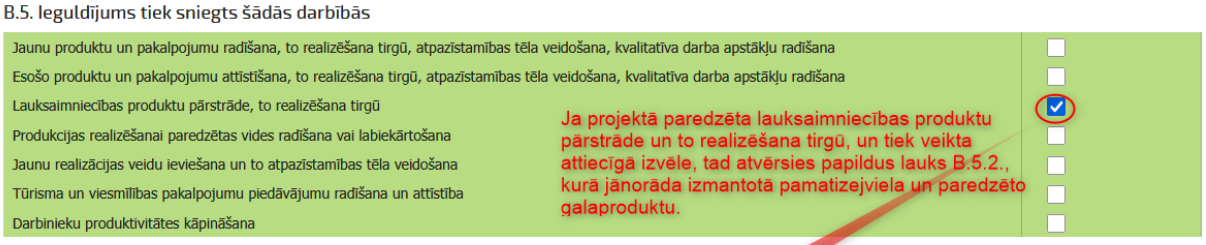
Norāda saimnieciskās darbības kodu nozarei, kurā projekta ietvaros plānots veikt investīcijas, atbilstoši Saimniecisko darbību statistiskajā klasifikācijā: NACE 2.1. redakcija.

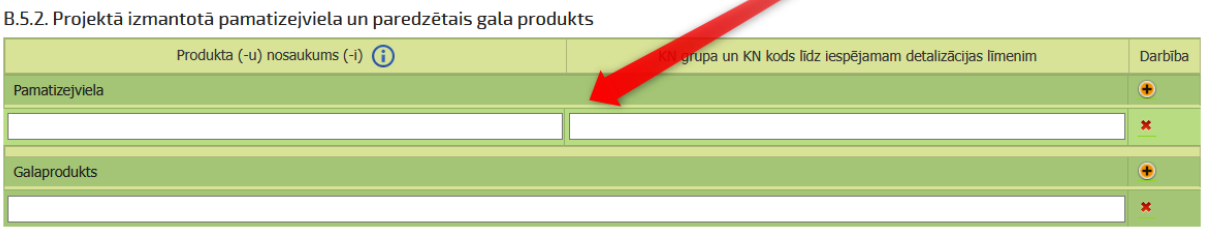




B.5. Ieguldījums tiek sniegts šādās darbībās







Ja projektā paredzēta lauksaimniecības produktu pārstrāde un to realizēšana tirgū, un tiek veikta attiecīgā izvēle, tad atvērsies papildus lauks B.5.2., kurā jānorāda izmantotā pamatizejviela un paredzēto galaproduktu. Pamatizejvielas kodus, to aprakstus un gala produktus izvēlas no **Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikuma** https://www.lad.gov.lv/lv/media/15266/download?attachment un **Eiropas savienības darbību I pielikuma** : https://publications.europa.eu/resource/cellar/bfbc0468-51f8-11e9-a8ed-01aa75ed71a1.0013.01/DOC_1

Produkta (-u) nosaukums (-i)	KN grupa un KN kods līdz iespējamam detalizācijas līmenim
Pamatizejviela	
āboli	08081080
bumbieri	08083090
cidonijas	08084000
zemenes	08101000
avenes	08102010
upenes	08103010
mellenes	08104030
tomāti	07020000
sīpoli	07031019
ķiploki	07032000
puravi	07039000
burkāni	07061000
ķirbji	070993
sēnes	07095990
biešu cukurs	17011290
šokolāde	1806
Galaprodukts	
dažādu augļu un ogu sukādes	
šokolādes konfektes ar sublimētu augļu un ogu gabaliņiem	
garšaugu maisījumi	
sublimēti dārzeņi, augļi, ogas, sēnes	

Piemērs!

B.6. Projekta ietekme uz vides ilgtspēju

B.6. Projekta ietekme uz vides ilgtspēju

Projekta īstenošana sekmē mērķu sasniegšanu saistībā ar vides ilgtspēju

Norāda informāciju, vai projekta īstenošana sekmē mērķu sasniegšanu saistībā uz vides ilgtspēju. (Jā/nē). Ja atbilde ir "jā", tiek atvērta B.6.1. apakš tabula, kur jāatzīmē joma un jānorāda pamatojums.

B.6.1. Jomas, kuras projekta īstenošanas rezultātā sekmēs mērķu sasniegšanu saistībā ar vides ilgtspēju

Atjaunojama enerģija: vējš	☐
Atjaunojama enerģija: saule	☐
Atjaunojama enerģija: biomasa	☐
Bioloģisko produktu ražošana (bioekonomikas aspekts)	☐
Aprites ekonomika	☐
Negatīvās ietekmes uz ūdeni, gaisu un augsni mazināšana	☐
Bioloģiskās daudzveidības veicināšana	☐
Klimata pārmaiņu mazināšana	☐
Cita joma	☐

Izvēlas atbilstošo (ja attiecas)!
Apraksta un pamato!

Kritērijs S.4.

Pamatojums

1. Atzīmē visas jomas, kuras reāli attiecas uz projektu.
Pretendents izvēlas vienu vai vairākas no piedāvātajām tēmām (atjaunojamā enerģija, aprites ekonomika, bioloģiskā daudzveidība u.c.), atkarībā no tā, ko paredz projekta aktivitātes.

2. Sagatavo īsu, bet konkrētu pamatojumu.
Pamatojumā jāparāda:
Kā projekta aktivitātes sniedz ieguldījumu konkrētajā jomā;
Kāds būs reālais rezultāts vai ietekme uz vidi un sabiedrību;
Kā tas saskan ar SVVA stratēģijas mērķiem (piem., ilgtspējīga resursu izmantošana, vides kvalitātes uzlabošana, aprites ekonomikas risinājumi).

3. Izvairies no formāliem ierakstiem.
Nepietiek ar frāzi "projekts veicinās aprites ekonomiku". Jānorāda konkrēti: kā, ar kādām metodēm vai risinājumiem tas tiks darīts.

Kā rakstīt par aprites ekonomiku? Aprites ekonomika nozīmē, ka resursi tiek izmantoti atkārtoti, pārstrādāti vai novirzīti citai lietošanai, tādējādi samazinot atkritumu daudzumu un veicinot ilgtspējīgu saimniekošanu.

Pamatojumā obligāti jāraksta:
Kā projektā tiks samazināts radīto atkritumu apjoms;
Kāda daļa no resursiem tiks atkārtoti izmantota vai pārstrādāta;
Vai tiks ieviesti jauni risinājumi blakusproduktu izmantošanai (piem., ražošanas pārpalikumi, enerģijas atgūšana);
Kā projekts palīdz samazināt resursu patēriņu ilgtermiņā (enerģija, izejvielas, ūdens u.c.);
Kā tas saskan ar vietējās stratēģijas uzstādījumiem (SATEKA stratēģijā aprites ekonomika ir viens no horizontālajiem uzsvariem).

Atlikušo zīmju skaits: **1056**

Komisijas īstenošanas regula (ES) 2022/1475 (2022. gada 6. septembris)

Piemēri, ko rakstīt pamatojumā:

✧Atjaunojamā enerģija (saule): Projekta ietvaros paredzēts uzstādīt saules paneļus, kas nodrošinās daļu uzņēmuma elektroenerģijas patēriņa no atjaunojama resursa. Tas samazinās CO_2 emisijas un ilgtermiņā nodrošinās izmaksu efektivitāti.

✧Atjaunojamā enerģija (biomasa): Tiks ieviesta biomasas katlu sistēma, kas ļaus aizstāt fosilo kurināmo ar vietēji pieejamu resursu, tādējādi mazinot negatīvo ietekmi uz vidi un stiprinot vietējo bioekonomiku.

✧Bioloģisko produktu ražošana: Projekts paredz bioloģisko pārtikas produktu ražošanu, kas samazina pesticīdu un ķīmisko vielu izmantošanu, tādējādi uzlabojot augsnes un ūdens kvalitāti.
✧Negatīvās ietekmes uz vidi mazināšana: Projektā paredzēts uzstādīt modernizētu ražošanas līniju ar zemāku emisiju līmeni, tādējādi samazinot gaisa piesārņojumu un nodrošinot vides prasību ievērošanu.
✧Klimata pārmaiņu mazināšana: Projekta rezultātā tiks ieviesti energoefektīvi risinājumi (LED apgaismojums, siltināšana), kas samazinās enerģijas patēriņu un siltumnīcefekta gāzu emisijas.
✧Cita joma: Projektā paredzēta ūdens resursu taupīšanas sistēmas ieviešana (lietus ūdens savākšana), kas veicinās ilgtspējīgu ūdens resursu izmantošanu.

☑ Vērtētāji vērtē: vai pretendents ir pareizi atzīmējis jomas, kas attiecas uz projektu; vai pamatojums ir konkrēts, skaidrs un sasaistīts ar projekta aktivitātēm; vai sniegtā informācija parāda ilgtspējīgu pieeju un sabiedrisko labumu, ne tikai uzņēmuma ekonomisko ieguvumu.

✧***Aprites ekonomika***:
Aprites ekonomika nozīmē, ka resursi tiek izmantoti atkārtoti, pārstrādāti vai novirzīti citai lietošanai, tādējādi samazinot atkritumu daudzumu un veicinot ilgtspējīgu saimniekošanu.

Pamatojumā obligāti jāraksta:
Kā projektā tiks samazināts radīto atkritumu apjoms;
Kāda daļa no resursiem tiks atkārtoti izmantota vai pārstrādāta;
Vai tiks ieviesti jauni risinājumi blakusproduktu izmantošanai (piem., ražošanas pārpalikumi, enerģijas atgūšana);
Kā projekts palīdz samazināt resursu patēriņu ilgtermiņā (enerģija, izejvielas, ūdens u.c.);
Kā tas saskan ar SATEKAS vietējās stratēģijas uzstādījumiem (stratēģijā aprites ekonomika ir viena no prioritātēm).

Īsi piemēri, ko rakstīt pamatojumā:
☛Projekta ietvaros plānots pārstrādāt ražošanas blakusproduktus (piemēram, koksnes atgriezumus), izmantojot tos kā izejvielu jaunu produktu radīšanai. Tas samazinās atkritumu daudzumu un palielinās pievienoto vērtību no vietējiem resursiem.
☛Projektā paredzēts ieviest atkārtoti lietojamu iepakojumu sistēmu, kas samazinās vienreizlietojamo materiālu izmantošanu un atkritumu rašanos.
☛Uzstādot energoefektīvas iekārtas, tiks samazināts elektroenerģijas patēriņš par aptuveni ..... %, tādējādi samazinot resursu patēriņu un uzņēmuma ekoloģisko pēdu.”
☛ Projektā paredzēts lietusūdens savākšanas risinājums, kas nodrošinās ūdens atkārtotu izmantošanu telpu uzkopšanā un teritorijas apzaļumošanā.

Vērtējot aprites ekonomikas kritēriju, vērtētāju vērtē:
☑ vai aprakstītās projekta aktivitātes tiešām ir aprites ekonomikas piemēri, nevis vispārīgas frāzes par “vides aizsardzību”;
☑ vai ir skaidrs rezultāts vai rādītājs (piem., % samazinājums, tonnas pārstrādātu atkritumu, jauna produktu līnija no pārpalikumiem);
☑ vai ieguldījums ir ilgtermiņa un sistemātisks, ne tikai vienreizēja aktivitāte;
☑ vai ir sasaistīts ar SATEKAS SVVA stratēģiju.

B.7. Vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija VRG līmenī?



Norāda vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija VRG līmenī atbilstoši stratēģijā noteiktajai definīcijai. (Jā/nē)

B.7.1. Projekta īstenošanas radītas inovācijas

Produkta, pakalpojuma inovācija (jauna, līdz šim nebijuša produkta vai pakalpojuma radīšana)	☐
Procesa inovācija (jauns būtiski atšķirīgs tehnoloģiskais process vai metode produkta ražošanā vai pakalpojuma izveidē)	☐
Resursu inovācija (plānotā darbība būtiski maina VRG teritorijā vides resursu izmantošanu)	☐
Sociālā inovācija (jauni iedzīvotāju sadarbības veidi, kā rezultātā var nodrošināt ekonomiskus procesus)	☐
Cits (saskaņā ar konkrētās VRG nosacījumiem un SVVA stratēģiju)	☐

Izvēlas atbilstošo un pamato!

Inovācijas pamatojums

Skaidri norāda inovācijas veidu (Kritērijs S.1.1.):
Ja projekts rada pilnīgi jaunu vai līdz šim teritorijā nebijušu produktu vai pakalpojumu → atzīmē Produkta inovācija.
Ja projekts ievieš jaunu būtiski atšķirīgu tehnoloģisko procesu vai pakalpojuma izveides metodi → atzīmē Procesa inovācija.

Norāda inovācijas mērogu (Kritērijs S.1.2.):
Ja produkts/pakalpojums būs pieejams vai process izmantots visā VRG teritorijā → 3 punkti.
Ja inovācija ietekmē tikai pagastu/pilsētu → 2 punkti.
Ja tā attiecas tikai uz uzņēmumu → 1 punkts.

Inovācijas amatojumā obligāti jānorāda:
Kas konkrēti ir jauns (produkta, pakalpojuma, procesa ziņā);
Kas ir tas, kas līdz šim nav bijis pieejams VRG teritorijā;
Kā tas sniegs labumu plašākai sabiedrībai, ne tikai vienam uzņēmumam;
Kāds būs ilgtermiņa ieguvums (piem., jauna pakalpojumu nozare, jaunas sadarbības formas, resursu efektīvāka izmantošana).

Jautājumu kontrolsaraksts, kas noderēs inovācijas pamatojumam
Par inovācijas veidu (S.1.1.):
1. Vai projektā tiek radīts jauns produkts vai pakalpojums, kas līdz šim VRG teritorijā nav bijis pieejams?
2. Vai projektā tiek izmantots jauns, būtiski atšķirīgs tehnoloģiskais process vai metode, kas iepriekš šajā teritorijā nav lietota?
3. Vai varu parādīt, ka šī inovācija nav tikai uzņēmumam jauna, bet arī plašākai teritorijai?
4. Vai pamatojumā esmu skaidri uzsvēris, ar ko jaunais risinājums atšķiras no jau esošajiem?

Par inovācijas mērogu (S.1.2.):
5. Vai inovācija būs pieejama visā VRG teritorijā (augstākais punktu skaits), vai vismaz pagasta/pilsētas līmenī?
6. Vai varu pierādīt, ka ieguvēji būs ne tikai mans uzņēmums, bet arī citi uzņēmēji, iedzīvotāji vai viesi teritorijā?
7. Vai esmu parādījis, ka inovācija nav vienreizēja aktivitāte, bet ilgtermiņa ieguvums teritorijai?

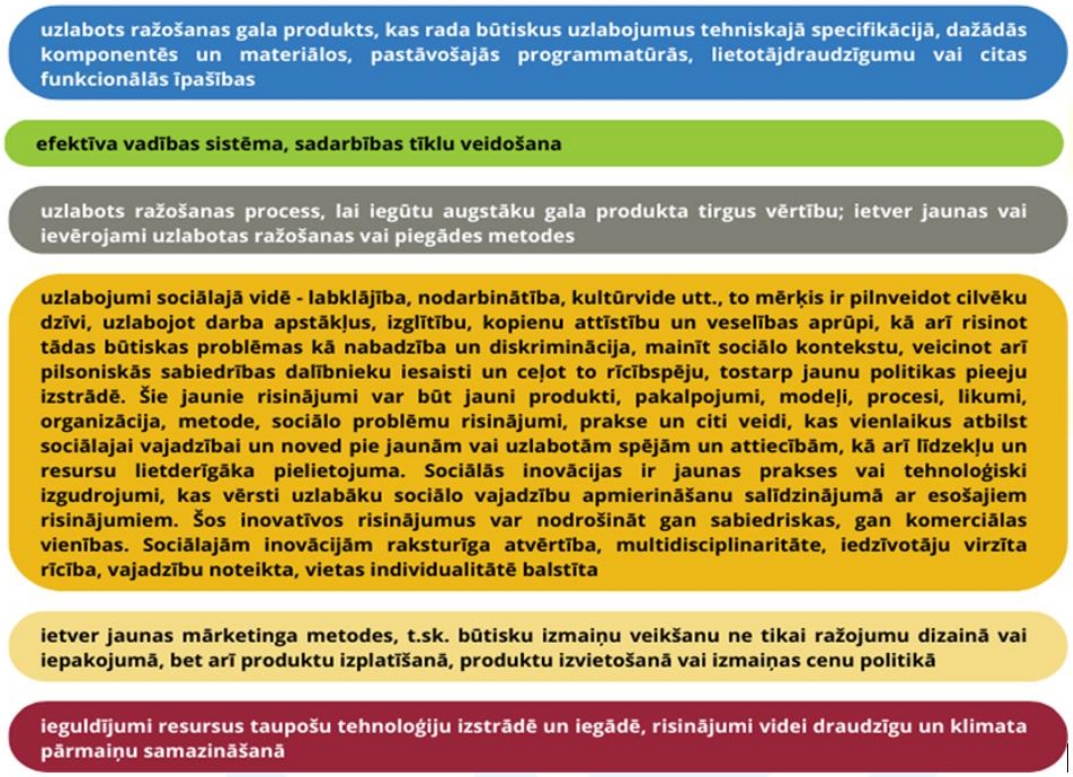
Par pamatojuma kvalitāti:
8. Vai apraksts ir konkrēts un izmērāms (piem., "tiks radīts jauns pakalpojums X", "ražošanas process tiks automatizēts ar iekārtu Y")?
9. Vai esmu salīdzinājis ar esošo situāciju, lai pierādītu, ka jaunais risinājums līdz šim nebija pieejams?
10. Vai pamatojumā esmu sasaistījis inovāciju ar SVVA stratēģijas mērķiem (piem., konkurētspējas stiprināšana, jaunu pakalpojumu dažādošana, aprites ekonomikas risinājumi)?

Atlikušo zīmju skaits: **282**

Inovācija[7] ir process, kurā jaunas zinātniskās, tehniskās, sociālās, kultūras vai citas jomas idejas, izstrādnes un tehnoloģijas tiek īstenotas tirgū (vai sabiedrībā) pieprasītā un konkurētspējīgā produktā vai pakalpojumā. Inovācijas procesā rodas kvalitātes un efektivitātes uzlabojumi darba organizācijā, tiek pielietotas jaunas metodes, jauna veida piegādātāju un patērētāju attiecības, jaunas uzņēmējdarbības uzsākšanas vai arī sociālās atbalsta sistēmas, u.tml., var būt:



[7] Adaptēta definīcija. Avots: https://inovacijugranti.lv/kas-ir-inovacija/



Ar inovācijām jeb jauninājumiem tiek saprasts jebkurš jauninājums konkrētajā teritorijā (nevis reģionā, valstī vai plašāk). Inovācijas jeb jauninājumi ir jauni pakalpojumi, jauni produkti, jauni risinājumi, u.c. darbības, konkrētas vietējās rīcības grupas- biedrības SATEKA darbības teritorijā.

Inovācijas netiek izvirzītas kā atsevišķi mērķi vai rīcības, bet, ar vērtēšanas kritēriju palīdzību, iekļautas projektu atlases sistēmā.

Kā pamats inovācijai saistībā ar vērtēšanas kritēriju projektu līmenī ir:

✓ oriģinalitāte - netradicionāli risinājumi teritorijas attīstības veicināšanai un identitātes stiprināšanai, kas ir radīti un īstenoti konkrētajā teritorijā vai pārņemti no citām Latvijas vietām vai ārvalstu prakses, veiksmīgi pielāgojot tos vietējiem apstākļiem;

✓ resursu izmantošanas efektivitāte – risinājumi teritoriju attīstībai, kas balstās uz vietējiem resursiem un vērtībām un palīdz ilgtermiņā atrisināt konstatētās problēmas bez lieliem finanšu resursu ieguldījumiem;

✓ sabiedriskā nozīme (ilgtspēja) – risinājumi, kas atstāj pozitīvu ietekmi uz vietējo sabiedrību, aktivizējot vietējos iedzīvotājus;

✓ atvērtība – risinājumi, kas apliecina pašvaldības atvērtību un atbalstu jaunām idejām un starpdisciplinārai pieejai, kā arī toleranci pret citādi dzīvojošiem, domājošiem un strādājošiem;

✓ partnerība – risinājumi, kas veicinājuši sadarbību un dažādu nozaru / jomu kopdarbu un mijiedarbi teritorijas attīstības jautājumu risināšanā;

✓ integrēta (pārnozariska) pieeja – risinājumi, kas paredz nozaru savstarpēju koordināciju, panākot, ka vienas nozares risinājumi ietekmē un papildina citu nozaru attīstību, tādā veidā nodrošinot kompleksu jautājumu risināšanu teritorijas attīstībai.

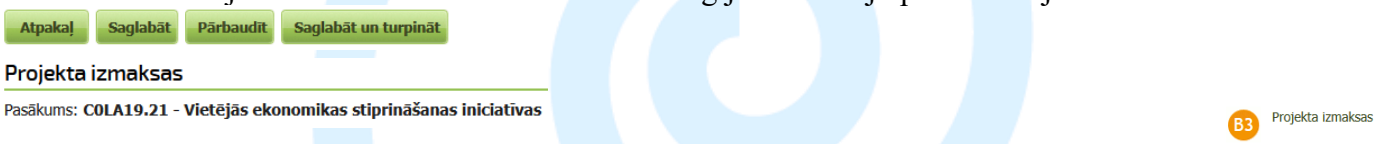
Inovatīvam risinājumam ir jāatšķiras no tradicionālas, sabiedrībai zināmas pieejas, zināmiem produktiem un pakalpojumiem. Projekta inovācija tiek vērtēta, saskaņā ar sekojošiem kritērijiem:

Rīcību UD1 un UD2 inovāciju vērtēšanas nosacījumi

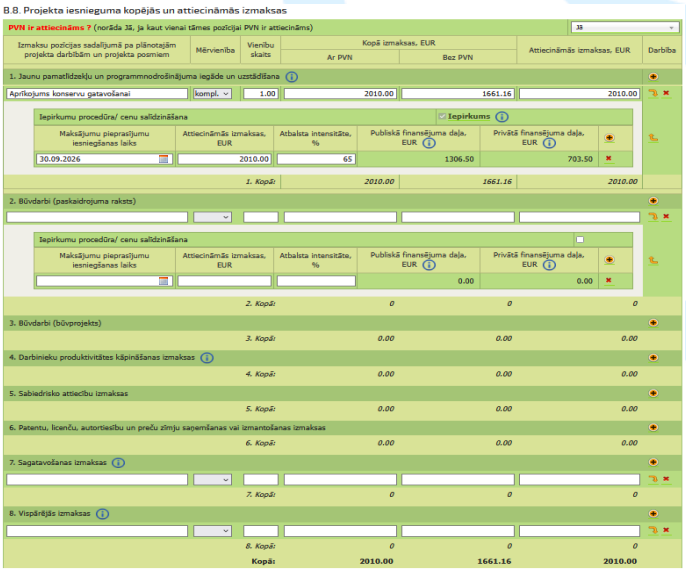
Kritēriju grupa	*Kritērijs*	*Punktu skaits*	*Maksimāli iespējamais punktu skaits*
Inovācijas veids	Produkta inovācija: jaunu vai uzlabotu Biedrības darbības teritorijā līdz šim nebijušu produktu vai pakalpojumu pārnese vai radīšana	**1**	**2**
	Procesa inovācija: izmantots Biedrības darbības teritorijā jauns, būtiski atšķirīgs tehnoloģiskais process vai metode produkta ražošanā vai pakalpojuma izveidē	**1**	
Inovācijas mērogs	Inovācija ir visas Biedrības teritorijas mērogā	**3**	**3**
	Inovācija ir pagasta/ pilsētas mērogā	**2**	
	Inovācija ir uzņēmuma mērogā	**1**	
Inovācijas mērķis	Inovācijas mērķis ir pievienotās vērtības radīšana vietējai izejvielai	**1**	**2**
	Inovācijas mērķis ir ietekmes uz vidi un klimatu pārmaiņu ietekmes samazināšanu	**1**	
Projekts uzskatāms par inovatīvu, ja vērtēšanas posmā ir ieguvis **vismaz 4 punktus, un tas ir inovatīvs visas Biedrības teritorijas mērogā**. Projekts saņem papildu atbalsta intensitāti 10% ELFLA publiskajā līdzfinansējumā. Papildu atbalsta intensitāti Stratēģijas ietvaros iesniegtajiem projektiem par inovāciju var saņemt tikai tā projekta daļa, kas ir inovatīva (skatīt 3.1.1. sadaļu).			**7**

Ieguldījumu proporcija vismaz 40% inovatīvās tehnoloģijās no kopējā budžeta.

Vērtētāji vērtē:
- ☑ vai pretendents ir precīzi norādījis inovācijas veidu un mērogu;
- ☑ vai apraksts ir konkrēts, nav vispārīgs, bet uzrāda konkrētus jauninājumus un pamato to ietekmi;
- ☑ vai inovācija nav tikai uzņēmuma līmenī, bet sniedz plašāku labumu VRG teritorijai;
- ☑ vai inovācija saskan ar SATEKAS SVVA stratēģijas definīciju par inovāciju.



B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas



Projekta kopējās un attiecināmās izmaksas norādāmas B.8. tabulā. Projekta izmaksu tabulā norāda iegādes mērvienību, skaitu un izmaksas.

Uz iegādēm (izņemot būvdarbiem) sākot no 2001 EUR attiecas iepirkuma procedūra (cenu aptaujas dokumentācija jāiesniedz jau uz pieteikuma iesniegšanas brīdi)!

Ir jāizpilda attiecīgā sadaļa EPS un iepirkuma (cenu salīdzināšanas dokumenti) dokumentācija ir jāpievieno zem pavaddokumentu attiecīgās sadaļas.

Ar labajā pusē esošo „ ” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot jaunu rindu, ar „ ” izdzēst rindu, ar oranžajām bultiņām attiecīgi var atvērt vai aizvērt apakš tabulu.
Apakštabulā jānorāda maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datums, attiecināmās izmaksas un atbalsta intensitāte.
Atbalsta intensitātei ir jāatbilst SATEKAS sludinājumā norādītajai intensitātei.
Ja maksājuma pieprasījuma iesniegšanas grafikā tiek plānoti vairāki posmi, tad ar labajā pusē esošo „ ” zīmi pievieno jaunu rindiņu kurā norāda nākamo maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datumu.
Tabulas apakšā automātiski summējas visu norādīto izmaksu summa ar un bez PVN un attiecināmo izmaksu summa.

Projektu attiecināmās izmaksas

Projektu attiecināmās izmaksas (atbilstoši MKN Nr.580 33. un 34.punktam)**:**
33.1. **jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegādes un uzstādīšanas izmaksas**, tostarp: 33.1.2. tādu vispārējas nozīmes un speciālo transportlīdzekļu iegādes izmaksas, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai, kam ir uzstādītas specifisko funkciju izpildei paredzētas iekārtas un kas ir mobila pakalpojuma sniegšanas vieta; ⚠ MKN Nr.580 33.1.1.punktā noteiktā izmaksas SATEKAS SVVA stratēģijā ir noteiktas kā neattiecināmās izmaksas (neattiecināmās izmaksas: amfībiju, mopēdu, motociklu, ūdens motociklu, sniega motociklu, triciklu un kvadriciklu iegādes izmaksas)!
33.2. **jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas, būves novietošanas izmaksas, kā arī būves atjaunošanas izmaksas**, ja nepieciešams tehniski vai funkcionāli uzlabot valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā iekļautu būvi, kas ir tūrisma pakalpojuma sniegšanas vieta, vai ražošanas būvi, un būves restaurācijas izmaksas. Izmaksas ir attiecināmas, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu izpildi;
33.3**. būvmateriālu iegādes izmaksas** šo noteikumu 33.2. apakšpunktā minētajiem būvniecības darbiem, pamatojoties uz būvprojektu ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, ja būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu, un būvspeciālista sastādītu tāmi un skici;
33.4. **tehnikas, iekārtu un aprīkojuma izmaksas, kas paredzēts atjaunojamās vai atjaunīgās elektroenerģijas ražošanai atbalsta pretendenta pašpatēriņam** (elektroenerģijas ražošana izmantošanai esošās un jaunās ražošanas būvēs, dzesēšanai, elektroapgādei), ja elektroenerģijas ražošanas jauda nepārsniedz pretendenta elektroenerģijas pašpatēriņu iepriekšējā kalendāra gadā vai ja atbalsta saņēmējs var pamatot plānoto elektroenerģijas patēriņa palielinājumu. Izmaksas ir attiecināmas, ja tā ir daļa no šo noteikumu 33.1. vai 33.2. apakšpunktā minētajām attiecināmajām izmaksām un šo ieguldījumu galvenais mērķis nav vērsts uz enerģijas ražošanu un tirdzniecību;
33.5. **ar sabiedriskajām attiecībām**[8] **saistītās izmaksas**, kas nepieciešamas atbalsta pretendenta produktu vai pakalpojumu atpazīstamības tēla veidošanai, tostarp dalības maksa izstādēs un vietējo ražotāju tirgū;
33.6. **patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju saņemšanas vai izmantošanas izmaksas**, kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz 10 procentu no šo noteikumu 33.1. , 33.2., 33.3., 33.4. un 33.5. apakšpunktā minēto attiecināmo izmaksu kopsummas;
33.7. **maksa par darbinieku dalību mācībās**, kurās apgūst Izglītības kvalitātes valsts dienestā licencētu vai akreditētu izglītības programmu un par kuru sekmīgu apguvi tiek saņemts sertifikāts, vai maksa par transportlīdzekļa vadītāja apmācību, ja tiek iegūta atbilstošās kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apliecība;

[8] **Sabiedriskās attiecības** – sabiedrības informēšana un atpazīstamības veidošana produktam vai pakalpojumam, tostarp preču zīmes izveide un pozicionēšana tirgū, izmantojot sabiedrisko attiecību speciālista pakalpojumu, plašsaziņas līdzekļus, dalību izstādēs vai vietējo ražotāju tirgū un izgatavojot informatīvus izdales materiālus vai videomateriālus

33.8. **komandējuma izmaksas** atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, ja tās ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu un nepārsniedz divus procentus no šo noteikumu 33.7. apakšpunktā minētajām izmaksām;	
33.9. **projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas** un **vispārējās izmaksas***, (tai skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumu, juridisko pakalpojumu, tehniski ekonomiskā pamatojuma, patentu un licenču saņemšanas un energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī maksa par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā), kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu piemērojot Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodiku. ⚠ *Vispārējo izmaksu likme tiek piemērota tikai, ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi. **Skaidrojums par sagatavošanas un vispārējo izmaksu piemērošanu** pieejams **ŠEIT**	
34. Šo noteikumu 10.2. apakšpunktā minētajā darbībā attiecināma ir arī internetveikala un tirdzniecības platformas izveide.	
	38. Attiecināms ir pievienotās vērtības nodoklis, ja to nav tiesību atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā.
	39.Attiecināmas ir tikai tādu pamatlīdzekļu iegādes un tādas būvprojekta tāmes pozīciju un būvmateriālu izmaksas, kas ir tieši saistītas ar konkrētā projekta mērķa sasniegšanu
⚠	40. Ja atbalsta pretendents neparedz publisko finansējumu iekārtu uzstādīšanai, publisko finansējumu par attiecīgajām iekārtām saņem tikai pēc to nodošanas ekspluatācijā un apliecinošu dokumentu iesniegšanas Lauku atbalsta dienestā.
	41. Ja projektā finansējums ir paredzēts tikai būvniecības izmaksām, bet nav paredzēts ēku un telpu aprīkošanas, iekārtu un aprīkojuma iegādes un uzstādīšanas izmaksām, atbalsta saņēmējs pēdējo maksājuma pieprasījumu Lauku atbalsta dienestā iesniedz pēc ēku un telpu aprīkošanas, iekārtu un aprīkojuma iegādes un uzstādīšanas, kad ir iespējama funkcionāla telpu un teritorijas izmantošana, ražošana vai pakalpojuma sniegšana

Sagatavošanas un vispārējās izmaksas

Projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas un vispārējās izmaksas (tajā skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumu, juridisko pakalpojumu, tehniski ekonomisko pamatojumu, energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī izmaksas par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā, kuras ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu), kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu, piemērojot Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodiku.

Sagatavošanas izmaksas -1,8% no projekta attiecināmajām izmaksām (no 1-6 minētām izmaksām) - maksimālā summa 2900 EUR.

!!!Vispārējās izmaksas - 3% no projekta attiecināmajām izmaksām (no 1-6 minētām izmaksām) – maksimāla summa 6750 EUR.

Vispārējo izmaksu likme tiek piemērota tikai, ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi.

Sagatavošanas un vispārējām izmaksām nav jāveic cenu salīdzināšana!

!!! Gatavojot projekta izmaksu tāmi ir jāpievērš uzmanība VRG sludinājumā norādītajai maksimālai projekta attiecināmo izmaksu summai!!! Šī projekta attiecināmo izmaksu summa ir noteikta ietverot arī sagatavošanas un vispārējo izmaksu likmi. Sagatavošanas un vispārējās izmaksu likme tāmē ir jāiekļauj pilnā apjomā.

Piemērs Nr.1

VRG sludinājumā ir noteikusi maksimālā attiecināmo izmaksu summu projektam 200 000 EUR.

Tāme	Pareizi		Nepareizi sagatavota tāme	
		Attiecināmās, EUR		Attiecināmās, EUR
Pamatlīdzekļi				
Darba galds		**50 000**		**65 000**
Būvdarbi (būvprojekts)				
Ražošanas ēkas būvniecība		**100 000**		**130 000**
Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi		**170 000**		**195 000**
Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas				
Sagatavošanas izmaksas **1,8%** no attiecināmām izmaksā, **max. 2900** EUR	**3060** (170 000*1,8%)	**2900** (max.likme 2900)	**3510** (195 000*1,8%)	**2900** (max.likme)
Vispārējās izmaksas 3% no attiecināmā izmaksām, **max. 6750** EUR	**5100** (170 000*3%)	**5100** (nepārsniedz max.likmi 6750)	**5850** (195 000*3%)	**2100** !!!
Izmaksas kopā:		**178 000** (170000+ 2900+ 5100)		**200 000** (195000+ 2900+**2100**)

!!!Sagatavošanas izmaksas ir attiecināmas 2900 EUR, jo rēķinot 1,8% no attiecināmām izmaksām tā ir maksimālajā likmē ko drīkst attiecināt.

Vispārējo izmaksu likme ir 3% no tāmē iekļautajām attiecināmajām izmaksām ar maksimālo slieksni 6750 EUR, atbilstoši piemēram tas būtu 5100 EUR.

Nav pieļaujama vispārējo izmaksu samazināšana no 5850 EUR uz 2100 EUR, lai iekļautos VRG noteiktajās projekta attiecināmajās izmaksās.

Sagatavošanas un vispārējās izmaksas tiek iekļautas projekta attiecināmajās izmaksās pilnā apmērā, nepārsniedzot maksimālo likmi.

Piemērs Nr.2

Tāme	Attiecināmās, EUR
Pamatlīdzekļi	
Darba galds	**10 000**
Būvdarbi (apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts)	
Būvdarbi	**!!! 60 000**
Būvdarbi (būvprojekts)	-
Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi	**70 000**
Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas	
Sagatavošanas izmaksas 1,8% no attiecināmām izmaksā, max 1300 EUR	**1260** (nepārsniedz max.likmi 2900)
Vispārējās izmaksas 3% no attiecināmā izmaksām	**2100**
Izmaksas kopā:	**73 360** (10 000+ 60 000+ 1260+ 2100)

!!!Ja projektā ir paredzēti būvdarbi par kuriem būvvalde izsniegs paskaidrojuma rakstu, vispārējo izmaksu likmi 3% apmērā piemērot nedrīkst, un 2100 EUR nav iekļaujami projekta attiecināmajās izmaksās.
Vispārējās izmaksu likme tiek piemērota tikai ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi.
71260 = (10 000+ 60 000+ 1260)

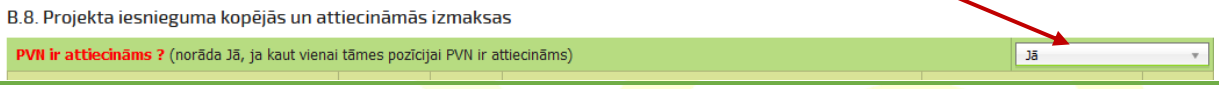
Piemērs Nr.3

VRG sludinājumā ir noteikusi maksimālā attiecināmo izmaksu summu projektam 80 000 EUR.

Tāme	Pareizi		Nepareizi sagatavota tāme	
		Attiecināmās, EUR	Kopējās, EUR	Attiecināmās, EUR
Pamatlīdzekļi				
Darba galds		**26 400**		**30 000**
Būvdarbi (būvprojekts)				
Ražošanas ēkas būvniecība		**49 500**		**50 000**
Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi		**75 900**		**80 000**
Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas				
Sagatavošanas izmaksas **1,8%** no attiecināmām izmaksā, **max 2900** EUR	**1 366,20** (75 900*1,8%)	**1 366,20** (nepārsniedz max.likmi)	**1440** (80 000*1,8%)	**1 400** (nepārsniedz max.likmi)
Vispārējās izmaksas 3% no attiecināmā izmaksām, **max 6750** EUR	**2 277** (75 900*3%)	**2 277** (nepārsniedz max.likmi)	**2400** (80 000*3%)	**2400** (nepārsniedz max.likmi 3600)
Izmaksas kopā:		**79543,20** (75 900 + 1366,20+ 2277)		**!!!83 800** (80 000+1400+ 2400)

!!! Projektā nav attiecināmas sagatavošanas izmaksas 1400 EUR un vispārējās izmaksa 2400 EUR apmērā, jo iekļaujot šīs izmaksas projekta tāmē, tiek pārsniegtas projekta attiecināmās izmaksas 80 000 EUR, kādas ir noteiktas VRG sludinājumā.

➢ ja ir paredzētas izmaksas nomas līguma reģistrēšanai Zemesgrāmatā, juridiskās konsultācijas un būvdarbiem būs paskaidrojums raksts, tad visas šīs izmaksas ir attiecināmas zem sagatavošanas izmaksām;
➢ ja projektā ir paredzēta būvniecība ar būvprojekta izstrādi, tad ir attiecināmas gan sagatavošanas, gan vispārējās izmaksas.

	Attiecināms ir pievienotās vērtības nodoklis, **ja to nav tiesību atskaitīt** no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā. 
⚠	Attiecināmas ir tikai tādu pamatlīdzekļu iegādes un tādas būvprojekta tāmes pozīciju un būvmateriālu izmaksas, kas ir tieši saistītas ar konkrētā projekta mērķa sasniegšanu
	Ja projektā finansējums ir paredzēts tikai būvniecības izmaksām, bet nav paredzēts ēku un telpu aprīkošanas, iekārtu un aprīkojuma iegādes un uzstādīšanas izmaksām, atbalsta saņēmējs pēdējo maksājuma pieprasījumu Lauku atbalsta dienestā iesniedz pēc ēku un telpu aprīkošanas, iekārtu un aprīkojuma iegādes un uzstādīšanas, kad ir iespējama funkcionāla telpu un teritorijas izmantošana, ražošana vai pakalpojuma sniegšana.

	5.kārtā Rīcībai UD1 izsludinātais publiskā finansējuma apmērs	**EUR 427 188,89**
	Maksimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam	Projektiem, kuros ieguldījumi ***būvniecībā*** ir vismaz 70% no projekta attiecināmajām izmaksām - **150 000 EUR** Pārējiem projektiem - **70 000 EUR** Darbinieku produktivitātes kāpināšanai - **10 000 EUR**
	Minimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam	**Netiek noteikta**

Atbalsta intensitāte (%) no attiecināmo izmaksu summas

SM1/UD1

Rīcībā UD1 "Atbalsts vietējās ekonomikas stiprināšanai" ***pamata atbalsta intensitāti 40% var palielināt līdz maksimālajai atbalsta intensitātei 65% vai 75%***, ja tiek izpildīts kāds no sekojošajiem nosacījumiem*:

Nr. p.k.	Kritērijs	Intensitātes palielinājums (%)	Pazīmes	Prasības
1.	Inovācija visā Biedrības teritorijā	+10%	Atbilst inovācijas definīcijai	*Ieguldījumu proporcija **vismaz 40%** inovatīvās tehnoloģijās no kopējā budžeta*.
2.	Pievienotās vērtības veidošana pašu ražotai lauksaimniecības produkcijai	+15%	Projekta iesniedzējs ir Biedrības teritorijas lauksaimniecības produktu primārais ražotājs	-
3.	Neienesīgām investīcijām[9] kvalitatīvu darba apstākļu uzlabošanai vai darbinieku produktivitātes kāpināšanai	+15%	Darbinieku dalība mācībās, kurās apgūst Izglītības kvalitātes valsts dienestā licencētu vai akreditētu izglītības programmu un par kuru sekmīgu apguvi tiek saņemts sertifikāts, vai maksa par transport- līdzekļa vadītāja apmācību, ja tiek iegūta atbilstošās kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apliecība	Atbilstoši saskaņā ar atbalsta piešķiršanu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, pārbauda pēc projektā norādītajām aktivitātēm/ izmaksām.

[9] Neienesīga investīcija ir investīcija, kas nerada saimniecības vērtības vai ienesīguma būtisku pieaugumu (avots: Regulas 2022/2472 2. panta 39. punkts)

Nr. p.k.	Kritērijs	Intensitātes palielinājums (%)	Pazīmes	Prasības
4.	Projekta īstenošanas vieta	+10%	Produktu ražošanas vai pakalpojuma sniegšanas vieta ir lauku teritorija	Ja pakalpojuma sniegšanas vieta ir mobila, pretendenta deklarētā (fiziska pers.) vai juridiskā adrese ir lauku teritorija vismaz pēdējos 24 mēnešus pirms projekta iesniegšanas brīža. Šādā gadījumā pretendents (fiziska pers.) iesniedz informāciju par deklarēto dzīvesvietu (izdruka no portāla latvija.lv)
5.	Ieguldījumi ražošanas attīstībā	+5%	Atbilst ražošanas[10] definīcijai	Ekonomiskā darbība, kas ir atbildīga par izejvielu pārveidošanu, lai tās pārvērstu par produktiem, process, kurā tiek radīti pārdošanai tirgū domāti produkti. Ar produktu saprot ražošanas rezultātu, kuru ražotājs vēlas pārdot tirgū par noteiktu cenu. Katram šādam izstrādājumam ir noteiktas īpašības, raksturīgas attiecīgai ražošanas nozarei.
6.	Investīcijas paredzētas pamatpakalpojumiem lauku teritorijā izglītības, sociālajā vai veselības jomā	35%	Atbilst atbalsta piešķiršanas reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem	Radīts jauns vai uzlabots esošais pakalpojums

**** Ja izpildās vairāki kritēriji vienlaikus, tad, summējoties intensitātes palielinājumam, tas nepārsniedz 65%, izņemot 6.punktu, kur var sasniegt 75%***

B.9. Pārējās neattiecināmās izmaksas

B.9. tabulā norāda izmaksas, kas ir neattiecināmas, kā arī izmaksas, kas nav iekļautas B.8. tabulā, bet **nepieciešamas mērķu sasniegšanai**.

B.9. Pārējās neattiecināmās izmaksas

Neattiecināmo izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta aktivitātēm, kas nav atspoguļotas B.8. tabulā, bet ir saistītas ar projekta īstenošanu	Summa, EUR	Darbība
		⊕
Iekārtas fasēšanai	10000.00	✖
Biroja aprīkojums	5000.00	✖
Kopā:	**15000.00 EUR**	

B.9.1. Projekta finansējums

B.9.1 tabula aizpildās automātiski pēc informācijas saglabāšanas B.8. un B.9.tabulā, summējot kopā izmaksas no B.8. tabulas un B.9.

[10] Ražošana ir ekonomiskā darbība, kas ir atbildīga par izejvielu pārveidošanu, lai tās pārvērstu par produktiem, process, kurā tiek radīti pārdošanai tirgū domāti produkti. Ar produktu saprot ražošanas rezultātu, kuru ražotājs vēlas pārdot tirgū par noteiktu cenu. Katram šādam izstrādājumam ir noteiktas īpašības, raksturīgas attiecīgai ražošanas nozarei

B.9.1. Projekta finansējums AIZPILDĀS AUTOMĀTISKI!!!!

Projekta kopējā summa, EUR	17010.00 EUR	**Projekta attiecināmo izmaksu summa, EUR**	2010.00 EUR	**Projekta plānotā publiskā finansējuma summa, EUR**	1306.50 EUR

B.10. Izmaksu pamatojums

B.10. Izmaksu pamatojums

Tāmes pozīcija	Iegādes pamatojums	Darbība
Katras attiecināmo izmaksu pozīcijas apraksts, norādot tās funkciju un lomu projektā		
Aprīkojums konservu gatavošanai	Norāda katras attiecināmo izmaksu tāmes pozīcijas aprakstu, norādot tās funkciju, lomu projektā un nepieciešamību mērķa sasniegšanai	
Sagatavošanas izmaksas		

Šajā sadaļā jānorāda katras tāmes pozīcijas (attiecināmo izmaksu) funkcija, loma projektā un nepieciešamība mērķa sasniegšanai. Pamatojumam jābūt skaidram un loģiski sasaistītam ar projekta mērķiem un plānotajām aktivitātēm.
Pamatojumā ieraksti (rakstu zīmes: 500): atbilstošajā tāmes pozīcijā norādi pielietojumu - kādam nolūkam šajā pozīcijā norādītā iegāde tiks izmantota. Izskaidro lomu projektā – kā šī iegāde palīdzēs īstenot projekta aktivitātes. Pamato nepieciešamību – kāpēc bez šīs iegādes projekta mērķi nebūtu sasniedzami vai tie tiktu sasniegti nepilnīgi.

UZMANĪBU!!! Ja projekta sadaļās B.8., B.9 un B.10 nav pamatots projekta budžets un kritērijā K.6 "Projekta budžets un tā atbilstība projekta mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem", **vērtējumā tiek saņemti 0 punkti, projekts tiek noraidīts**!!! (piebilde: lai saņemtu atbalstu, pēc trīs vērtētāju vidējā punkta aprēķināšanas, kritērijā K.3. ir jāsaņem ≥1 punkts, ja ir zem šī punktu skaita, projekts tiek noraidīts).

Atpakaļ | Saglabāt | Pārbaudīt | Saglabāt un turpināt

C.1. Ieņēmumi un izdevumi

Ieņēmumi un izdevumi

Pasākums: **C0LA19.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas**

Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums. Ieņēmumu izdevumu sadaļa ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma kopējiem ieņēmumiem un izdevumiem, papildus izdalot projekta īstenošanas nozari (Pretendenti, kas nav PVN maksātāji, neizdala PVN).

Projekta uzraudzības periods

Projekta uzraudzības periods (ja projekta kopējā attiecināmo izmaksu summa nepārsniedz 50 000 euro, pēc atbalsta saņēmēja izvēles var noteikt, ka projekta uzraudzības periods ir trīs gadi)

Trīs gadi — Ja projekta kopējā attiecināmo izmaksu summa nepārsniedz 50 000,00 EUR

Pieci gadi

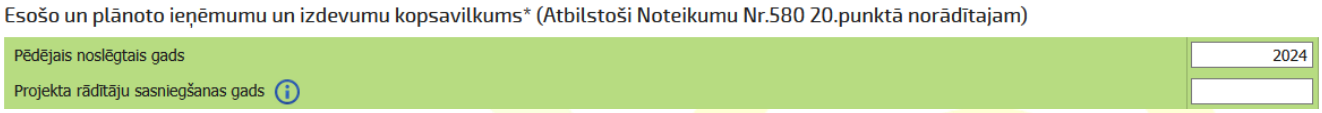
Ja projekta kopējā attiecināmo izmaksu summa ***nepārsniedz 50 000,00 EUR***, atbalsta pretendents pēc izvēles var noteikt, ka projekta uzraudzības periods ***ir trīs gadi***, atzīmējot attiecīgo izvēles rūtiņu.
Šādā gadījumā, saimnieciskās darbības sasniedzamos rādītājus sasniedz ne vēlāk, kā ***otrajā noslēgtajā gadā*** pēc projekta īstenošanas un tos nepazemina visā turpmākajā saistību periodā.

Ja kopējā attiecināmo izmaksu summa ***pārsniedz 50 000,00 EUR*** - atzīmē rūtiņu par projekta uzraudzību "***Pieci gadi***" un saimnieciskās darbības sasniedzamos rādītājus ***sasniedz ne vēlāk, kā trešajā noslēgtajā gadā*** pēc projekta īstenošanas, kā arī tos nepazemina visā turpmākajā saistību periodā.

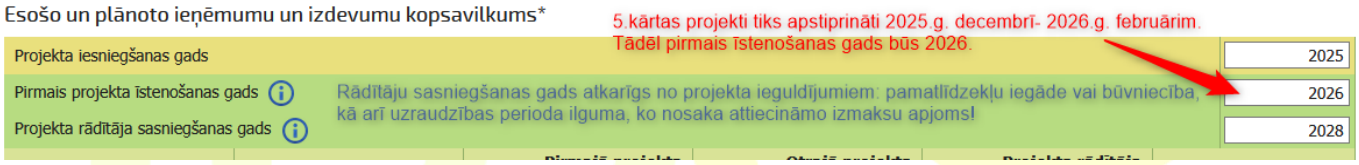
Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums*

Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā* (Atbilstoši Noteikumu Nr.580 20.punktā norādītajam) informācija tiek norādīta atkarībā no atbalsta pretendenta veida:

➢ Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību - norāda informāciju par pēdējo noslēgto gadu un Projekta rādītāju sasniegšanas gadu.



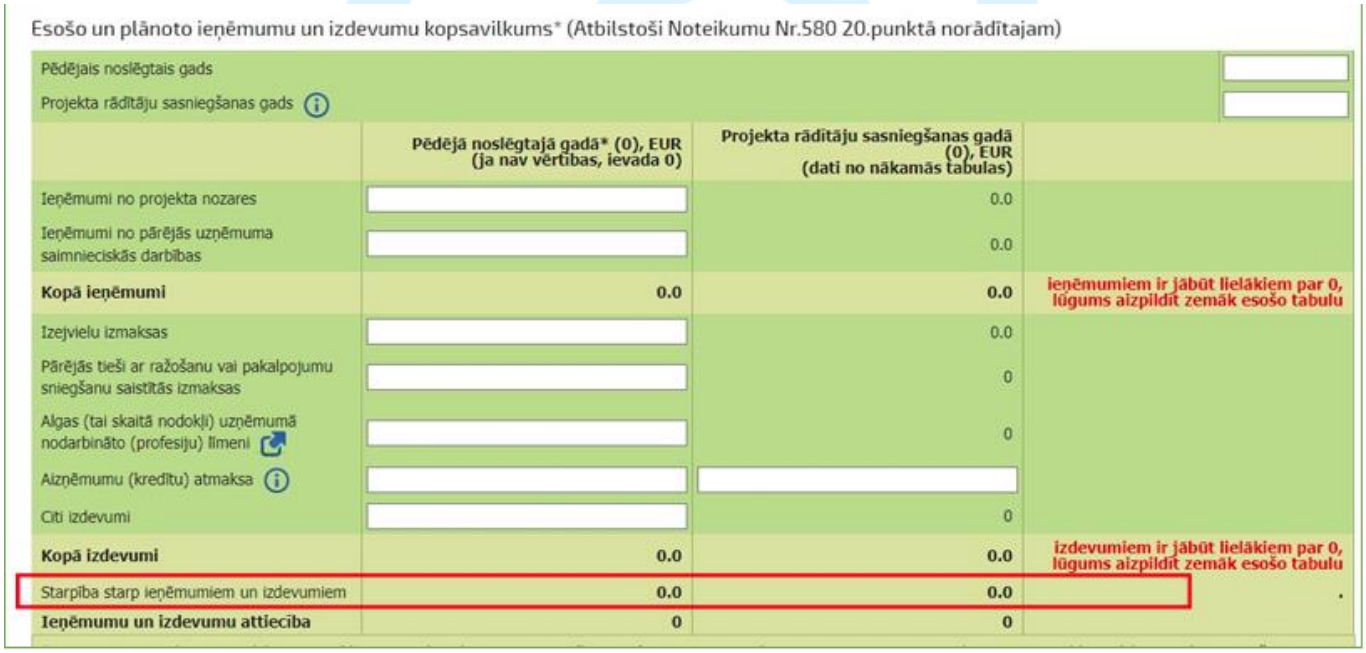
➢ Juridiska vai fiziska persona, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību - norāda informāciju par projekta iesniegšanas gadu, projekta īstenošanas gadiem un gadu, kad tiek sasniegts Projekta rādītājs.



➢ Ja tiks īstenots kopprojekts, ieņēmumu un izdevumu sadaļas atsevišķi jāaizpilda katram kopprojekta dalībniekam.

Projektu īstenošanas termiņi:	Ja tiek veikta **būvniecība - divi gadi** no Lauku atbalsta dienesta (LAD) lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu
	Pārējiem projektiem īstenošanas termiņš ir **viens gads** no LAD lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu

!!! Starpība starp ieņēmumiem un izdevumiem - ir pozitīvs atlikums finanšu plānā starp ieņēmumiem un izdevumiem pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas un gadā, kad plānots sasniegt saimnieciskās darbības rādītāju.



Ja starpība veidojas negatīva pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas, atbalsta pretendents sniedz par to skaidrojumu, kuru pievieno pavaddokumentu sadaļā "Citi".

Ieņēmumu un izdevumu sadaļā jānorāda informācija par pēdējā noslēgtā gada ieņēmumiem un izdevumiem:

- Ieņēmumiem ir jāsakrīt ar pēdējā noslēgtā gada pelņas zaudējumu aprēķinā norādīto neto apgrozījumu.
- Izdevumu sadaļā ir jānorāda visi izdevumi, kas radušies, lai saražotu preces vai sniegtu pakalpojumus (mainīgās un fiksētās izmaksas).
- Informatīvi norāda aizņēmu apmēru (ja tāds ir), kas pēdējā noslēgtajā gadā ir atmaksāts.

Projekta rādītāju sasniegšanas gads - gads, kad tiek sasniegts projektā plānotie rādītāji (ne vēlāk kā otrajā vai trešajā gadā pēc projekta īstenošanas, atkarībā no kopējās attiecināmo izmaksu summas un izvēles).

Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā projekta rādītāju sasniegšanas gada dati ielasīsies no nākamajām tabulām.

Plānoto ieņēmumu atšifrējums un aprēķins **par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji**

Ieņēmumi no projekta nozares

Veids	Apjoms	Mērvienība	Cena par vienību	Kopā, EUR	Darbība
Produktu veidi					⊕
					✖
Pakalpojumu veidi					⊕
					✖
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības					
Produktu veidi					⊕
					✖
Pakalpojumu veidi					⊕
					✖
Kopā ieņēmumi gadā, EUR (gadā, kad tiek sasniegti rādītāji)				0.0	

Plānoto ieņēmumu tabulā norāda tikai ieņēmumus no produktu un pakalpojumu realizācijas, atsevišķi izdalot ieņēmumus no projekta nozares.

Detalizēti ir jāuzskaita produkta un pakalpojuma veidi norādot realizētos apjoms, mērvienību un cenu par vienību. Produktu un pakalpojuma veidu pievieno ar ⊕ .

Plānoto izdevumu atšifrējums un aprēķins **par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji***

Veids	Apjoms	Mērvienība	Cena par vienību	Kopā, EUR	Darbība
Izejvielu izmaksas					⊕
					✖
Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas					⊕
					✖
Algas (tai skaitā nodokļi) uzņēmumā nodarbināto (profesiju) līmeni					⊕
					✖
Citi izdevumi (atšifrēt, ja tās sastāda vairāk kā 10% no kopējiem izdevumiem)					⊕
					✖
Kopā izdevumi gadā, EUR (gadā, kad tiek sasniegti rādītāji)				0.0	

* visi izdevumi no projekta nozares un pārējās saimnieciskās darbības

Izdevumu kopsavilkumā norāda visus izdevumus no projekta nozares un pārējās saimnieciskās darbības - izejmateriāli, darba algas, energoresursi, realizācijas izmaksas, transporta izmaksas, iekārtu un telpu remonts, nomas maksa par ēkām un zemi un citi izdevumi.

Izdevumu sadaļā nenorāda aizdevuma atmaksu, līzingus, nolietojumu.

Izdevumi ir jāuzskaita detalizēti, veidu pievieno ar ⊕ .

Ieņēmumu un izdevumu sadaļa jaunajiem uzņēmumiem

Ieņēmumu izdevumu sadaļa ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma kopējiem ieņēmumiem un izdevumiem. (Pretendenti, kas nav PVN maksātāji, neizdala PVN).

Informācija ir jānorāda par projekta iesniegšanas gadu, īstenošanas gadiem un gadu, kad tiek sasniegts Projekta rādītājs.

!!! Starpība starp ieņēmumiem un izdevumiem - ir pozitīvs atlikums finanšu plānā starp ieņēmumiem un izdevumiem projekta iesniegšanas, īstenošanas un saimnieciskās darbības rādītāju sasniegšanas gadā.

Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums*

Projekta iesniegšanas gads

Pirmais projekta īstenošanas gads

Projekta rādītāja sasniegšanas gads

	Projekta iesniegšanas gadā (0), EUR	Pirmajā projekta īstenošanas gadā (0), EUR	Otrajā projekta īstenošanas gadā (1), EUR	Projekta rādītāja sasniegšanas gadā (0), EUR	
Ieņēmumi no projekta nozares				0	
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības				0	
Līdzekļi projekta realizācijai					
Kredīts					
ES finansējums					
Pašu līdzekļi					
Kopā ieņēmumi	**0**	**0**	**0**	**0.0**	ieņēmumiem ir jābūt lielākiem par 0, lūgums aizpildīt zemāk esošo tabulu
Izejvielu izmaksas				0	
Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas				0	
Pamatlīdzekļu iegāde					
Būvniecība					
Algas (tai skaitā nodokļi) uzņēmumā nodarbināto (profesiju) līmeni				0	
Aizņēmumu (kredītu) atmaksa					
Citi izdevumi				0	
Kopā izdevumi	**0**	**0**	**0**	**0.0**	izdevumiem ir jābūt lielākiem par 0, lūgums aizpildīt zemāk esošo tabulu
Starpība starp ieņēmumiem un izdevumiem	0.0	0.0	0.0	0.0	.
Ieņēmumu un izdevumu attiecība	**0**	**0**	**0**	**0**	

Projekta iesniegšanas gads var sakrist ar pirmo projekta īstenošanas gadu. Ja projektu plāno īstenot iesniegšanas gadā, pārējos projekta īstenošanas gados norāda "0" vērtību.

Projekta īstenošanas laiks ir divi gadi (pamatlīdzekļu iegādes gadījumā viens gads) pēc lēmuma par projekta apstiprināšanu saņemšanas.

Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā norāda plānotos ieņēmums un izdevumus projekta īstenošanas gados. Ieņēmumu sadaļā norāda līdzekļu apjomu projekta īstenošanai (kredīts, pašu līdzekļi) un ieņēmums no projekta nozares un pārejās uzņēmuma saimnieciskās darbības, ja tādi ir.

Izdevumu sadaļā norāda uzņēmuma visus izdevumus saimnieciskās darbības nodrošināšanai un atspoguļo projekta investīcijas.

Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā projekta rādītāju sasniegšanas gada dati ielasīsies no nākamajām tabulām.

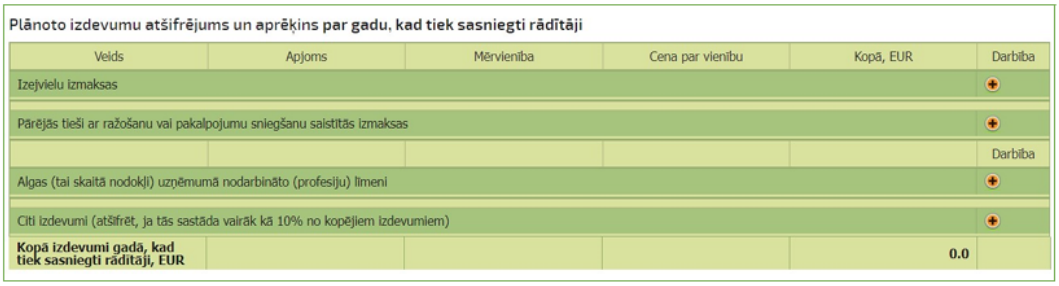
Plānoto ieņēmumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji

Ieņēmumi no projekta nozares

Veids	Apjoms	Mērvienība	Cena par vienību	Kopā, EUR	Darbība
Produktu veidi					⊕
Pakalpojumu veidi					⊕
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības					
Produktu veidi					⊕
Pakalpojumu veidi					⊕
Kopā ieņēmumi gadā, kad tiek sasniegti rādītāji, EUR				**0.0**	

Plānoto ieņēmumu tabulā norāda tikai ieņēmumus no produktu un pakalpojumu realizācijas, atsevišķi izdalot ieņēmumus no projekta nozares.

Detalizēti ir jāuzskaita produkta un pakalpojuma veidi norādot realizētos apjoms, mērvienību un cenu par vienību. Produktu un pakalpojuma veidu pievieno ar ⊕.



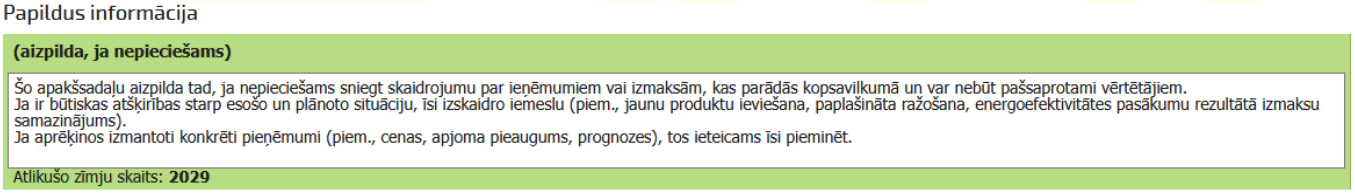
Plānoto izdevumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji

Veids	Apjoms	Mērvienība	Cena par vienību	Kopā, EUR	Darbība
Izejvielu izmaksas					
Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas					
					Darbība
Algas (tai skaitā nodokļi) uzņēmumā nodarbināto (profesiju) līmeni					
Citi izdevumi (atšifrēt, ja tās sastāda vairāk kā 10% no kopējiem izdevumiem)					
Kopā izdevumi gadā, kad tiek sasniegti rādītāji, EUR				**0.0**	

Izdevumu kopsavilkumā norāda visus izdevumus no projekta nozares un pārējās saimnieciskās darbības - izejmateriāli, darba algas, energoresursi, realizācijas izmaksas, transporta izmaksas, iekārtu un telpu remonts, nomas maksa par ēkām un zemi un citi izdevumi.

Izdevumu sadaļā nenorāda aizdevuma atmaksu, līzingus, nolietojumu.

Izdevumi ir jāuzskaita detalizēti, veidu pievieno ar .



Papildus informācija

(aizpilda, ja nepieciešams)

Šo apakšsadaļu aizpilda tad, ja nepieciešams sniegt skaidrojumu par ieņēmumiem vai izmaksām, kas parādās kopsavilkumā un var nebūt pašsaprotami vērtētājiem.
Ja ir būtiskas atšķirības starp esošo un plānoto situāciju, īsi izskaidro iemeslu (piem., jaunu produktu ieviešana, paplašināta ražošana, energoefektivitātes pasākumu rezultātā izmaksu samazinājums).
Ja aprēķinos izmantoti konkrēti pieņēmumi (piem., cenas, apjoma pieaugums, prognozes), tos ieteicams īsi pieminēt.

Atlikušo zīmju skaits: **2029**

Vērtētāji sadaļā "Ieņēmumi un izdevumi" vērtē:

☑ vai ir loģiska un ticama saikne starp finanšu datiem un projekta mērķiem;
☑ vai ciparu daļa loģiski atspoguļo projekta rezultātus;
☑ vai finanšu pieaugums vai samazinājums ir pamatots ar konkrētām projekta aktivitātēm;
☑ vai nav pretrunu starp skaitļiem un aprakstu.

K.6. kritērijs:
K.6.1 (2 punkti):
Budžets un naudas plūsma ir pilnībā atbilstoši mērķim un aktivitātēm. Visi posteņi ir skaidri pamatoti, ir loģiska saikne ar projekta rezultātiem, un ir pārliecība, ka projekts būs veiksmīgi īstenojams.
K.6.2 (1 punkts):
Budžets kopumā ir atbilstošs, bet ir atsevišķas nepilnības vai nesakritības (piem., izmaksu apraksts nepilnīgs, nav pievienoti pamatojoši dokumenti). Šīs kļūdas nav kritiskas, bet samazina vērtējumu.
K.6.3 (0 punkti – projekts tiek noraidīts):
Izmaksas nav pamatotas vai arī tās nav saistītas ar mērķu un rezultātu sasniegšanu. Ja apraksts ir vispārīgs ("iekārtas darbības nodrošināšanai"), bet nav parādīts, kā tās palīdz sasniegt mērķus, projekts tiek noraidīts.

C.2. Sasniedzamie rādītāji

Sasniedzamie rādītāji

Pasākums: **C0LA19.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas**

Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību (esošie)/Lauksaimniecības un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība- sasniedzamie rādītāji.

Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību (esošie)/Lauksaimniecības un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība- sasniedzamie rādītāji. Pašvaldības un atbalsta pretendenti, kuru projekta īstenošana ir saistīta ar sabiedriskajām attiecībām, izvēlas vērtību "Nē".

Pēdējais noslēgtais gads	**2024**
Pirmais gads pēc projekta realizācijas	Nākamais kalendārais gads pēc gala maksājuma pieprasījuma iesniegšanas!!!!
Sasniegšu vienu vai vairākus no zemāk minētajiem rādītājiem (atzīmē, kurus)	
Neto apgrozījuma palielinājums vismaz par 20 procentiem no projekta attiecināmo izmaksu summas vai par 10 procentiem, ja projektu attiecināmo izmaksu summa ir lielāka par 100 000 euro	Jā
Ietekmes uz vidi samazināšana	Jā
Īstenojot ieguldījumus energoefektivitātes palielināšanā vai enerģijas lietderīgā izmantošanā, nodrošina energoefektivitātes palielinājumu	
Vismaz vienas jaunas darba vietas radīšana un esošās darba vietas saglabāšana	
Esošo darba vietu saglabāšana, no kurām vismaz viena ir pilna laika darba vieta	
Darbinieku produktivitātes kāpināšana	
Aizpilda, ja VRG SVVA stratēģijā ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. Sasniedzamie rādītāji būs norādīti sludinājumā.	
Atbilstošie VRG sasniedzamie rādītāji	Jā

NORĀDOT "Jā", ATVERAS PAPILDUS SADAĻAS!!!!

Izvēlas vismaz vienu rādītāju!

Ja projekta iesniedzējs - fiziska persona projekta īstenošanas laikā reģistrējas kā pašnodarbinātā persona- rada jaunu darba vietu- jāatzīmē "Jā"

Obligāti jānorāda vismaz viens SATEKAS 5.kārtā noteiktais rādītājs!

Juridiska vai fiziska persona, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību (jaunie) - sasniedzamie rādītāji

Juridiska vai fiziska persona, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību (jaunie) - sasniedzamie rādītāji

Projekta iesniegšanas gads	**0**
Pirmais gads pēc projekta realizācijas	2027
Sasniegšu vienu vai vairākus no zemāk minētajiem rādītājiem (atzīmē, kurus)	
Apgrozījuma palielinājums	Jā
Ietekmes uz vidi samazināšana	
Īstenojot ieguldījumus energoefektivitātes palielināšanā vai enerģijas lietderīgā izmantošanā, nodrošina energoefektivitātes palielinājumu	
Darba vietu radīšana	
Aizpilda, ja VRG SVVA stratēģijā ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. Sasniedzamie rādītāji būs norādīti sludinājumā.	
Atbilstošie VRG sasniedzamie rādītāji	Jā

IZVĒLAS vismaz vienu rādītāju!

Ja kļūst par pašnodarbināto, atzīmē "jā".

OBLIGĀTI norāda vienu rādītāju!

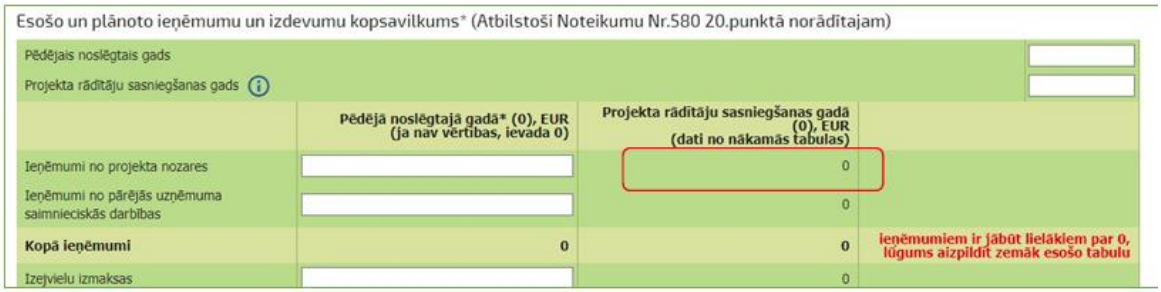
Sasniedzamais rādītājs – Neto apgrozījums

Ja izvēlas apgrozījuma rādītāju tad jānorāda projekta nozares apgrozījuma pieaugumu visā projekta uzraudzības periodā.

Neto apgrozījuma palielinājums nozarē, kurā īsteno projektu, vismaz par 20 procentiem no projekta attiecināmo izmaksu summas vai par 10 procentiem, ja projektu attiecināmo izmaksu summa ir lielāka par 100 000 euro

	Pēdējā noslēgtajā gadā (2024)	1.gadā pēc projekta realizācijas (2027)	2.gadā pēc projekta realizācijas (2028)	3.gadā pēc projekta realizācijas (2029)	4.gadā pēc projekta realizācijas (2030)	5.gadā pēc projekta realizācijas (2031)
Neto apgrozījuma palielinājums vismaz par 20 procentiem no projekta attiecināmo izmaksu summas vai par 10 procentiem, ja projektu attiecināmo izmaksu summa ir lielāka par 100 000 euro						

Datiem ir jāsakrīt ar Ieņēmu un izdevumu kopsavilkumā norādīto, saskaņā ar izvēlēto uzraudzības periodu.


Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums* (Atbilstoši Noteikumu Nr.580 20.punktā norādītajam)

Pēdējais noslēgtais gads			
Projekta rādītāju sasniegšanas gads			
	Pēdējā noslēgtajā gadā* (0), EUR (ja nav vērtības, ievada 0)	Projekta rādītāju sasniegšanas gadā (0), EUR (dati no nākamās tabulas)	
Ieņēmumi no projekta nozares		0	
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības		0	
Kopā ieņēmumi	**0**	**0**	**Ieņēmumiem ir jābūt lielākiem par 0, lūgums aizpildīt zemāk esošo tabulu**
Izejvielu izmaksas		0	

Sasniedzamais rādītājs - Ietekmes uz vidi samazināšana

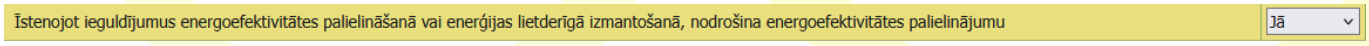
Ja izvēlas šo rādītāju, norāda mērvienību un datu avotu, kas tiks izmantots sagaidāmās vērtības noteikšanā un izpildē. Piemēram, projektā iegādātas iekārtas bezatkritumu nodrošināšanai. Rādītājs būs atkritumu apjoma samazināšana, norādot mērvienību, datu avotu un rezultatīvo rādītāju.


Ietekmes uz vidi samazināšana: Jā

Projekta ietekmes uz apkārtējo vidi un klimata pārmaiņu novēršanas apraksts

	Mērvienība	Datu avots,kas tiks izmantots sagaidāmās vērtības noteikšanā un izpildē	Rezultatīvais rādītājs
Ietekmes uz vidi samazināšana			

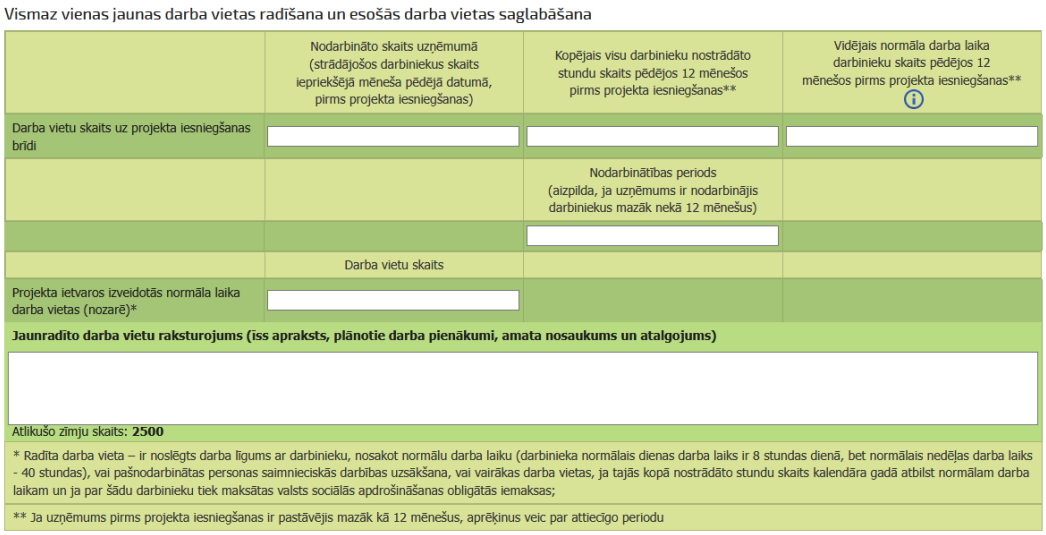
Sasniedzamais rādītājs - Īsteno ieguldījumus energoefektivitātes palielināšanā


Īstenojot ieguldījumus energoefektivitātes palielināšanā vai enerģijas lietderīgā izmantošanā, nodrošina energoefektivitātes palielinājumu: Jā

Šo rādītāju izvēlas tikai tajā gadījumā, ja tiek īstenots projekts, kurā paredzēti ieguldījumi ēku energoefektivitātes celšanai vai energoefektīvu iekārtu iegāde.
Izvēloties šo rādītāju, liek atzīmi "Jā", un nav nepieciešams veikt nekādas citas darbības.

Sasniedzamais rādītājs - Vismaz vienas jaunas darba vietas radīšana un esošās darba vietas saglabāšana

Radīta darba vieta - ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot normālu darba laiku (darbinieka normālais dienas darba laiks nedrīkst pārsniegt astoņas stundas, bet normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas), vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšanai, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.


Vismaz vienas jaunas darba vietas radīšana un esošās darba vietas saglabāšana

	Nodarbināto skaits uzņēmumā (strādājošos darbiniekus skaits iepriekšējā mēneša pēdējā datumā, pirms projekta iesniegšanas)	Kopējais visu darbinieku nostrādāto stundu skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas**	Vidējais normāla darba laika darbinieku skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas**
Darba vietu skaits uz projekta iesniegšanas brīdi			
		Nodarbinātības periods (aizpilda, ja uzņēmums ir nodarbinājis darbiniekus mazāk nekā 12 mēnešus)	
	Darba vietu skaits		
Projekta ietvaros izveidotās normāla laika darba vietas (nozarē)*			

Jaunradīto darba vietu raksturojums (iss apraksts, plānotie darba pienākumi, amata nosaukums un atalgojums)

Atlikušo zīmju skaits: **2500**

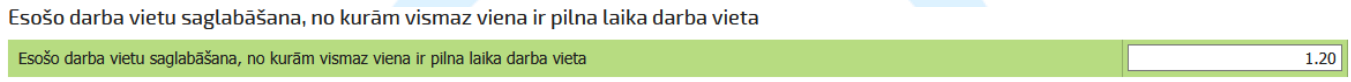
* Radīta darba vieta – ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot normālu darba laiku (darbinieka normālais dienas darba laiks ir 8 stundas dienā, bet normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas), vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

** Ja uzņēmums pirms projekta iesniegšanas ir pastāvējis mazāk kā 12 mēnešus, aprēķinus veic par attiecīgo periodu

Skaidrojums par darba vietām:

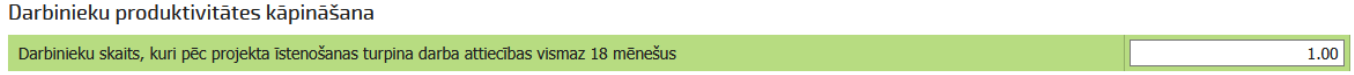
Nodarbināto skaits uzņēmumā (strādājošo darbinieku skaits iepriekšējā mēneša pēdējā datumā, pirms projekta iesniegšanas)
Projekta iesniegums tiek iesniegts 13.oktobrī, attiecīgi uzņēmumā strādājošo skaits ir jānorāda uz 30.septembri. Tiek norādīti visi uzņēmumā strādājošie darbinieki, ar kuriem ir noslēgts darba līgums. Ja uzņēmumā nav darbinieki, kas tiek nodarbināti uz darba līguma pamata tiek norādīts "0"
Kopējais visu darbinieku nostrādāto stundu skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas
Tiek izmantoti VID dati, par kopā darbinieku nostrādāto stundu skaitu. Projekta iesniegums tiek iesniegts 13.oktobrī, periods darbinieku nostrādātām stundām ir 01.10.2024. – 30.09.2025. Ja uzņēmums pirms projekta iesniegšanas ir pastāvējis mazāk kā 12 mēnešus, nostrādāto stundu skaitu norāda par atbilstošo periodu.
Vidējais normālā darba laika darbinieku skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas
Projekta iesniegums tiek iesniegts 09.oktobrī, periods darbinieku nostrādātām stundām ir 01.10.2024. – 30.09.2025. Tiek izmantoti VID dati, par kopā nostrādāto stundu skaitu gadā: 2024.gadā (oktobris, novembris, decembris) - kopā uzņēmumā nostrādāto darbinieku stundu skaits = 157 stundas, 2025.gadā (01.01-30.09.)- kopā uzņēmumā nostrādāto darbinieku stundu skaits= 832 stundas Aprēķina formula: kopējās nostrādātās stundas 989 (157+832) / 2012 (darba dienas 2024.gada oktobris, novembris, decembris, 2025.gada darba dienas- janvāris, februāris, marts, aprīlis, maijs, jūnijs, jūlijs, augusts, septembris). Darba dienu kalendārs https://www.tavirekini.lv/noderigi/2025-gada-darba-dienu-kalendars Rezultāts - 0,49 = vidēji normālā darba laika darbinieku skaits pēdējos 12 mēnešos.
Ja projekta ietvaros tiek radīta jauna darba vieta, tad tā ir papildus jauna darba vieta jau esošajām darba vietām.

Sasniedzamais rādītājs - Esošo darba vietu saglabāšana, no kurām vismaz viena ir pilna laika darba vieta



Ja izvēlas šo rādītāju, aizpilda informāciju par esošajām darba vietām saskaņā ar iepriekš norādīto skaidrojumu.

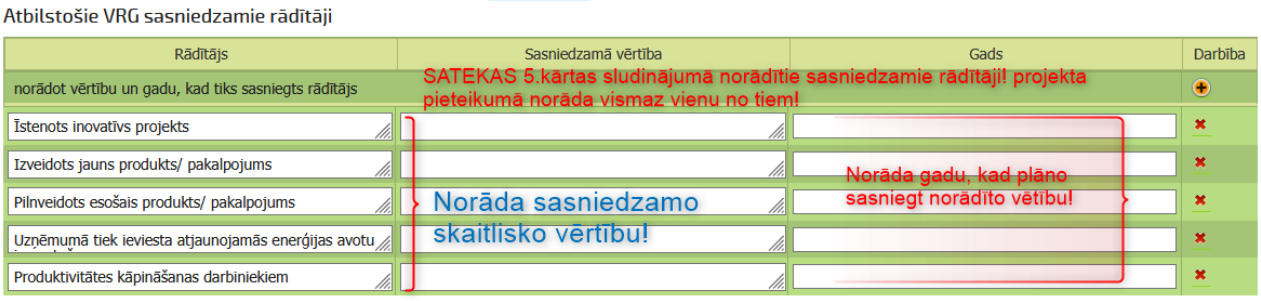
Sasniedzamais rādītājs - Darba vietu produktivitātes kāpināšana



Šo rādītāju izvēlas gadījumā, kad ieguldījums tiek sniegts darbībā – darbinieku produktivitātes kāpināšana (darbinieku apmācības).

Atbalsta pretendentam ar darbinieku pēc projekta īstenošanas ir noslēgts darba līgums vismaz uz 18 mēnešiem un par darbinieku tiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Sasniedzamais rādītājs - Atbilstošie VRG sasniedzamie rādītāji



Uzņēmumā nodarbināto skaits un neto apgrozījums uzraudzības periodā

Neatkarīgi no izvēlētajiem sasniedzamajiem rādītājiem, visiem AP ir jāaizpilda C2 sadaļas beigas, kur norāda uzņēmuma kopējo apgrozījumu un uzņēmumā nodarbināto skaitu. Datiem ir jāsakrīt ar Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā norādīto.

Uzņēmumā nodarbināto skaits un neto apgrozījums uzraudzības periodā (ietverot šo projektu, realizētos un īstenošanā esošos projektus)*

Pirmais gads pēc projekta realizācijas					2027
	1.gadā pēc projekta realizācijas (2027)	2.gadā pēc projekta realizācijas (2028)	3.gadā pēc projekta realizācijas (2029)	4.gadā pēc projekta realizācijas (2030)	5.gadā pēc projekta realizācijas (2031)
Kopējais neto apgrozījums uzņēmumā (ietverot šo projektu, realizētos un īstenošanā esošos projektus)					
Uzņēmumā vidēji nodarbināto skaits, ietverot projektu ietvaros jaunradītās darba vietas					

*Par uzņēmumu uzskata jebkuru saimnieciskās darbības subjektu neatkarīgi no tā juridiskās formas.

Kopprojekta gadījumā rādītājus aizpilda par katru dalībnieku.

Kopprojekta dalībnieki

1. dalībnieks	Jā	Bingo
2. dalībnieks	Jā	ALfa
3. dalībnieks	Jā	Lumino

* Ja ir vairāk nekā 3 dalībnieki, informāciju par tiem ir jāpievieno pie pavaddokumentiem.

Norādot kopprojekta dalībniekus, tiks atvērta sasniedzamo rādītāju tabula katram dalībniekam atsevišķi.

Sasniedzamie rādītāji- 1. dalībnieks

Pēdējais noslēgtais gads	**0**
Pirmais gads pēc projekta realizācijas	
Sasniegšu vienu vai vairākus no zemāk minētajiem rādītājiem (atzīmē, kurus)	
Neto apgrozījuma palielinājums vismaz par 20 procentiem no projekta attiecināmo izmaksu summas vai par 10 procentiem, ja projektu attiecināmo izmaksu summa ir lielāka par 100 000 euro	
Ietekmes uz vidi samazināšana	
Īstenojot ieguldījumus energoefektivitātes palielināšanā vai enerģijas lietderīgā izmantošanā, nodrošina energoefektivitātes palielinājumu	
Vismaz vienas jaunas darba vietas radīšana un esošās darba vietas saglabāšana	
Esošo darba vietu saglabāšana, no kurām vismaz viena ir pilna laika darba vieta	
Aizpilda, ja VRG SVVA stratēģijā ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. Sasniedzamie rādītāji būs norādīti sludinājumā.	
Atbilstošie VRG sasniedzamie rādītāji	

Atpakaļ | Saglabāt | Pārbaudīt | Saglabāt un turpināt

D Pavaddokumenti

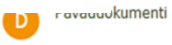


D Pavaddokumenti

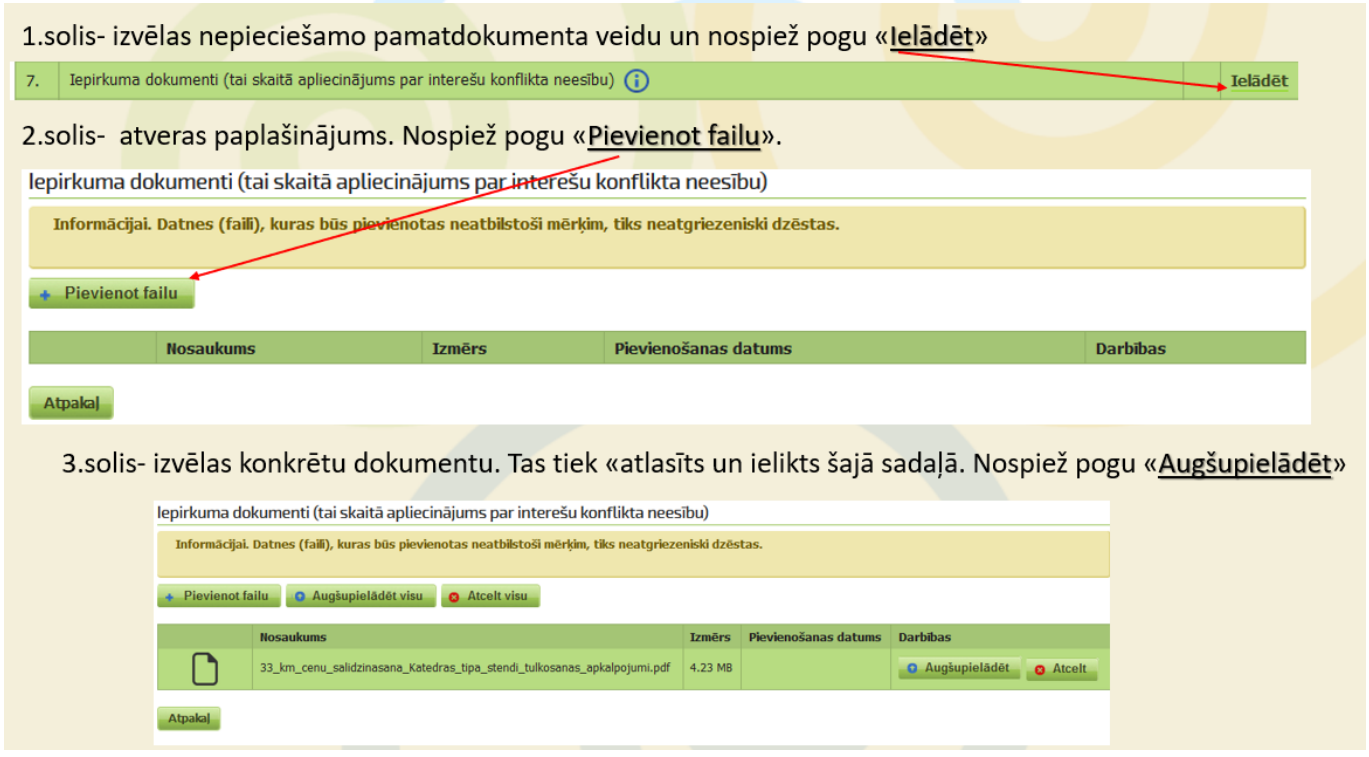
Pasākums: **C0LA19.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas**

	Iesniedzamie dokumenti	Darbība
1.	Ilgtermiņa nomas vai patapinājuma līgums (noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas), ja novieto stacionāros pamatlīdzekļus un projektā plānotās darbības īsteno noteiktā telpā	Ielādēt
2.	Saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanu vai tādu pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās darbības neīsteno noteiktā telpā (noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)	Ielādēt
3.	Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izziņa par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendentam ir nepieciešams saņemt, ja šī prasība attiecas uz pretendentu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu	Ielādēt
4.	Līgums starp kopprojekta dalībniekiem	Ielādēt
5.	Tirgus analīze, konkurentu novērtējums (un/vai Biznesa plāns)	Ielādēt
6.	Iepirkuma dokumenti	Ielādēt
7.	Būvniecības dokumenti (tai skaitā apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu)	Ielādēt
8.	Valdes apstiprināts lēmums par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.	Ielādēt
9.	Vietējās pašvaldības lēmums par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru	Ielādēt
10.	Pašnovērtējums par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijā attiecīgajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem	Ielādēt
11.	Kredītiestādes, līzinga sabiedrības vai krājaizdevumu sabiedrības lēmums par kredīta piešķiršanu par projektiem, kuru kopējā attiecināmo izmaksu summa pārsniedz 100 000 eur	Ielādēt
12.	Izglītību apliecinošs dokuments (Saskaņā ar Noteikumu Nr.580 28.1.1.2. apakšpunktu)	Ielādēt
13.	Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai atbilstoši normatīvajiem aktiem par komercsabiedrības deklarēšanas kārtību atbilstoši mazās (sīkās) vai vidējās komercsabiedrības statusam (kopprojekta gadījumā tiek pievienota katra dalībnieka deklarācija)	Ielādēt
14.	Dokumenti par elektronerģijas patēriņu iepriekšējā kalnedārā gadā un pamatojumu, ja atjaunojamās elektroenerģijas jauda pārsniedz iepriekšējā kalendārā gadā patērēto elektronerģijas apjomu	Ielādēt
15.	Energoaudita vai energoefektivitātes paaugstināšanas atzinums, ja attiecas	Ielādēt
16.	Citi	Ielādēt

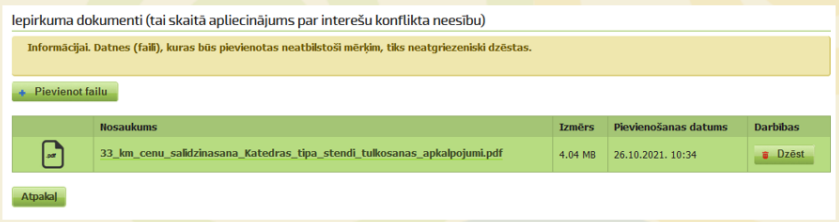
Atpakaļ | Pārbaudīt | Turpināt



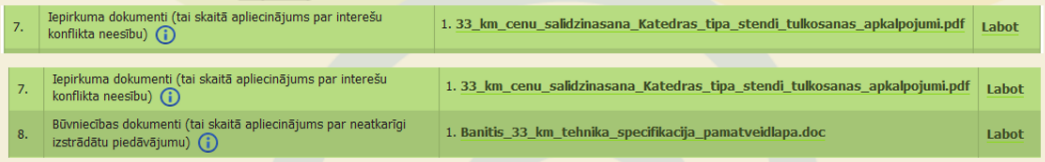
Pavaddokumentu augšupielāde



4.solis- pēc augšuplādes ir redzams, ka attiecīgais dokuments ir pievienojies atbilstošajai sadaļai.



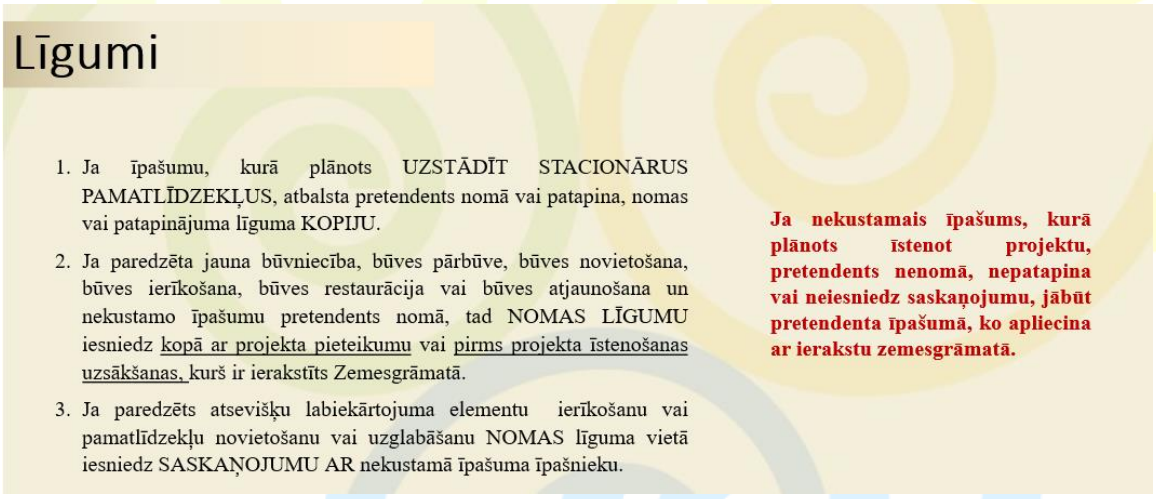
5.solis- nospiež pogu «Atpakaļ» notiek atgriešanās D.sadaļā



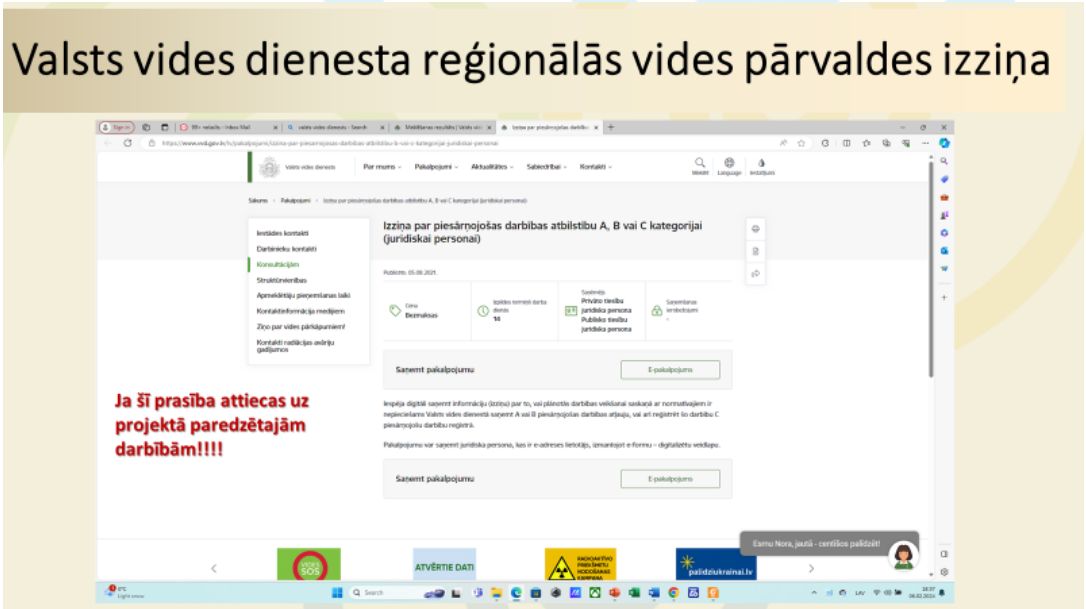
Dzēst — Dzēš izvēlēto dokumentu.

Labot — Poga «Labot» ļauj konkrētajā dokumentu grupā veikt izmaiņas- pievienot jaunusvai dzēst dokumentus

Nekustamā īpašuma nomas/ patapinājuma līgumi



Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izziņa



Iepirkuma dokumenti

Uz iegādēm (izņemot būvdarbiem) sākot no 2 000,01 EUR attiecas iepirkuma procedūra (cenu aptaujas dokumentācija jāiesniedz jau uz pieteikuma iesniegšanas brīdi)!

Ir jāizpilda attiecīgā sadaļa EPS un iepirkuma (cenu salīdzināšanas dokumenti) dokumentācija ir jāpievieno zem pavaddokumentu attiecīgās sadaļas.

Iepirkuma procedūras (cenu aptaujas) veikšanu nosaka

Juridiskas personas (biedrības, nodibinājumi, SIA, ZS, Kooperatīvās sabiedrības), Fiziskas personas (pretendenti, kuri kuras nav PIL 1.panta 19.punkts subjekti)

MKN Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētajiem projektiem"

Nosaka iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību, kā arī personas uz kurām attiecas minēto noteikumu normas.

MKN Nr.113 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējā kārtība lauku un zivsaimniecības attīstībai".

Nosaka kārtību, kādā administrē un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalstu

Iepirkuma (cenu aptaujas) dokumentācija atbilstoši tā lielumam un veidam:

Iepirkuma paredzamās līgumcenas noteikšana (Noteikumu Nr.113 7.5.apakšpunkts)*

Visām iegādēm, pakalpojumiem līdz 2 000 EUR	Precēm un pakalpojumiem no 2 001 – 70 000 EUR	Būvdarbiem no 2 001- 170 000 EUR	Precēm un pakalpojumiem no 70 001 500 000 EUR	Būvdarbi no 170 001- 500 000 EUR	Preces, pakalpojumi un būvniecība virs 500 000 EUR
Iegādes ir atbilstošas tirgus cenai Nav jāveic cenu aptauja	**2 derīgi piedāvājumi** Iepirkuma procedūra- Vienkāršota cenu aptauja	**2 derīgi piedāvājumi** Iepirkuma procedūra- Vienkāršota cenu aptauja Būvdarbu veicējam viena gada darbības pieredze Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu	**2 derīgi piedāvājumi** Iepirkuma procedūra- IUB Piedāvājumu sagatavošanas termiņš vismaz **10 darbdienas** Preces vai pakalpojuma piegādātājam viena gada darbības pieredze Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu Saņemtie piedāvājumi ir apliecināti ar e-parakstu	**2 derīgi piedāvājumi** Iepirkuma procedūra IUB Piedāvājumu sagatavošanas termiņš vismaz **15 darbdienas** Būvdarbu veicējam viena gada darbības pieredze Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu Saņemtie piedāvājumi ir apliecināti ar e-parakstu	**2 derīgi piedāvājumi** Iepirkuma procedūra IUB Piedāvājumu sagatavošanas termiņš vismaz **30 dienas** Preces vai pakalpojuma piegādātājam, būvdarbu veicējam viena gada darbības pieredze Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu Saņemtie piedāvājumi ir apliecināti ar e-parakstu

Paredzamo līgumcenu nosaka, kā finansējuma saņēmēja plānoto kopējo samaksu par līguma izpildi, kā arī visus saistībā ar līguma izpildi maksājamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli).

Ja projekta īstenošana ilgst vairāk par 12 mēnešiem un projekta ietvaros ir paredzēta aktivitāšu apstiprināšana katram projekta norises gadam atsevišķi[11], finansējuma saņēmējs iepirkuma paredzamo līgumcenu nosaka kā finansējuma saņēmēja plānoto kopējo samaksu par piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu (kuru veikšanai nav nepieciešams akceptēts būvprojekts) līguma izpildi vismaz 12 mēnešos. (Noteikumu Nr.104[12] 8.punkts).

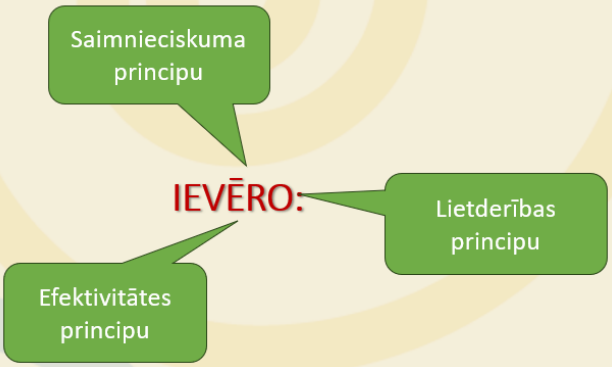
Finansējuma saņēmējam nav atļauts preču, pakalpojumu un būvdarbu iepirkumu sadalīt, lai izvairītos no šajos noteikumos paredzēto iepirkuma procedūras nosacījumu piemērošanas. Finansējuma saņēmējs līdzīgu preču, pakalpojumu vai būvdarbu iepirkumu var sadalīt vairākos atsevišķos iepirkumos, ja katra iepirkuma paredzamo līgumcenu nosaka kā visu atsevišķo iepirkumu paredzamo līgumcenu summu. (Noteikumu Nr.104 9.punkts).

Iepirkuma dokumenti

Ja iegādes plānotas
virs 2 001,01 EUR

1. Tehniskā specifikācija
2. Vismaz divi derīgi piedāvājumi
3. Rezultātu apkopojums

(**EPS E-pieteikuma E sadaļā**).



Informācijai:

- ***Iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikācija (apraksts).*** Prasībās nedrīkst ietvert norādes uz specifisku izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu, patentu vai specifisku preču veidu, kas noteiktiem piegādātājiem vai precēm rada priekšrocības vai noraidīšanas iemeslu, tomēr, ja citādi nav iespējams definēt iepirkuma priekšmetu, tad attiecīgo norādi lieto kopā ar vārdiem "vai ekvivalents". Iepirkuma priekšmetam norāda vismaz 3 tehniskos parametrus.
- ***Vismaz 2 derīgus piegādātāju*** iesniegtus piedāvājumus vai citu informāciju par aptaujātajiem komersantiem, lai apliecinātu noteiktās cenas objektivitāti (piem., cenu katalogs, interneta vietnes izdruka, buklets utml.). Atceraties, ka piedāvājumam jāatbilst jūsu prasībām, tātad jāsatur visu to informāciju, ko būsiet definējuši tehniskajā specifikācijā, tajā skaitā, piedāvājuma derīguma termiņam utml.
- ***Atbalsta pretendenta aprakstu par piedāvājumu*** salīdzinājumu konkrētajai iegādei un informāciju par aptaujātajiem komersantiem, lai apliecinātu noteiktās cenas objektivitāti (Apraksts par piedāvājumu salīdzinājumu). [skatīt piezīmi nākamajā slaidā]

[11] Projekta norises gads - ir viens gads kopš projekta apstiprināšanas
[12] Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.104 " Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem", tekstā Noteikumi Nr.104.

Tehniskā specifikācija

- Tehnisko specifikāciju mērķis ir aprakstīt iepirkuma priekšmetu, **lai pasūtītājs saņemtu tā vajadzībām atbilstošus piedāvājumus, kā arī spētu tos objektīvi novērtēt un salīdzināt**.
- Tehniskās specifikācijas **sagatavo, ievērojot pasūtītāja objektīvās vajadzības, neiekļaujot norādes, kas rada nepamatotas priekšrocības konkrētiem piegādātājiem un nepamatoti ierobežo ieinteresēto piegādātāju loku**.
- Tehniskās specifikācijas **nodrošina vienādas iespējas visiem pretendentiem un nerada nepamatotus ierobežojumus konkurencei iepirkuma procedūrās**.

Jāpievērš uzmanība:

- **Tehniskajās specifikācijās ir jānosaka minimālās tehniskās prasības piegādājamajām precēm**, kādas ir nepieciešamas, lai nodrošinātu šo preču funkcionalitāti, piemērotību konkrētajiem darba apstākļiem un savietojamību ar pasūtītāja rīcībā esošajām iekārtām un sistēmām. Līdz ar to iesaka tehniskajās specifikācijas paredzēt tikai preču funkcionalitātei būtiskos tehniskos parametrus, nosakot piegādājamo preču parametru iespējamās amplitūdas.
- Ja piedāvājuma iesniedzējs ir **norādījis citu valūtu-** tad šis piedāvājums **tiek pārrēķināts uz EUR ņemot vērā tās dienas, kad parakstīts piedāvājums, Latvijas Bankas noteiktais valūtas kurss konkrētajai valūtai**!
- Ja piedāvājums ir iesniegts **citā valodā, tad tas jāiztulko valsts valodā** (to nosaka MK not. Nr.113 15.2.apakšpunkts). Tulkojumu apstiprina pats atbalsta pretendents (norāda šādu atsauci: "Tulkojums atbilsts oriģinālam!" , kā arī norāda datumu, vietu, amatu (ja ir), vārdu un uzvārdu un uzliek pašrocīgu parakstu!).
- Piedāvājumu noformējums – tam jāsatur visa informācija, kas norādīta tehniskajā specifikācijā, tam jābūt parakstītam, norādīts tā sagatavotājs (vārds, uzvārds, kontakttālrunis, e-pasts), tā sagatavošanas laiks un vieta, piedāvājuma derīguma termiņš un cita informācija atbilstoši projekta specifikai.

Tehniskajās specifikācijās norāda:

- piegāžu, pakalpojumu vai būvdarbu apjomu (darbu veidi, pozīcijas, mērvienības, daudzums);
- kas piegādātājam jānodrošina - darbaspēks, iekārtas, transports, telpas, piegāde, uzstādīšana, remonts, rezerves daļu piegāde, uzturēšana;
- vai jānodrošina savietojamība ar pasūtītāja rīcībā esošām precēm (tādā gadījumā pasūtītāja rīcībā esošās preces norāda iepirkuma dokumentācijā, nepieciešamības gadījumā nodrošina vietas apskati);
- nepieciešamās garantijas prasības;
- preces lietošanas un pakalpojumu vai būvdarbu veikšanas apstākļi, līguma izpildes vieta, laiks, termiņi;
- līguma izpildes metodes, vides aizsardzības noteikumi, drošības noteikumi, darbu nodošanas un pieņemšanas nosacījumi;
- darbinieku apmācības vajadzības, tehniskās dokumentācijas iesniegšana (CE sertifikāts!*);
- citas prasības līguma izpildei.

Lauku atbalsta dienests

Pamatlīdzekļu iepirkums

Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

SUP dēļi L izmērs Aqua Marina Monster vai ekvivalents:

Kravnesība: 160-180 kg;
Garums: 360-370 cm;
Platums: 81-87 cm;
Skaits 10gb.

Piedāvājums ir spēkā līdz 30.06.2022.
Piegādes vieta: Ogre, Brīvības iela 48
Piedāvājuma cena norādāma ar PVN.

SIA A, reģ. Nr. xxxxxxxxxxx, Brīvības iela 1, Valmiera
SUP dēļi L izmērs Aqua Marina Atlas

Kravnesība:180 kg
Garums: 366 cm
Platums: 86 cm
Piedāvājums spēkā līdz 30.06.2022
Piegādes vieta: Ogre, Brīvības iela 48
Cena ar PVN EUR 405,00
Kopējā cena ar PVN EUR 4050,00

SIA B, reģ. Nr. xxxxxxxxxxx, Rīgas iela 4, Ogre
SUP dēļi L izmērs Aqua Marina Monster

Kravnesība:175 kg
Garums: 365 cm
Platums: 87 cm
Piedāvājums spēkā līdz 30.06.2022
Piegādes vieta: Ogre, Brīvības iela 48
Cena ar PVN EUR 412,00
Kopējā cena ar PVN EUR 4120,00

SIA C, reģ. Nr. xxxxxxxxxxx, Klusā iela 14, Saldus
SUP dēļi L izmērs Aqua Marina

Cena ar PVN EUR 410,00
Kopējā cena ar PVN EUR 4100,00

Piemēri tehniskajās specifikācijās norādītiem rādītājiem:

8. Raksturojošie rādītāji

Preces nosaukums, skaits	*Prasības*	*Parametri*
Pārvietojams kubuls 1 gab.	Stikla šķiedras iekšpuse	jābūt
	Ietilpība	Vismaz 6 cilvēki
	diametrs	2m
	augstums	1 m
	apgaismojums	led
	Iebūvēta džakuzi sistēma	Vismaz 8 sprauslas
	Iebūvēts ārējais krāns	jābūt
	Ar malku kurināma krāsns, ārēja	jābūt
	skurstenis	Jābūt
	Piekabe	garums vismaz 3m, platums vismaz 2 m, kravnesība vismaz 750 kg, asu skaits 1 gab.
	Vāks	stiklašķiedras
	Trepes iekāpšanai kublā	Jābūt
	Trepes līdz piekabes platformai	jābūt

8. Raksturojošie rādītāji:

Preces nosaukums, skaits	*Prasības*	*Parametri*
PVC logi un vienas durvis, 10 konstrukcijas, dažādu izmēru	Logu izmēri	2 lielie logi (platums no 2,10m - 2,20m x augstums no 1,90m - 2m); 4 mazie logi(platums no 1m - 1,10m x augstums 1,90m - 2m)
	Durvju izmēri	2 durvis (platums 1,10m x augstums 2m)
	Stikla pakete	6LowE
	Materiāls	PVC, plastikāts
	Siltumizolācija	Minimāli siltuma zudumi ziemas periodā
	Profilu krāsa	Pelēkos toņos, balta

8. Raksturojošie rādītāji:

Preces nosaukums, skaits	*Prasības*	*Parametri*
Rūpnīcā saražota, pārvietojamā moduļu mājiņa, 2 gabali	Ražošanā izmantoti ekoloģiski un videi draudzīgi materiāli	Ekoloģiski, videi draudzīgi materiāli, lielākoties kokmateriāli
	Stāvu skaits	1 stāvu
	Platība	18-25 m^2
	Siltinājums	Dabai draudzīgi materiāli, piemēram, eko vate

8. Raksturojošie rādītāji

Preces nosaukums, skaits	*Prasības*	*Parametri*
Mazgāšanas un smalcināšanas iekārta, 1gab	Mazgāšanas iekārtai jābūt izgatavotai no metāla. Iekārtai jābūt mazgāšanas funkcijai kā arī pārnesei augļus uz smalcinātāju. Vai piedāvāt ekvilaventu iekārtu.	Elektriskais pieslēgums: 400 V, 50 Hz Smalcinātāja ražība: 1500-3000 kg/h Smalcinātāja elektromotora jauda: 2-4 kW Transportiera elektromotora jauda:0.5-0.75 kW
Sulu Spiede, 1gab	Hidroliskā sulu spiede, ar rotējošu galdu, kura ražība 350 - 500kg/h, Sulas spiede jābūt aprīkotai ar elektromotoru. Vai piedāvāt ekvilaventu iekārtu.	Spiedes ražība: ~ 300 -600 kg/h Elektromotora jauda: 1.5 kW Elektriskais pieslēgums: 400 V, 50 Hz

Gadījumi, kad piedāvājums NEATBILST specifikācijai

- Ja piedāvājumā piedāvātās preces/pakalpojumi neatbilst specifikācijā norādītiem rādītājiem. Piemēram, tiek piedāvāta mazāka vai lielāka izmēra jauda; neatbilst norādītajiem izmēriem; nav nodrošināta norādītā komplektācija; piedāvātās preces vai pakalpojuma apraksts neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām (piemēram, pretendents, rakstot savu tehnisko piedāvājumu, ir kopējis tehnisko specifikāciju, kā rezultātā dažviet ir palikuši vārdi „vai ekvivalents", izmēru pielaides u.c., kā rezultātā nav iespējams identificēt kādu preci/pakalpojumu komersants piedāvā).
- Piedāvājumā nav norādīta visa prasītā informācija.
- Nav iesniegti visi specifikācijā norādītie iesniedzamie dokumenti (piemēram, nav iesniegtas prasīto sertifikātu un/vai licenču kopijas par tiesībām piegādāt konkrēto preci vai sniegt pakalpojumu vai dokumenti, kas apliecina konkrētās preces kvalitatīvos rādītājus).
- Nav norādīts piegāžu termiņš un piedāvājuma derīguma termiņš.
- Piedāvājuma derīguma termiņš ir īsāks par specifikācijā noteikto.
- Piedāvājums iesniegts pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas laika.

Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģija 2023.-2027.
"SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas Kopienas Attīstībai!"

- Piedāvājumu paraksta persona, kas nav norādīta Uzņēmumu reģistra izziņā kā persona ar komersanta pārstāvības tiesībām un piedāvājumā netiek iesniegta pilnvara vai cits dokuments, kas apliecina pieteikuma parakstījušās personas tiesības pārstāvēt konkrēto pretendentu.
- Nav nepieciešamās pieredzes pēc apjoma vai funkcionāli līdzīgu pasūtījumu īstenošanā (ja tas pieprasīts specifikācijā).
- Nav iesniegtas atsauksmes saskaņā ar prasībām (ja tas norādīts specifikācijā).
- Preces piegādes/pakalpojumu garantijas termiņi neatbilst prasībām vai vispār nav norādīti.
- Pārliecinoties, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, pretendents neiesniedz vai iesniedz nepietiekamus pierādījumus preces/pakalpojuma cenas veidošanās mehānismam.
- Nav aizpildīts finanšu / tehniskais piedāvājums atbilstoši specifikācijas prasībām.
- Piedāvājums sagatavots pavirši, neatspoguļojot sava tehniskā piedāvājuma prasību atbilstību tehniskajai specifikācijai.

Cenu aptaujas piemērs

Tehniskā specifikācija/Technical specification

Informācija par pasūtītāju/Customer information:

Nosaukums / Vārds, Uzvārds Customer name	Saimnieciskās darbības veicējs
Reģistrācijas numurs *(ja attiecināms)* Registration Number	
Adrese **Address**	
Kontaktpersona **Contact Person**	
Kontakttālrunis **Contact telephone number**	

1. Informācija par iepirkuma priekšmetu/Information of the procurement subject

1. Iepirkuma priekšmeta nosaukums/Title of the procurement subject:

Medicīnas autoklāvs

Klase – klase B

Apjoms – 18 L

Printeris – Jā



Šādi sagatavoti dokumenti ir neatbilstoši! Nav iekļauta visa nepieciešamā informācija, līdz ar to nav iespējams salīdzināt saņemtos piedāvājumus!

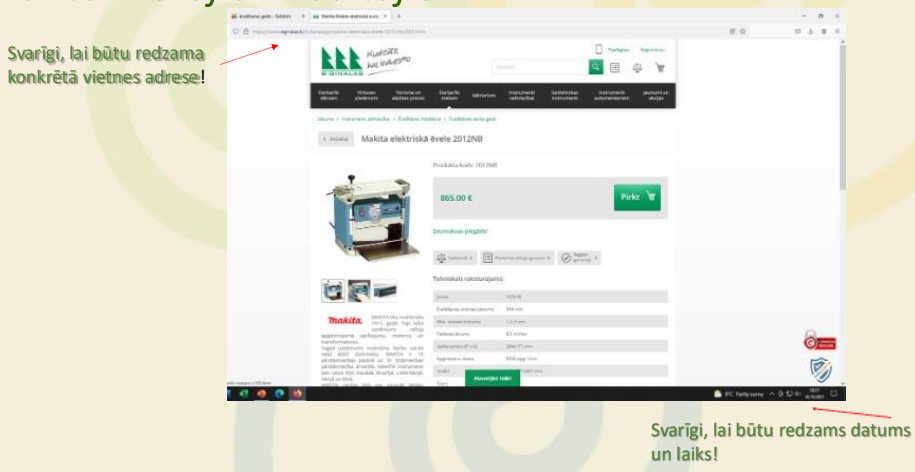
Biežāk pieļautās kļūdas

- Cenu aptaujas tehniskajā specifikācijā- iepirkuma priekšmeta **aprakstā nav iekļauts viss paredzamais papildu aprīkojums**. Piemēram, paredzot iegādāties teritorijas uzturēšanas traktoru, aprakstā netiek identificēts papildu aprīkojums (sniega lāpsta, birste, pļaujmašīna utml.), bet pēc projekta īstenošanas, kad LAD veic kontroli, tas konstatē, ka cenā ietilpst arī papildu aprīkojuma iegādes izmaksas.
- Sagatavojot tehnisko specifikāciju par **iekārtu komplektu, kur atšifrētas komponentes, nav norādīti komponenšu tehniskie parametri.** Tas nozīmē, ka cenu aptauja nav veikta atbilstoši, jo nav iespējams salīdzināt un izvērtēt iesniegtos piedāvājumus.
- Veicot iesniegto piedāvājumu pārbaudi, tiek konstatēta **aritmētiskas kļūdas lētākajā piedāvājumā**. Pārrēķinot, pieaug piedāvājuma kopsumma, kā rezultātā izvēlētais piedāvājums vairs nav atzīstams par lētāko.
- Veikts iepirkums, ir iesniegti 2 derīgi piedāvājumi un noteikts uzvarētājs, kas piedāvāja zemāko cenu. Pārbaudē tiek konstatēts, ka piedāvājuma kopsumma vai piedāvājuma sadaļu **cenas neatbilst reālajai tirgus cenai (ir krietni augstākas)**. Ja netiek sniegts pamatojošs skaidrojums, var tikt veikts izmaksu samazinājums, atbilstoši tirgus vidējai cenai.

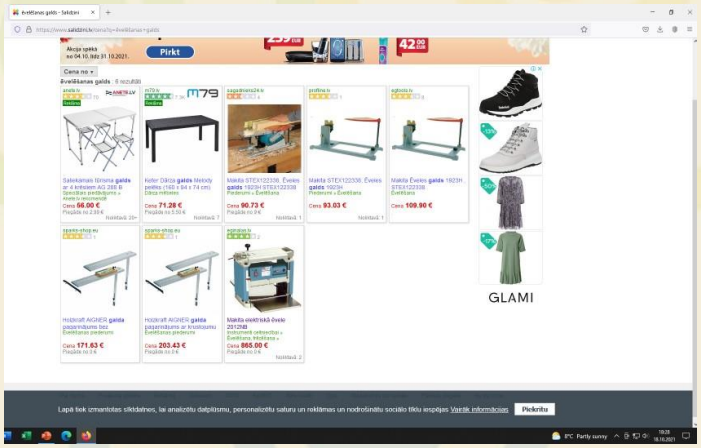
- Piegādājamajām iekārtām norādīti konkrēti izmēru u.c. īpašību parametri, nepieļaujot iespējamās amplitūdas nereti tiek konstatēts, ka attiecībā uz iepērkamajām precēm ir norādītas konkrētas prasības, kas precīzi raksturo to īpašības, būtībā izslēdzot iespēju piedāvāt ekvivalentas preces (t.i., preču gabarītizmēri, svars un citas prasības ir norādītas nevis kādā noteiktā amplitūdā, bet gan specifiskos un konkrētos lielumos, piemēram, līdz milimetra precizitātei), kas var liecināt par to, ka ir iespējams piedāvāt tikai konkrēta ražotāja preces. pasūtītājam tehniskajās specifikācijās ir jānosaka minimālās tehniskās prasības piegādājamajām precēm, kādas ir nepieciešamas, lai nodrošinātu šo preču funkcionalitāti, piemērotību konkrētajiem darba apstākļiem un savietojamību ar pasūtītāja rīcībā esošajām iekārtām un sistēmām. Līdz ar tiek ieteikts tehniskajās specifikācijas paredzēt tikai preču funkcionalitātei būtiskos tehniskos parametrus, nosakot piegādājamo preču parametru iespējamās amplitūdas.

Cenu izpēti var veikt arī interneta vidē, un projektam pievienot ekrāna uzņēmumus!

Atbilstošs ekrāna uzņēmums, jo redzama konkrēta prece ar tehniskajiem rādītājiem!



Neatbilstošs ekrāna uzņēmums, jo attēlā redzamas nesalīdzināmas lietas!



Līgumcenas noteikšana

Paredzamo līgumcenu nosaka bez PVN. PVN ir vienīgais nodoklis, kuru neņem vērā paredzamās līgumcenas noteikšanā.

Līgumcenā jāierēķina jebkuru nākotnes izvēles iespēju un jebkurus līguma papildinājumus.Ja projekta īstenošana ilgst vairāk par 12 mēnešiem, vienā cenu aptaujā apvieno vismaz 12 mēnešos nepieciešamās līdzīgas preces vai pakalpojumus un iepirkuma paredzamo līgumcenu nosaka kā plānoto kopējo samaksu par līguma izpildi vismaz 12 mēnešos.

IEVĒRĪBAI: Preces uzskatāmas par līdzīgām, jo tās piegādā viens piegādātāju loks un tās ir līdzīgas pēc funkcionalitātes, paredzētas kalpo vienam mērķim. Iegādes tiek plānotas 12 mēnešu laikposmā, tādēļ līgumcena nosakāma kā kopējā cena.

Lai novērstu risku, kad tiek izvēlēta nepareiza iepirkuma metode cenas pieauguma rezultātā Projekta īstenošanas laikā, vēlams **izvēlēties atklāta konkursa iepirkumu metodi un uzaicinājumu publicēt IUB.** It īpaši, kad veicot cenu priekšizpēti tiek konstatēts, ka paredzamā līgumcena ir mazliet mazāka vai vienāda ar robežvērtībām, pie kurām iepirkumu nepieciešams veikt izmantojot IUB[13].

Nepareizi aprēķināta paredzamā līgumcena neatbrīvo pasūtītāju no atbildības par nepareizi veiktu iepirkumu!

Būvniecības dokumenti

Ja projektā plānota būvniecība, būves atjaunošana, būves restaurācija, būves ierīkošana, būves novietošana vai pārbūve vai būvmateriālu iegāde : iesniedz informāciju par būvniecības lietu, kas atbilstoši būvniecības jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem reģistrēta Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) https://bis.gov.lv/



[13] IUB- Iepirkumu uzraudzības birojs

Pašnovērtējums

Pašnovērtējums par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijā attiecīgajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem, norādot: katram kritērijam atbilstošu punktu skaitu un pamatojumu punktu skaita atbilstībai! OBLIGĀTI IESNIEDZAMAIS DOKUMENTS!

Atbalsta pretendenta deklarācija

To iesniedz tādā gadījumā, ja projekta pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona!

Deklarācija par atbilstību MVU

Deklarāciju par atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai atbilstoši normatīvajiem aktiem par komercsabiedrības deklarēšanas kārību atbilstoši mazās (sīkās) vai vidējās komercsabiedrības statusam, iesniedz biedrības, nodibinājumi, reliģiskas organizācijas un SIA.

SATEKAS sludinājumā noteiktie papildus iesniedzamie dokumenti

Papildus iesniedzamie dokumenti: saskaņā ar VRG stratēģiju[14] un 5.kārtas sludinājumā noteikto
1) Izziņa vai izdruka no e-vides par dzīves vietas deklarāciju, ja projekta iesniedzējs ir fiziska persona (izdruka no portāla latvija.gov.lv)
2) Aizpildīta veidlapa "Atbalsta intensitātes paaugstināšanas kritēriju piemērošana" (ja attiecas). Veidlapa pieejama **ŠEIT** (izvēlas atbilstošās rīcības veidlapu!!!)

Kritēriji, kas attiecas uz D.sadaļu

Kritērijs K.1. "Projekta iesniegumam pievienoti un atbilstoši noformēti nepieciešamie dokumenti"

Vērtē iesniegtos dokumentus un tajos sniegto informāciju uz projekta iesniegšanas brīdi!

Ievēro:

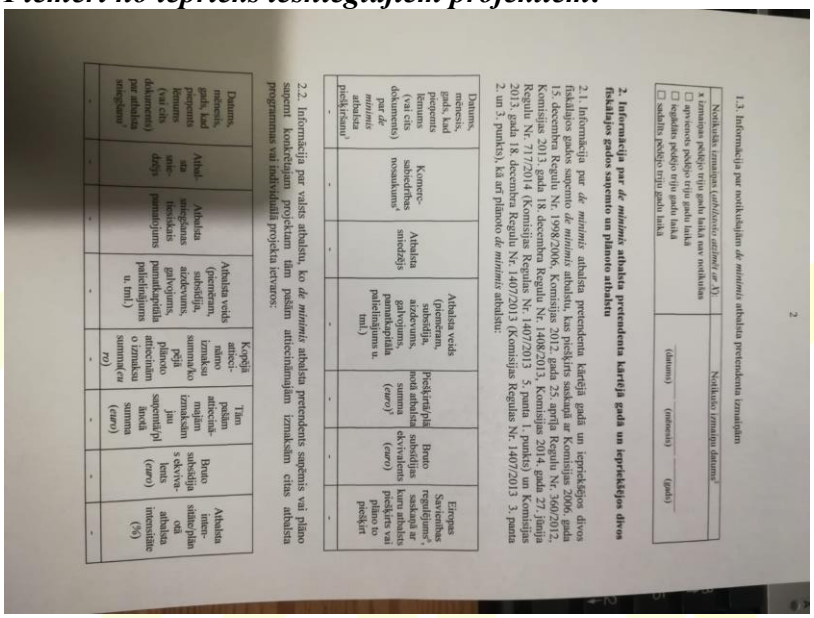
- pievienojot EPS projekta iesnieguma pielikumus jādrošina dokumentu pievienošana: DOC vai DOCX un XLS vai XLSX , PDF vai JPG failu formātā (arī atbilstošais elektroniski parakstītu dokumentu formāts). Pievienotā dokumentācija nedrīkst atšķirties no oriģināla;

- pievienotajiem dokumentiem pirms skenēšanas ir jābūt parakstītiem, kopijām, norakstiem vai izrakstiem
- to pareizību apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - pievienotajiem dokumentiem jābū labā kvalitātē- nav izplūduši, teksts ir pilnībā salasāms;
  - dokumenti, kas ir uz vairākām lapām ir apvienoti vienā dokumentā.

Ja pietrūkst vietas informācijas ievadīšanai, ir tiesības pievienot informāciju kā pielikumu. Tādā gadījumā ir jānorāda atsauce par pielikuma pievienošanu!

[14] VRG Stratēģija- vietējās rīcības grupas- biedrības "SATEKA" Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģija 2023.-2027.gadam "SATEKA: Savējo Atbalsts Teritorijas un Efektīvas Kopienas Attīstībai!"

Piemēri no iepriekš iesniegtajiem projektiem:



1.3. Informācija par nošķirtajiem *de minimis* atbalsta pretendenta izmaiņām

Nošķirtās izmaiņas (*aizstāstu, atzīmē ar X*)	Nošķirtās izmaiņas datums[2]		
	(datums)	(mēnesis)	(gads)
☐ izmaiņas pašējo trīs gadu laikā nav nošķirtas			
☐ apvienoss pašējo trīs gadu laikā			
☐ sadalīts pašējo trīs gadu laikā			
☐ nodots pašējo trīs gadu laikā			

2. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto un plānoto atbalstu

2.1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar Komisijas 2006. gada 15. decembra Regulu Nr. 1998/2006, Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulu Nr. 360/2012, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1408/2013, Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu Nr. 717/2014 (Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 5. panta 1. punkts) un Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1407/2013 (Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. un 3. punkts), kā arī plānoto *de minimis* atbalstu:

Datums, mēnesis, gads, kad piegremts lēmums (vai cits dokuments) par *de minimis* atbalsta piešķiršanu[1]	Atbalsta saņēmēja nosaukums	Komercsabiedrības nosaukums[4]	Atbalsta sniedzējs	Atbalsta veids (piemēram, subsīdija, aizdevums, galvojums, pamatkapitāla palielinājums u. tml.)	Piešķirtā/plānotā atbalsta summa (*euro*)[5]	Bruto subsīdijas ekvivalents (*euro*)	Eiropas Savienības reģionālajam[6], saskaņā ar kuru atbalsts piešķirts vai plānots piešķirt
-	-	-	-	-	-	-	-

Atbalsta intensitāte (%)	Atbalsta bruto subsīdijas ekvivalents (*euro*)	Tām pašām attiecināmajām izmaksām jau saņemtā/plānotā atbalsta summa (*euro*)	Kopējā attiecināmo izmaksu summa/ko pēja plānoto atbalsta summu/ (*euro*)	Atbalsta veids (piemēram, subsīdija, galvojums, pamatkapitāla palielinājums u. tml.)	Atbalsta saņēmēja tiesiskais pamatojums	Atbalsta saņēmēja ražotnes adrese	Datums, mēnesis, gads, kad piegremts lēmums (vai cits dokuments) par atbalsta sniegšanu[3]
-	-	-	-	-	-	-	-

2.2. Informācija par valsts atbalstu, ko *de minimis* atbalsta pretendents saņēmis vai plāno saņemt konkrētajam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām citas atbalsta programmas vai individuālā projekta ietvaros:

Negatīvais piemērs

27.	Citi	1. 53470934_2337184476526053_7611250951290093568_n.jpg 2. 53544686_387450502080474_1700305693388570624_n.jpg 3. 53405417_153479535603402_6186801528330780672_n.jpg 4. 1400706_371529852979240_246251971_o.jpg 5. 54518590_572945446442409_7917856262685982720_n.jpg 6. 53662803_305232157018387_8792036116359282688_n.jpg 7. 54209209_295410881154180_8492421624446844928_n.jpg 8. Lapenite_9.jpg 9. DSC00335.JPG 10. Lapenite_6.jpg 11. jumts.jpg 12. balla.JPG

Pozitīvais piemērs

9.	Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija [1,3]	1. ALREM_Specifikacija_piekabe_2019-02-11.pdf 2. ALIREM_specifikacija_velo-aprikojums_2019-02-11.pdf
10.	Iepirkuma uzraudzības biroja (turpmāk IUB) publicēts uzaicinājums [1,3]	
11.	Saņemtie piedāvājumi no iespējamiem piegādātājiem [1,3]	1. ALREM_piedavajumi_IU_ERLO_2019-02-28.pdf 2. ALIREM_Piedavajums_velosipedi_SIA_AUTO_2AA_2019-03-03.pdf 3. ALIREM_Piedavajums_piekabe_Lauku_apgads_un_melioracija_019-03-06.pdf 4. ALIREM_Piedavajums_piekabe_Branteks_2019-03-06.pdf

UZMANĪBU!!! Identiskam projekta iesniegumam un tā pavaddokumentiem jābūt pieejamiem pašam atbalsta pretendentam **līdz 31.12.2035**. Tas nozīmē, ka obligāti jāsaglabā oriģināli vai jāizveido pavaddokumentu kopijas – **JĀBŪT SAVAI PROJEKTA MAPEI** (klasiskā papīra dokumentu mape vai e-mape), kurā glabā visu projekta dokumentāciju no sagatavošanas brīža līdz projekta uzraudzības beigām. Ja dokumenti ir sagatavoti e-dokumentu veidā, tad tie jāuzglabā šajā mapē elektroniskā formātā (piemēram, atsevišķā mapē datorā vai datu nesējā), nodrošinot to pieejamību uzraudzības un kontroles laikā.

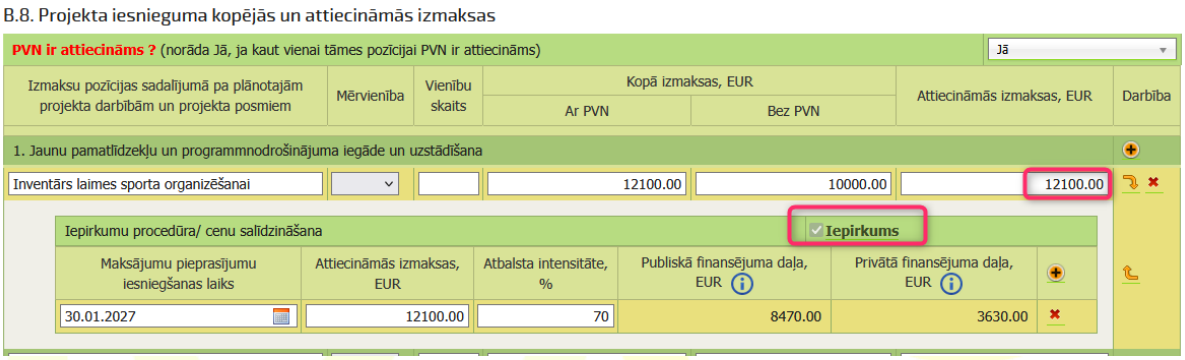
ATCERIES -
Projekts ir dokuments pēc kura Jūs pārbaudīs. Tādēļ, izstrādājot projektu – rūpīgi pārdomājiet tajā norādītos faktus, skaitļus, sasniedzamos rezultātus!
Ieviešot projektu un tā uzraudzības laikā, **patstāvīgi sekojiet projektā norādīto sasniedzamo rādītāju un rezultātu sasniegšanai, kā arī publicitātes nodoršināšanai**.

E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

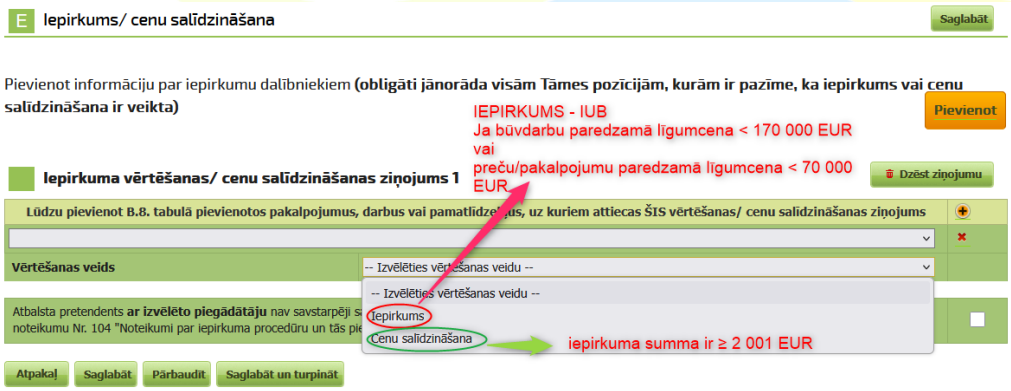
E Iepirkums/ cenu salīdzināšana

E sadaļa attiecas uz tām tāmes pozīcijām, B8. tabulā, kuras ir atzīmētas minētajā kopējo un attiecināmo izmaksu tabulā, ka uz tām attieksies iepirkuma procedūra:

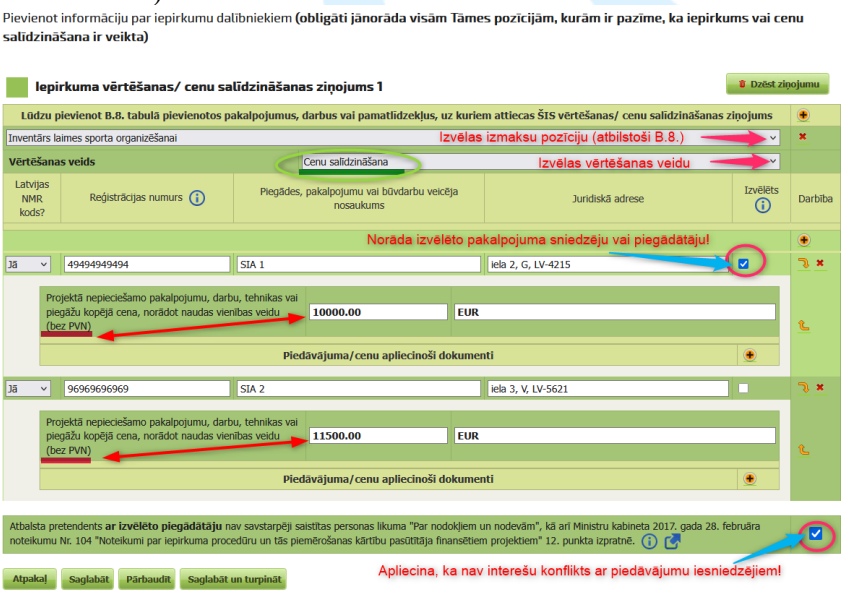
1. Izvēlēties vērtēšanas veidu:
   a) Iepirkums
   b) Cenu salīdzināšana



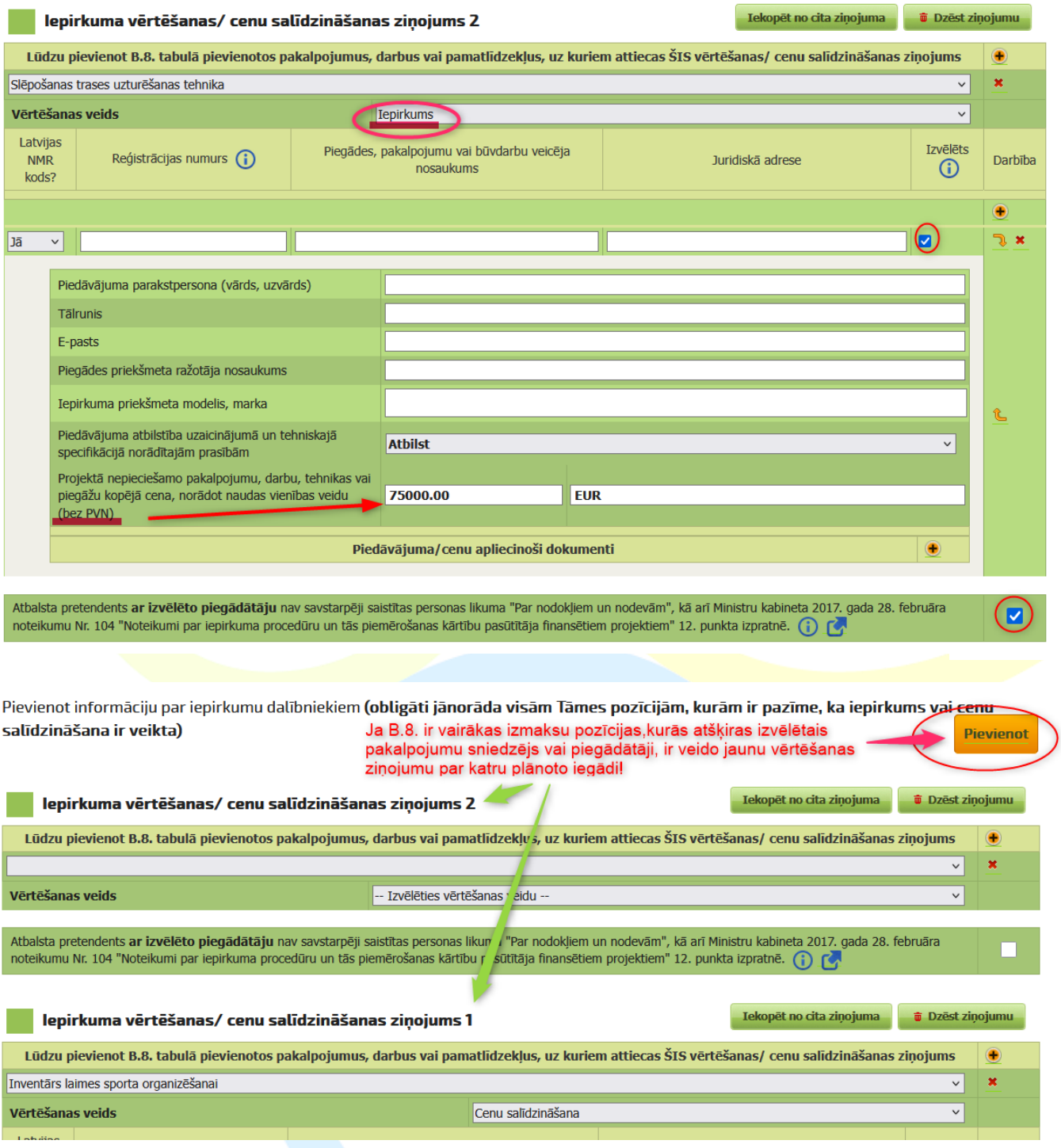
Attiecīgi cik tāmes pozīcijām šādā atzīme par iepirkuma procedūru būs, tik arī E daļā parādīsies secīgi numurēti vērtēšanas ziņojumi. E sadaļā norāda informāciju par piegādes, pakalpojuma vai būvdarbu veicēju, atzīmē, ja tas ir izvēlēts kā konkursa uzvarētājs. Ar oranžo bultiņu atver apakš tabulu, kurā jānorāda visa prasītā informācija.



a) Cenu salīdzināšana



b) Iepirkums

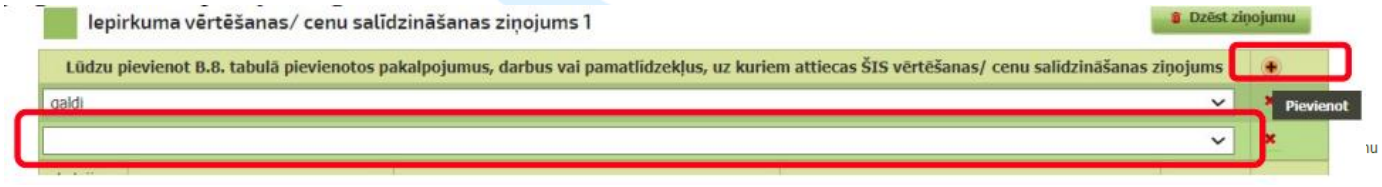


Pievienot informāciju par iepirkumu dalībniekiem **(obligāti jānorāda visām Tāmes pozīcijām, kurām ir pazīme, ka iepirkums vai cenu salīdzināšana ir veikta)**

Ja B.8. ir vairākas izmaksu pozīcijas,kurās atšķiras izvēlētais pakalpojumu sniedzējs vai piegādātāji, ir veido jaunu vērtēšanas ziņojumu par katru plānoto iegādi!

Pievienot

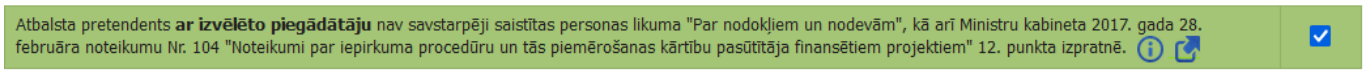
!!!Ja vairākas iegādes ir viena iepirkumā, tad tās var apvienot vienā ziņojumā. Nospiežot "plus" pogu, atvērsies pārējās iegādes.



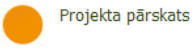
Interešu konflikts

Atbalsta pretendents nedrīkst būt ar iespējamo piegādātāju interešu konfliktā, proti, atbalsta pretendents, tā dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, jebkuras minētās personas radinieks līdz otrajai

radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei vai atbalsta pretendenta prokūrists vai komercpilnvarnieks nevar būt piegādātājs vai piegādātāja apakšuzņēmējs, kā arī piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, prokūrists vai komercpilnvarnieks



Projekta pārskats

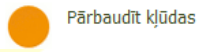


Šajā sadaļā atveras projekta e-iesnieguma visas sadaļas kopskatā un tā apakša ir poga 

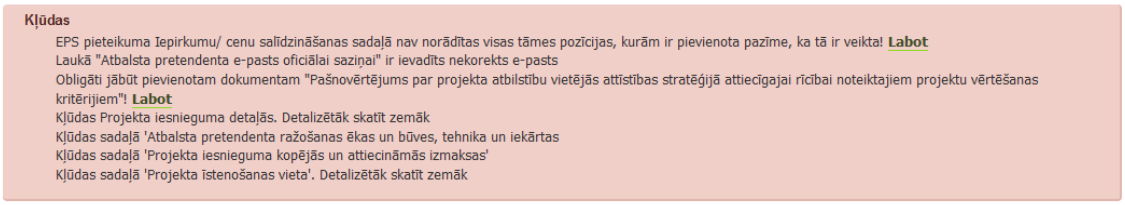
Projektu nevarēs iesniegt VRG, ja nebūs novērstas visas neprecizitātes un pievienoti dokumenti!

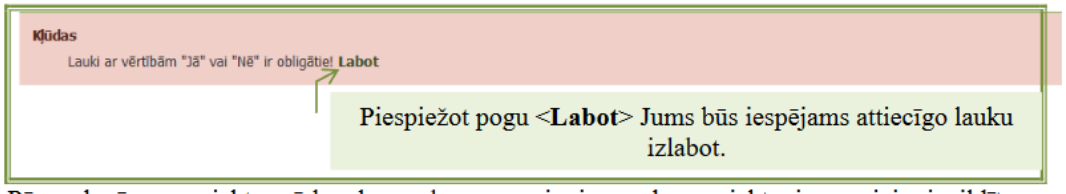


Pārbaudīt kļūdas



Pirms spiest pogu "Iesniegt VRG", šķirklī "Projekta pārskats" ir dota iespēja pārbaudīt, vai projekta E-iesniegums EPS ir pilnībā aizpildīts un tajā nav kļūdu.



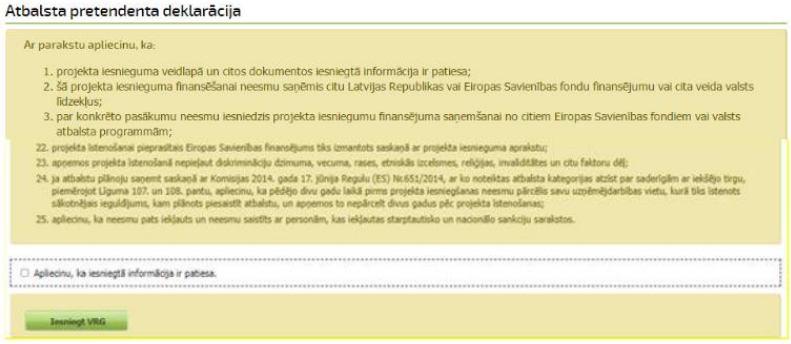


Pēc sekmīgas projekta pārbaudes redzams paziņojums, ka projekts ir pareizi aizpildīts un poga **<Iesniegt VRG>,**

!!! Piespiežot pogu "Pārbaudīt", ja EPS E-iesniegumā kļūdu nebūs, E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums: "Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD! Pieteikums ir pareizi aizpildīts"



Lai iesniegtu projektu ir jāiepazīstas ar Atbalsta pretendenta deklarāciju un **jāveic atzīme ka iesniegta informācijas ir patiesa** un jāizmanto poga **<Iesniegt VRG>.**

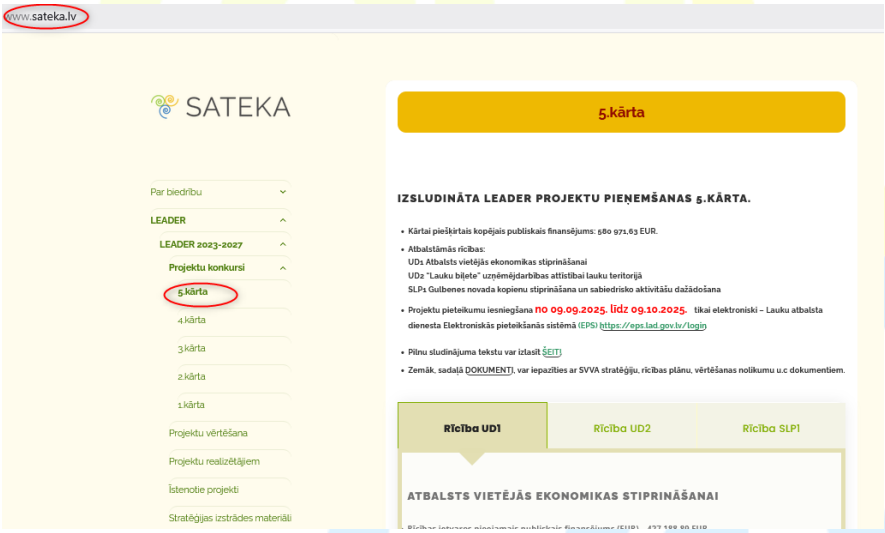


Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem, dokumentiem, kā arī būs redzams dokuments statuss **"Iesniegts VRG"** un iesniegšanas datums un pulksteņlaiks.

Noderīgi



Citi palīgmateriāli atrodami : https://www.sateka.lv/5-karta/



Biedrības "SATEKA" kontaktinformācija:	
Biroja adrese:	Ābeļu iela 17, Gulbene, Gulbenes novads, LV-4401
Kontaktpersona:	Daiga Gargurne, LEADER Administratīvā vadītāja
Tālrunis:	+371 26330257 (birojs); +371 29177019 (D.Gargurne)
e-pasts:	daiga@sateka.lv; sateka.info@gmail.com

!!!Sagatavoto pieteikumu var iesniegt atvērtās kārtas ietvaros, līdz 09.10.2025. plkst. 23:59:59.

Pieteikumu pēc 00:00 (10.10.2025.) nebūs iespējams iesniegt!

Veiksmi projekta sagatavošanā un tā īstenošanā!